


Revisão de Documentos para ISO (International Organization for Standardization ou Organização Internacional para Padronização)

Se você possui ISO (***International Organization for Standardization***, ou **Organização Internacional para Padronização**), e precisa fazer a Revisão de Documentos utilizados pela Empresa, acesse o menu [Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa](#) - aba Contratos/Orçamentos/Pedidos/Romaneios e defina que Controla número da revisão dos documentos.

nd or type unknown

Em seguida, quando houver uma Revisão de documento, você deverá acessar o menu do Cadastro do documento no menu Revisão

nd or type unknown

nd or type unknown

Após acessar o menu Revisão, o Sistema irá habilitar a tela para que você defina o Tipo de Documento, data da Revisão e o número da Revisão de documento

nd or type unknown

nd or type unknown

Revision #1

Created 25 May 2024 11:03:00 by ProjetosD

Updated 25 May 2024 11:10:25 by ProjetosD