

Retorno ao Cliente/Fornecedor (agenda interna do Sistema)

Caso a empresa trabalhe com Retorno para Clientes e precise que ao acessar o Sistema de Nota Fiscal Eletrônica seja apresentada Tela com os Retornos que devem ser feitos no dia, o usuário deverá entrar no menu [Manutenção/Empresas/Parâmetros Adicionais da Empresa - aba Considerações Gerais \(Parte 2\)](#) e “definir Exibe tela com os clientes que devem receber retorno na definição da empresa”

Observação:

a mesma definição poderá ser realizada para Interessados e Fornecedores

 image not found or type unknown

Em seguida o usuário deverá acessar o menu Manutenção/Tabelas/Adicionais Orçamentos/Pedidos/Situação e cadastrar uma Situação que seja de Retorno ao Cliente.

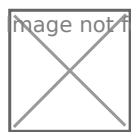
 image not found or type unknown

 image not found or type unknown



Quando houver a necessidade de fazer o cadastro do Retorno para determinado cliente/interessado ou fornecedor, o usuário deverá acessar o menu Manutenção/Clientes-interessado-fornecedor, definir o mesmo e editar seu cadastro, em seguida acessar a aba Ocorrências (onde deverá ser cadastrado o retorno).

 image not found or type unknown



Ao acessar o Sistema de Nota Fiscal Eletrônica **na data definida para o Retorno** e definir a empresa, o Sistema apresentará a tela com os Retornos a serem feitos naquele dia.

 image not found or type unknown



Image not found or type unknown

Revision #4

Created 7 July 2023 10:17:23 by ProjetosD

Updated 30 August 2024 17:30:38 by ProjetosD