

Recurso para Ordenação e Exportação de Dados da Tela de Manutenção (PDF e Excel)

Para que você consiga ordenar as colunas na tela de manutenção dos Sistemas deverá, ao acessar os menus de **Manutenção** do Sistema clicar sobre o título da coluna e arrastar para a posição desejada.

image.png

image.png

O campo definido irá ficar na coluna que foi determinada para o mesmo.

Para que o Sistema apresente de forma crescente ou decrescente as informações de determinada coluna, clique sobre o título da coluna.

Exemplo: Clicando no título da coluna Nome o sistema trará as informações em ordem alfabética (crescente/decrescente), clicando no título da coluna Número o sistema trará as informações na ordem de Número do Cliente (crescente/decrescente), clicando no título da coluna CNPJ/CPF o sistema trará as informações na ordem do número do C.N.P.J./C.P.F. dos Clientes (crescente/decrescente).

image.png

image.png

Desta forma é possível na tela anterior, realizar um filtro de informações e em seguida ordenar essas informações da forma que precisar.

image.png

image.png

Geração do Relatório em PDF.

Para gerar um relatório com as informações que estão sendo visualizadas na tela de manutenção, clique no botão **“Gerar Arquivo PDF”**.

image.png

Salve o arquivo em sua máquina.

image.png

O Relatório será apresentado de acordo com o filtro solicitado na tela de pesquisa e com a ordenação feita na tela de manutenção.

image.png

Para exportar o Relatório para Excel

Para realizar a exportação para excel com as informações que estão sendo visualizadas na tela de manutenção, clique no botão **“Exportar para o Excel”**

image.png

Salve o arquivo em sua máquina

image.png

O Relatório será apresentado no excel de acordo com o filtro solicitado na tela de pesquisa e com a ordenação feita na tela de manutenção.

image.png

-