


Realizando a Aprovação de Pedidos

Veja também os Itens:

- [Aprovando Pedido](#)
- [Cadastrando Lista de Embarque para Pedido \(Reserva do Produto no Pedido\)](#)
- [Cancelando Orçamento, Pedido e Documentos Fiscais](#)
- [Emitindo Pedidos](#)
- [Emitindo Relatório de Pedidos](#)
- [Layout para Importação de Pedidos](#)
- [Layout para Importação dos Itens dos Pedidos](#)
- [Cadastro de Modos de Acesso para Orçamentos e Pedidos](#)
- [Cadastro de Situações para Orçamentos e Pedidos](#)
- [Geração da Duplicata a Receber no cadastro do Pedido](#)
- [Acompanhamento de Pedidos](#)
- [Realizando a Aprovação de Pedido](#)
- [Relatório de Pedidos Cadastrados](#)
- [Relatório de Pedidos por Duplicata](#)
- [Relatório de Pedido por Produto](#)
- [Consulta de Arquivo Morto - Pedidos](#)
- [Alterando a Data de Entrega dos Pedidos](#)
- [Parametrizando a Empresa para Cadastro de Pedidos](#)
- [Retorno para Clientes sobre Situação de Orçamento e Pedido](#)
- [Geração da Duplicata Provisionada pelo Pedido](#)
- [Reserva de Produtos no Estoque pelo Pedido](#)
- [Geração da Duplicata no Cadastro do Pedido de Venda \(Provisionada e Definitiva\)](#)
- [Conferência Física do Produto no Cadastro do Pedido](#)
- [Retirar Zeros a esquerda do número do Item do Pedido do Cliente \(ao gerar XML\) na emissão da NFe](#)

Para o Controle de Aprovação dos Pedidos cadastrados, primeiramente você deverá acessar o menu [Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa](#) na aba Contratos/Orcamentos/Pedidos/Romaneios

Defina que irá Controlar a Aprovação de Pedidos.

nd or type unknown

O Cadastro do Pedido será efetuado no menu Movimentação>Pedidos

nd or type unknown

Após o cadastro do Pedido você não conseguirá utilizá-lo de nenhuma forma antes que o mesmo esteja aprovado, pra essa aprovação acesse o menu Movimentação>Pedidos>Manutenção, clique na seta Avança, e em seguida clique no pedido que será aprovado.

Clique no botão Aprovação

nd or type unknown

Selecione a opção Aprovado e clique em OK

nd or type unknown

A partir da aprovação, você conseguirá cadastrar outros documentos importando o pedido, se você gera duplicatas a receber no Sistema Financeiro através do cadastro do pedido, essa geração será realizada depois da aprovação do Pedido.

Revision #3

Created 10 November 2023 17:59:33 by ProjetosD

Updated 26 August 2024 16:29:43 by ProjetosD