

Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFSe (Rio Claro)

Veja também os Itens:


- [Imprimindo Documentos Automaticamente](#)
- [Exportando Notas Fiscais de Serviço Eletrônica para a Prefeitura Municipal de São Paulo](#)
- [Exportando Notas Fiscais de Serviço Eletrônica para a Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste](#)
- [Importando Notas Fiscais de Serviço da Prefeitura Municipal de São Paulo](#)
- [Cadastro de Indicadores do ISS \(Imposto Sobre Serviços\)](#)
- [Cadastro de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica](#)
- [Impressão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica](#)
- [Impressão de Notas Fiscais de Serviços](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço Eletrônica \(GINFES\)](#)
- [Relatório de Documentos Fiscais \(NF, NFS, Recibos, NFe, NFSe, Cupons e NFCe\)](#)
- [Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFSe \(Rio Claro\)](#)
- [Impostos vinculados a emissão da NFSe \(Nota Fiscal de Serviço Eletrônica\)](#)
- [Emissão de NFSe \(Nota Fiscal de Serviço Eletrônica\) para a Prefeitura de Brasília](#)
- [Parametrizando o Gerenciamento da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica \(NFSe\)](#)
- [Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFSe \(Rio Claro\)](#)


Para realizar o procedimento de **emissão e transmissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica de Rio Claro**, no menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais**, o [código de IBGE](#) deverá ser da cidade de Rio Claro (SP).

image.png and or type unknown


image.png and or type unknown

No menu [Manutenção/Empresas/Parâmetros Adicionais da Empresa - aba Informações Nota Fiscal](#) deverá ser informado o número da **Inscrição Municipal** da Empresa

nd or type unknown

nd or type unknown


Após a definição dos [Parâmetros será habilitado aba Principal](#), o campo para definição da utilização da **Nota de Serviço Eletrônica**, informe também a série e o CFOP/desdobramento utilizado.

nd or type unknown

Para que seja habilitada a aba Serviços (dentro da aba Fechamento) da NFS-e, na [aba Impostos dos Parâmetros Adicionais da Empresa](#) deverá estar informada a **alíquota de recolhimento do ISS**.

nd or type unknown

O [CFOP](#) utilizado deverá estar cadastrado como **Tipo Serviço**.


nd or type unknown

nd or type unknown

No menu **Manutenção>Produtos>Tabelas>[Grupo de Produtos](#)**

nd or type unknown


Deverá ser cadastrado um [Grupo de Produtos](#) "**Serviço**", **disponível para Faturamento**

nd or type unknown


No menu **Manutenção>Produtos**

nd or type unknown

Deverá ser [cadastrado um Produto](#) que possua um [Grupo de Produtos](#) do Tipo de Faturamento **"Serviços prestados ou tomados pela empresa"** e que seja **Disponível para faturamento**.

nd or type unknown

Depois das informações cadastradas deverá ser criada uma nova pasta em local definido pela empresa e dentro desta pasta criar duas sub pastas (**Enviadas e Recibos**), endereço onde ficarão gravados os xmls das notas emitidas.

nd or type unknown

O Sistema abrirá um novo menu em **Manutenção>Empresas>Parâmetros do Gerenciador da NFS-e**.

image.png
Image not found or type unknown

Neste menu deverão ser configuradas as informações para **Gerenciamento da Nota Fiscal de Serviço**

- No campo Salvar XML deverá ser informado o endereço até a pasta NFSe cadastrada anteriormente.
- No campo Diretório para Salvar XML de Envio deverá ser informado o endereço até a pasta Enviadas criada anteriormente.
- No campo Diretório de Recibos de Comunicação com o GINFES e cancelamento deverá ser informado o endereço até a pasta Recibos criada anteriormente.

image.png
Image not found or type unknown

- No campo Município de Envio da NFSe informe o Município ou Ginfes (se for esse layout)

image.png
Image not found or type unknown

Agora, defina:

- no Campo Ambiente deverá ser definido se o ambiente é de Produção ou Homologação (teste)
- No Campo Dados deverá ser informado o Regime de Especial de Tributação.

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida será necessário informar como o Sistema deverá se comportar no momento da emissão da **Nota Fiscal de Serviço Eletrônica**

Defina:

- Se a nota será transmitida após ser salva
- Se deseja enviar email da NFSe após sua transmissão
- Se deseja enviar email automaticamente após a transmissão (nesse caso, o sistema irá enviar o email sem questionar se deseja ou não realizar o envio)
- Se trazer o município do emitente ao cadastrar uma NFSe
- Se é para enviar mais de uma NFSe por email
- Se é para Anexar boleto no envio de email da NFSe
- Incluir campo observações da NFSe
- Usa discriminação do código de serviço no envio da NFSe

Lembrando que, o envio do email dependerá dos dados informados nos Dados Cadastrais da Empresa e também no cadastro do email que será informado no cadastro do destinatário da NFSe

image.png
Image not found or type unknown

- Na Aba **Certificado Digital** deverá ser informado o Certificado instalado em sua máquina, poderá também ser definido para que o sistema avise o fim da validade do

certificado digital e o número de dias antes do vencimento que esse aviso deverá acontecer.

image.png

- Se a sua empresa utilizar controle de proxy deverá acessar a aba específica e cadastrar as informações

image.png

Acesse a aba **Mensagem de email** padrão para Nota de Serviço Eletrônica

Você poderá:

- Digitar a mensagem que deseja enviar no corpo do email e para isso poderá utilizar os campos existente com fórmula

image.png

- Clicar no botão com a letra **"P"**

image.png

O Sistema irá carregar para os campos de Mensagem uma mensagem padrão internamente cadastrada e que será utilizada no envio de email.

image.png

image.png

Salve o cadastro dos **Parâmetros do Gerenciador da NFSe**

Para cadastrar a **Nota Fiscal de Serviço Eletrônica** acesse o menu **Movimentação>Nota de Serviço Eletrônica>Cadastra.**

image.png

Será apresentada a tela para cadastro da Nota de Serviço Eletrônica.

Observação.:

Essa tela não trará a numeração da Nota pois este número será fornecido pela Prefeitura Municipal quando do retorno da Nota Fiscal autorizada.

Na **aba Identificação**, o Sistema trará a data do computador e o [CFOP](#) que foi cadastrado nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#), se precisar você poderá alterar essas informações.

image.png

Preencha os dados do destinatário da NFSe, [Vendedor](#) e [Condição de Pagamento](#) (se houver)

image.png

SUBSTITUIÇÃO DA NFS-e - Apenas para o Layout GINFES, cidade de Rio Claro

A operação de Substituição de NFS-e poderá ser realizada até 30 dias após a emissão da nota que será substituída.

Se a Nota Fiscal de Serviço Eletrônica que você estiver cadastrando for **substituir uma Nota Fiscal de Serviço Eletrônica já emitida e autorizada anteriormente você deverá:**

- Selecionar a opção Nota substitutiva
- Preencher o campo Modelo da Nota que será substituída
- Preencher o Numero da Nota que será Substituída (neste campo você terá o DLG (três pontinhos) para pesquisar as notas já cadastradas no Sistema
- Preencher a Série da Nota que será substituída

O Sistema irá carregar todas as informações da nota a ser substituída e permitirá que sejam editados os campos de preenchimento manual.

Neste caso, ao autorizar a nota a requisição será recebida pelo servidor Web, que validará os dados preenchidos e, caso as informações sejam válidas, gera a NFS-e substituta fornecendo seu número, Em seguida, cancela a NFS-e substituída, registrando o vínculo entre ambas.

O Web Site retornará uma mensagem com o resultado do processamento.

Observação:

Caso você tenha dificuldade na autorização da NFS-e e no cancelamento da NFS-e que foi substituída, faça a consulta da mesma.

image.png

Na **aba Itens**, informe o [Produto](#) cadastrado anteriormente, quantidade e valor unitário do mesmo, em seguida preencha as demais informações do item

image.png

Na **aba Fechamento** temos:

Sub Aba Desconto

image.png

Sub Aba Serviços onde poderá ser verificado o cálculo do Imposto.

Informe se o **ISS será ou não retido**

image.png
image not found or type unknown

Aba Imposto Retido na Fonte, será preenchida automaticamente de acordo com as informações cadastradas nos [Parâmetros Adicionais da Empresa, aba Impostos](#)

image.png
image not found or type unknown

Sub Aba PIS e CONFINS, será preenchida automaticamente de acordo com as informações dos [Parâmetros Adicionais da Empresa, aba Impostos](#)

image.png
image not found or type unknown

Depois de preenchida a Nota, quando for acionado o botão Salvar o sistema apresentará a tela para **Informações Adicionais NFS-e**

Informe a data de emissão, **Código de item da lista de serviço, código de tributação do Município** e a **Natureza da Operação**.

image.png
image not found or type unknown

image.png
image not found or type unknown

Conforme os [Parâmetros do Gerenciador da NFSe](#), o Sistema questionará se **Deseja Transmitir a Nota Fiscal de Serviço Eletrônica**, clique em SIM.

image.png
image not found or type unknown

Será apresentada a tela para **transmissão da NFS-e**, defina a Nota que será transmitida e clique em OK.

image.png
image not found or type unknown

Em seguida será apresentada a tela informando que o **Processo Concluído**.

image.png
image not found or type unknown

Se houver inconsistências nas informações será apresentada a tela informando quais são elas para que seja providenciada a correção.


image.png
image not found or type unknown

Se não houver inconsistências, depois de conectado o Certificado Digital deverá ser digitada a senha do Token.


image not found or type unknown



Será apresentada a tela para que seja aguardada a conexão com o webservice

image.png

Em seguida será apresentada a mensagem informando que o Processo foi concluído.

image.png

O Sistema apresentará a tela de inconsistência informando que a NFS-e foi **enviada com sucesso**.

Nesse momento a NFS-e foi emitida com sucesso e já consta do **Banco de Dados da Prefeitura Municipal**.

CONSULTA DA NFS-e

Para consultar a NFS-e deverá ser acessado o site <http://rioclaro.ginfes.com.br> ou o Site da Prefeitura de sua cidade e selecione a opção **Acesso Exclusivo/PRESTADOR**.



image.png

Será apresentada a tela de Acesso Exclusivo do Prestador, digite a **senha de acesso e clique em entrar**.



image.png

Na próxima tela apresentada clique em **Consulta NFS-e**.



image.png

Faça a definição da **forma de pesquisa** por **número de NFS-e** ou por **Período** e o site apresentará a relação das NFS-e emitidas.



image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Após a emissão da NFS-e se for consultados os arquivos gerados automaticamente dentro da pasta NFS-e que você criou será constatado que foram salvos os arquivos referente as NFS-e emitidas.

Pasta Assinadas

image.png and or type unknown

Pasta Enviadas

image.png and or type unknown

Pasta Recibos

image.png and or type unknown

Para impressão você deverá acessar o menu **Relatórios>Emissão de Documento>Nota Fiscal Eletrônica de Serviço**

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Observação:

Após a Nota Fiscal de Serviço ser autorizada será possível alterar apenas [Receita](#), [Centro de Custo](#) e [Comissão](#).

Revision #22

Created 7 July 2023 10:30:38 by ProjetosD

Updated 2 January 2025 18:25:54 by ProjetosD