

Lançando itens nos Documentos (Notas Fiscais, Conhecimento de Transporte, Recibos, Contratos, Orçamentos e Pedidos)

Você poderá Lançar Itens em Todos os Documentos:

- Nota Fiscal Eletrônica
- Nota Fiscal (Formulário 21)
- Nota Fiscal de Serviço Eletrônica
- Manifesto Eletrônico do Documento Fiscal
- Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica
- Nota Fiscal Não Eletrônica
- Nota Fiscal (Formulário 21) Não Eletrônica
- Nota Fiscal de Serviço Não Eletrônica
- Conhecimento de Transporte
- Recibo
- Orçamentos
- Pedidos

Utilizaremos como Exemplo, o Lançamento de Itens no [Cadastro do Orçamento](#)

Você poderá emitir [Orçamentos](#) contendo [produtos](#) que estejam cadastrados na tabela de [produtos](#) (menu [Manutenção/Produtos](#)) ou [produtos](#) não cadastrados. Geralmente produtos não cadastrados são utilizados para movimentos representando serviços, ou qualquer outro [produto](#) que não se queira controlar em estoque.

Para inserir um novo item no documento, basta acessar a aba Itens e em seguida digitar o código na coluna **Produto:**

image.png

O Sistema trará, automaticamente, a descrição do produto, sua unidade de medida de faturamento, e o primeiro conjunto disponível de características (se você estiver trabalhando com Grade). Será preenchido, automaticamente, o preço selecionado nos Parâmetros Adicionais da Empresa para o documento em questão e também as alíquotas dos impostos:

image.png

Se você optou por escolher os preços durante o cadastro dos documentos, será acatado o preço selecionado de acordo com a figura abaixo:

image.png

Caso não saiba o código do produto desejado, existem duas formas rápidas de localização. O botão image.png representa pesquisa, em qualquer local do sistema, quando você posicionar o ponteiro do mouse dentro da coluna Produto ele ficará visível. Ao pressioná-lo (ou utilizar o Atalho F4) nessa coluna, será aberta a pesquisa de produtos:

A pesquisa de produtos é forma flexível de encontrar o produto desejado. Selecionando a forma de pesquisa (**Código**, **Descrição** ou **Referência Alternativa**), e digitando as primeiras letras no campo **Chave**, o produto que corresponda à pesquisa efetuada será exibido logo abaixo.

Você pode escolher também se:

- deseja exibir somente os produtos disponíveis para faturamento,
- somente ferramentas,
- somente manufaturados,
- somente comprados,
- somente serviços terceirizados,
- somente serviços próprios, ou ainda
- todos os produtos se não for feito nenhuma seleção. ,

Para que sejam exibidos os resultados será necessário pressionar o botão **Pesquisa**, que estará localizado ao lado do campo Chave.

image.png

Outra forma de pesquisa, mais ágil, é utilizando o Ctrl-Enter na coluna descrição do produto:

Digite o início da [descrição do produto](#) desejado, e pressione Ctrl-Enter. Será exibida uma lista de descrições que correspondem ao início digitado:

image.png

Um [produto](#) pode ser selecionado nessa lista utilizando-se o teclado ou o mouse. Após a seleção, os dados serão preenchidos como se o [código do produto](#) tivesse sido digitado manualmente:

image.png

Cada item pode possuir até seis linhas de descrição. Inicialmente:

- a primeira é preenchida com a descrição do [cadastro do produto](#).
- a segunda é preenchida com o complemento, também do seu cadastro.
- as outras podem ser preenchidas manualmente.

Para acessar todas as descrições de um item pressione o botão [image.png](#) da coluna **Descrição**, ou utilize a [tecla de atalho F4](#), lembrando que, se você estiver inserindo um item que não esteja cadastrado no [cadastro de produtos](#), essas linhas adicionais também estarão disponíveis.

image.png

Todas as descrições preenchidas serão impressas com o documento, uma em cada linha.

Sendo necessária a inserção de um [produto](#) não cadastrado, basta digitar a descrição desejada, deixando o código em branco:


Não se esqueça de que, mesmo que exista um [produto](#) **Serviços de Impressão** cadastrado, ele não será utilizado. Você deverá preencher os demais dados referentes ao [produto](#) manualmente. Se sua empresa utilizar Lote, Localização ou Características, você deverá deixá-las em branco.

Se sua empresa utilizar [grade](#), é possível efetuar lançamentos em lote para diversas características simultaneamente. Para isso, digite o [código do produto](#) no documento conforme as especificações acima, preenchendo as informações necessárias. Com esse item selecionado, pressione F7. A tela de Lançamentos será aberta:

Você deverá informar as quantidades desejadas para cada conjunto de características e poderá alterar os demais valores, se necessário. Ao pressionar OK (ou utilizar a [tecla de atalho F5](#)), serão inseridos no documento lançamentos para cada item cuja quantidade tenha sido informada. Caso estes itens já existam no documento, suas quantidades serão atualizadas para as novas quantidades digitadas. Se a quantidade for alterada para zero, o item será eliminado do documento.

O sistema permite que sejam concedidos descontos individuais para os itens, independentes entre si. Para isso, selecione o tipo de desconto na coluna **Tipo Desc.:**

Ao selecionar o tipo de desconto, **P** representa porcentagem e **V** representa valor. Você poderá selecionar o tipo com o mouse, ou digitar diretamente utilizando o teclado

nd or type unknown

Após a seleção, o campo referente ao tipo de desconto selecionado estará disponível:

nd or type unknown

O botão  da coluna **% Desconto** permite o acesso à tela de descontos:

nd or type unknown

Se, nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#), você informou que utilizará [Descontos Compostos](#), serão disponibilizados até seis campos de porcentagem de desconto. Ao pressionar **OK**, ou utilizar a [tecla de atalho F5](#), será calculado o valor do desconto composto correspondente a todas as porcentagens informadas e atribuído o valor ao item selecionado.

Mesmo que o [Desconto Composto](#) não seja utilizado, essa tela ainda estará acessível, pois outro recurso que ela oferece é aplicar, de uma só vez, uma porcentagem de desconto sobre todos os itens. Isto é bastante útil quando não é possível conceder um desconto no valor total do documento. Ao aplicar 10% a todos os itens.

nd or type unknown

Sempre que desejar inserir um item novo, basta clicar na seta para baixo ou teclar enter até o final da linha.

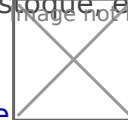
nd or type unknown

Para excluir um item, basta clicar no botão **Elimina Item**.

nd or type unknown

Se o documento que estiver sendo inserido for movimentar estoque, e representar a criação de um

novo lote no sistema será exibida a tela para definição do [lote](#)



Estará disponível para que você informe os valores de cada uma das propriedades (se for necessário ao [produto](#) em questão) e do [lote do fornecedor](#).

Para alterar os valores das [propriedades dos lotes](#) você poderá acessar o menu **Manutenção>Produtos>Propriedades dos Lotes**. Você poderá cadastrar novas [propriedades](#)

[para os lotes](#) dos produtos a qualquer momento, ou alterar o valor de uma propriedade previamente cadastrada.

Atenção: o valor das propriedades **Calculadas** não poderão ser alterados pois seu valor é calculado automaticamente. Para este tipo de propriedade somente a visualização será permitida.

Revision #11

Created 29 June 2023 18:49:06 by ProjetosD

Updated 26 June 2025 17:08:22 by ProjetosD