

Emitindo Carta de Correção Eletrônica

Veja também os Itens:

- [Emitindo Notas Fiscais Eletrônicas \(NFe\)](#)
- [Emitindo Carta de Correção Eletrônica](#)
- [Emitindo Carta de Correção Eletrônica](#)
- [Cadastrando Carta de Correção Eletrônica \(CCE\)](#)
- [Impressão de Carta de Correção Eletrônica](#)
- [Emitindo Carta de Correção \(Não Eletrônica\)](#)
- [Emissão de Carta de Correção Eletrônica](#)
- [Carta de Correção Eletrônica](#)

Será possível emitir até 20 Cartas de Correção Eletrônica para cada Nota Fiscal Eletrônica, sendo que, só constará no Banco de Dados da SEFAZ a última CCE transmitida, desta forma, se você emitir mais do que uma CCE para a NFe deverá sempre colocar todas as correções que deverão ser feitas, de todas as CCE transmitidas.

e, para poder utilizar esse recurso, algumas regras devem ser seguidas:

- O conteúdo do texto deve conter entre 15 e 1000 caracteres;
- A empresa tem até 30 dias para fazer as correções na nota;
- É necessário que a CCE seja assinada através de certificado digital.

Para que você cadastrar a Carta de Correção de uma nota fiscal eletrônica, acesse o menu **Movimentação>Carta de Correção Eletrônica**

 or type unknown

Digite ou clique no DLG (três pontinhos) para pesquisar o número da NFe que terá a Carta de Correção Eletrônica (CCE) cadastrada

Observação

Só poderá ser cadastrada uma CCE para uma nota fiscal já transmitida e autorizada pela SEFAZ

 or type unknown

Em seguida de4fina o que deverá ser corrigido na nota fiscal,

image.png

Salve o cadastro.

O Sistema irá questionar se você deseja realizar o envio da Carta de Correção Eletrônica ao SEFAZ

Clique em Sim

image.png

Após o envio será apresentada a mensagem Carta de Correção enviada com Sucesso

image.png

Em seguida o Sistema apresentará a tela para que você envie por email a CCE

Se no cadastro do destinatário o endereço do email estiver preenchido, esse endereço virá preenchido automaticamente

image.png

Em seguida será apresentada a mensagem Deseja Imprimir a CCE

image.png

image.png

image.png

No grid das CCE aquela que já foi enviada para a SEFAZ ficará na cor azul

image.png

Se após cadastrar a CCE você não der continuidade ao processo, poderá fazê-lo posteriormente acessando os botões de atalho do menu de Manutenção da CCE

Enviar CCE para a SEFAZ

image.png

Enviar CCE por email

image.png

Imprimir a CCE

image.png

A Impressão poderá ser realizada também no menu Relatórios>Emissão de Documentho>Carta de Correção Eletrônica

image.png
Image not found or type unknown

Defina a Nota

image.png
Image not found or type unknown

Peça a visualização/impressão

image.png
Image not found or type unknown