

Controle de Clientes Inativos

Veja Também os Itens:

- [Relacionando Cliente/Produto](#)
- [Relacionando Cliente/Vendedor](#)
- [Emitindo Relatório de Cliente sem Movimentação](#)
- [Layout para Importação de Clientes](#)
- [Atribuindo Direitos sobre as Situações dos Clientes](#)
- [Cadastrando Grupo de Clientes](#)
- [Cadastrando Regiões dos Clientes](#)
- [Atualizando o Preço de Produtos por Cliente](#)
- [Cadastrando Contas Contábeis para os Clientes](#)
- [Aprovação do Cadastro de Clientes](#)

Caso seja necessário realizar o controle de clientes Inativos, deverá ser acessado o menu [Manutenção/Empresas/Parâmetros Adicionais da Empresa – aba Considerações Gerais \(Parte2\)](#) e no campo “Inativos”, selecionar as opções Verifica clientes e fornecedores inativos e se desejar que a venda para esses clientes seja bloqueada, selecionar também a opção bloqueia venda para clientes e fornecedores inativos.

Observação:

É possível determinar a partir de quantos dias sem realização de nenhuma venda para o cliente você deseja que o mesmo se torne Inativo.

 image.png

A Partir desta seleção, sempre que não for realizada nenhuma venda para o cliente (no limite definido nos parâmetros), o Sistema considerará o Cliente Inativo,

 image.png

No momento do cadastro da Nota Fiscal ou outro documento o Sistema apresentará a mensagem Não será permitido emissão de documentos fiscais à clientes inativos.

 image.png

Caso haja necessidade, o usuário poderá definir que o cliente é Ativo manualmente, basta acessar o menu Manutenção/Clientes/Manutenção – editar o cadastro do cliente e em seguida no campo

situação e selecionar ATIVO, e salvar o cadastro.

image.png
Image not found or type unknown

Exceção para bloqueio de clientes inativos

Poderá ser definido que determinado cliente não será considerado Inativo, mesmo que não seja realizada nenhuma venda para o mesmo, no período de dias determinado no parâmetro, deixando desta forma o cliente fora da regra de bloqueia venda para clientes inativos.

Para isso, deverá ser acessado o cadastro do cliente, no menu Manutenção/Clientes/Manutenção e definir na aba Informações/Análise de Crédito – sub aba Compras/Limite de Crédito e selecionar a opção **‘Permite venda mesmo que esteja inativo’**

Obs: Esta opção só estará habilitada se nos Parâmetros Adicionais da Empresa estiver selecionado “Bloqueia venda para clientes e fornecedores inativos”

image.png
Image not found or type unknown

•