

# Condições de Pagamento Múltiplas (Várias Condições de Pagto no mesmo Documento)

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando as Condições de Pagamento](#)
- [Venda com pagamento através de Cartão de Crédito](#)
- [Preço de Venda com acréscimo de acordo com a Condição de Pagamento](#)
- [Venda com Condição de Pagamento Múltipla \(Várias condições de Pagamento\)](#)
- [Venda de Mercadoria com Cartão de Crédito](#)
- [Agrupando Documentos para a Geração de Duplicatas](#)
- [Geração de Duplicatas dos Documentos Fiscais](#)
- [Relatório de Cupons Fiscais/Condições de Pagamento \(PDV\)](#)

Se a sua empresa **realiza vendas com diversas** [Condições de Pagamento](#) ou **Diversos Cartões de Crédito** para um mesmo documento fiscal, você deverá primeiramente acessar o menu **Manutenção>Tabelas>Condições de Pagamento>Cadastra**

 image.png or type unknown

Em seguida, realizar o cadastro de um condições selecionando a opção “**RECEBIMENTOS DIVERSOS**”

Quando você define Recebimentos Diversos o Sistema deixa habilitado apenas os campos

- Código
- Descrição
- Disponível para o Sistema

nd or type unknown

nd or type unknown

Ao cadastrar o documento e selecionar a [condição de pagamento](#) definida como **Recebimentos Diversos**

nd or type unknown

Ao salvar o documento, o Sistema apresentará a tela de **Desdobramento da Duplicata**

nd or type unknown

Nessa tela você deverá informar a primeira [condição de pagamento](#) a ser cadastrada e o valor referente a essa [condição de pagamento](#), em seguida clicar no botão **“Adiciona item”**,


nd or type unknown

Desta forma será carregada para o grid as informações relativas a essa **primeira** [condição de pagamento](#) (Número da duplicata, Número de Origem, Data de Vencimento, Valor de cada parcela, etc)

nd or type unknown

Observação:


No campo Valores o Sistema **deduzirá** o valor distribuído para essa [condição de Pagamento](#) do valor total do documento.

nd or type unknown

Em seguida você deverá informar a [próxima condição de pagamento](#) que será aplicada ao documento

nd or type unknown

Clique em Adiciona item

nd or type unknown

Esse procedimento deverá ser realizado até que o valor pendente esteja zerado

nd or type unknown

Ao finalizar o cadastro de todas as [condições de pagamento](#) clique em OK

Se você utilizar o **Sistema de Vendas** integrado com o **Sistema Financeiro**, conseguirá visualizar as contas a receber que foram geradas com [Condições de Pagamento](#) Múltiplas

image.png  
Image not found or type unknown

---

Revision #8  
Created 7 July 2023 10:43:51 by ProjetosD  
Updated 26 June 2025 17:08:23 by ProjetosD