

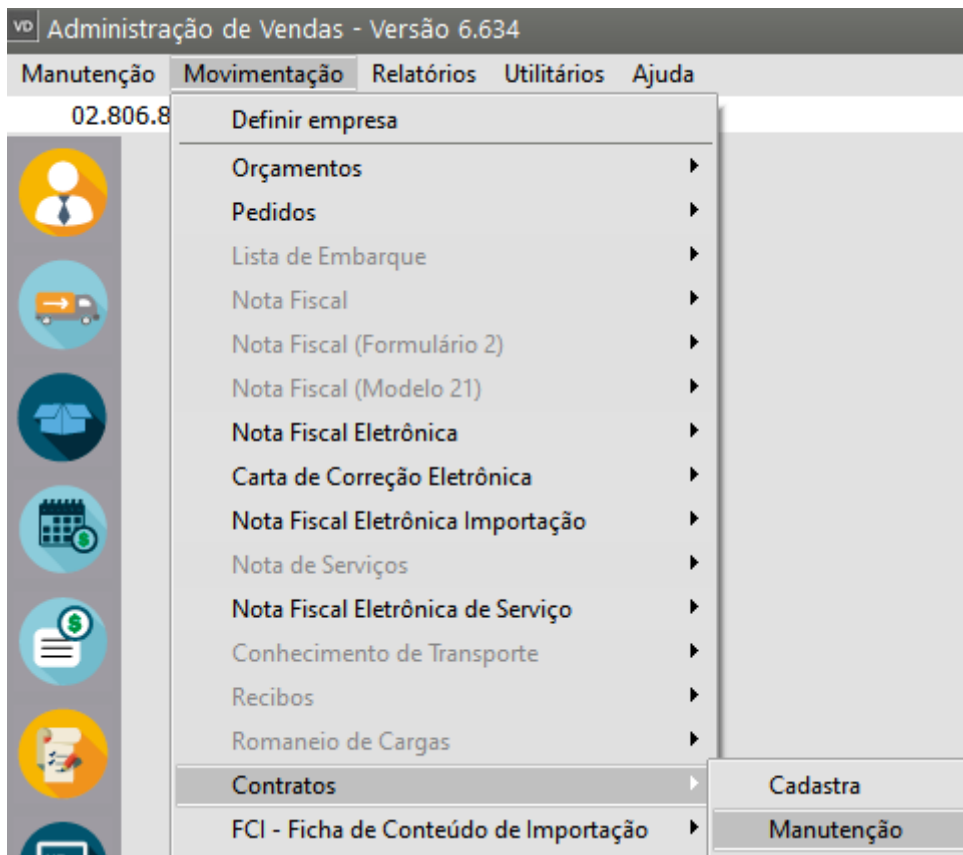
# Cancelando Contratos ou Item do Contrato

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Contratos](#)
- [Cadastrando Itens do Contrato](#)
- [Cancelamento de Contrato](#)
- [Cadastro de Tipos de Contrato](#)
- [Cadastro de Contratos](#)
- [Relatório de Contratos](#)
- [Relatório de Contrato por Produtos](#)
- [Parametrizando a Empresa - Contratos/orçamentos/Pedidos/Romaneios](#)
- [Contratos](#)
- [Contratos](#)

Quando existir a necessidade de que um [Item do Contrato](#) deixe de ser cobrado, este [Item do Contrato](#) deve ser **cancelado**.

Para efetivar o cancelamento acesse o Menu **Manutenção>Contrato>Manutenção**



Edite o Contrato que terá seu Item cancelado e preencha os campos:

- data de cancelamento
- motivo.

Contratos - Alteração

Identificação do Contrato | Itens do Contrato

**Itens do Contrato**

% De	Cond. Pagam.	Mês Ini	Ano Ini	Dt. Solic. Cancelam.	Dt. Cancelam.	Motivo Cancelam.	Novo Item?
10,00	12	01	2024	20/12/2024	20/12/2024	1	S

**Novos Itens**

Preço 1  
Custo

Preço 2  
Venda

Preço 3

**Valor dos Itens:** Custo: R\$ 12.000,00

Produto	Descrição	Vendedor	Nome	Quantidade
SERVIÇO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	Vendedor 1	1

Custo	Valor Desc.	% Desc.	Val. Líq.	C. Pgto	Mês Ini	Ano Ini	Data Contrato	Dt Solic. Cancela	Data Cancela	Mot. Cancela
R\$ 12.000,00	R\$ 0,00	0,00	\$ 12.000,00	12	01	2024	19/12/2023	20/12/2024	20/12/2024	1


Valor 2  
R\$ 0,00

Valor 3  
R\$ 0,00


**Observações Sobre o Cancelamento**

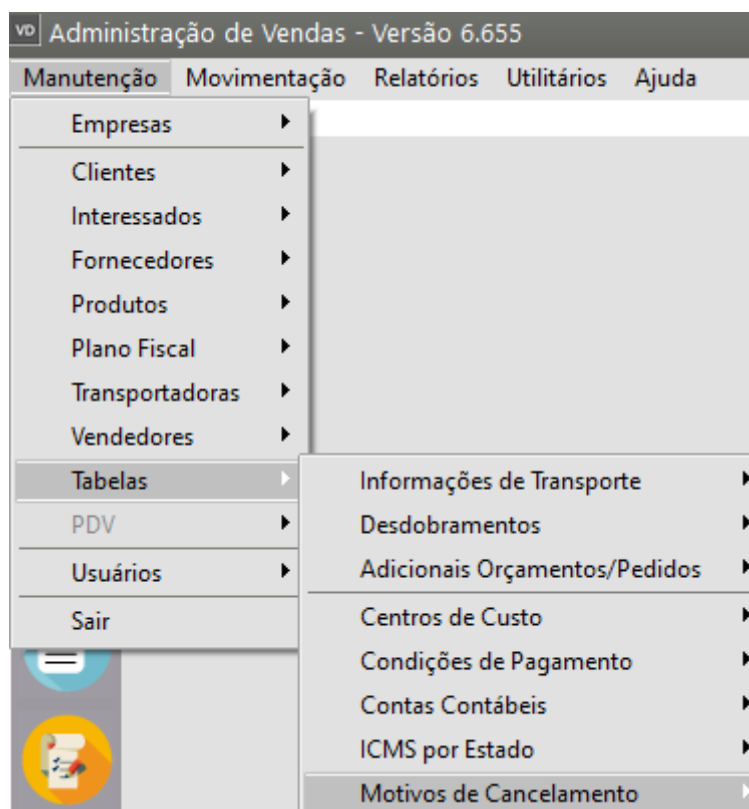
Além disso, existe um campo **data de solicitação de cancelamento** que pode ser usado caso o cancelamento ocorra futuramente.

Ou seja, na **data de solicitação do cancelamento** informa-se a data em que o mesmo foi pedido e no campo data do cancelamento, o dia em que o [Item do Contrato](#) deve ser realmente cancelado.



% De Cond. Pagam.	Mês Ini	Ano Ini	Dt. Solic. Cancelam.	Dt. Cancelam.	Motivo Cancelam.	Novo Item?
0,00	12	01	20/12/2024	20/12/2024	1	...

O **motivo do cancelamento** poderá ser pesquisado pelo botão  (ou pelo atalho F4), caso você não se lembre do código do motivo desejado que foi cadastrado em **Manutenção>Tabelas>Motivos de Cancelamento**.



- Manutenção
- Movimentação
- Relatórios
- Utilitários
- Ajuda
- Empresas
- Clientes
- Interessados
- Fornecedores
- Produtos
- Plano Fiscal
- Transportadoras
- Vendedores
- Tabelas**
  - Informações de Transporte
  - Desdobramentos
  - Adicionais Orçamentos/Pedidos
  - Centros de Custo
  - Condições de Pagamento
  - Contas Contábeis
  - ICMS por Estado
  - Motivos de Cancelamento**
- PDV
- Usuários
- Sair

A data de cancelamento deve, obrigatoriamente, ser **maior que a data de solicitação do cancelamento** e ambas devem ocorrer, no mínimo, **um mês após a data de início** do [Item do Contrato](#), já que cada [Item do Contrato](#) de contrato deve permanecer **ativo durante, pelo menos, um mês**

## IMPORTANTE

**Quando o contrato for gravado, todas as duplicatas com data de vencimento posterior a data de cancelamento do [Item do Contrato](#) serão reprocessadas de forma que o valor correspondente ao [Item do Contrato](#) cancelado seja deduzido do valor total.**

Quando o contrato for gravado, todas as duplicatas com data de vencimento a partir da data em que o cancelamento foi retirado e que não tenham sido pagas, terão em seu valor o acréscimo correspondente ao valor do [Item do Contrato](#) que voltou a estar ativo.

---

Revision #8

Created 6 July 2023 17:56:17 by ProjetosD

Updated 6 January 2025 13:58:21 by ProjetosD