

# Cadastro de NFCe (Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica)

## Veja também o item:

- [Inconsistência e Erros ao Autorizar a NFCe](#)
- [Erros do Certificado Digital](#)
- [Cadastro de NFCe \(nota fiscal do consumidor eletrônica\)](#)
- [Gerenciamento de Transmissão da NFCe \(Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica\)](#)
- [Inutilização de Numeração de NFCe \(Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica\)](#)
- [Relatório de Documentos Fiscais \(NF, NFS, Recibos, NFe, NFSe, Cupons e NFCe\)](#)
- [Impressão de DANFe de NFCe \(Documento Auxiliar de Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica\)](#)
- [Parametrizando Empresa - NFe/NFCe](#)
- [Emissão de Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica \(NFCe\)](#)
- [NFCe emitida com Conta a Receber já baixada no Sistema Financeiro](#)
- [Emissão de NFCe \(Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica\)](#)

A NFC-e (Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica) é um documento eletrônico (arquivo de computador) que substitui as notas fiscais de venda a consumidor, modelo 2 e o cupom fiscal emitido por ECF com grandes vantagens para as empresas, para o Fisco e para a sociedade.

Para a emissão da NFC-e será necessário que no menu **Manutenção>Empresa>Parâmetros Adicionais da Empresa**, o campo Nota Fiscal de Consumidor Eletrônico esteja selecionado.

image.png  
Image not found or type unknown

Em seguida será necessário acessar a aba **NFe/NFCe** também dos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#), sub aba **Ambiente** e definir o Ambiente a ser utilizado na emissão da NFCe.

Ao lado direito da tela será possível definir a configuração para emissão do DANFe.

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

Na aba **NFCe** defina os Campos utilizados para **Razão Social** e **Nome de Fantasia no XML**

image.png  
Image not found or type unknown

Na aba Padrões deverão ser definidas as informações que deverão ser respeitadas na Emissão da NFCe

image.png  
Image not found or type unknown

Caso a empresa emita uma **NFCe para o CNPJ/CPF real do [cliente](#)**, será necessário que os [Clientes](#) (destinatários da nota fiscal) estejam corretamente cadastrados no menu **Manutenção>Clientes>Cadastra**.

Observação: Todos os campos exigidos pela Sefaz deverão ser cadastrados, caso contrário a Nota fiscal não será assinada/autorizada.

- Na aba Identificação, selecione **Pessoa Física e cadastre o CPF** e nome do [cliente](#)
- Na aba Localização, preencha o endereço completo do [cliente](#) (incluindo código da cidade – IBGE, CEP e o email do mesmo)

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

Os [produtos](#) vendidos pela empresa deverão ser cadastrados no menu **Manutenção>Produtos>Cadastra**

Observação: Todos os campos exigidos pela Sefaz deverão ser corretamente preenchidos, caso contrário a Nota Fiscal não será assinada/autorizada.

image.png  
Image not found or type unknown

- Na aba Identificação, cadastre o [código do produto](#), descrição
- Na aba [Unidade de Medida](#) cadastre a unidade para estoque e armazenamento (pode ser a mesma unidade)
- Na aba Informações Adicionais cadastre o principal [local](#) de armazenamento (clicando nos três pontinhos, em seguida no botão “Cadastra Novo”, coloque o código, na descrição cadastre o local onde a mercadoria fica estocada e no tipo defina “Disponível para Venda”, salve a informação e deixe esse código no campo Principal [local](#) de armazenamento.

image.png  
Image not found or type unknown

(atenção especial para a aba Informações Fiscais)

- Na aba Informações Fiscais defina a [Incidência Fiscal](#), [Código de Tributação](#), [NCM](#) (clcando nos três pontinhos, em seguida no botão “Cadastra Novo” informe o Gênero, os 8 caracteres do NCM, a classe de enquadramento do IPI e a Descrição do NCM, salve a informação e deixe esse NCM cadastrado na aba informações fiscais, alíquota de ICMS e IPI (se houver), situação tributária de IPI, PIS e COFINS (Saídas)
- Na aba Propriedades, clique na setinha do campo Propriedades e defina GTIN, no campo valor pode ser colocado 1, caso a empresa tenha um outro valor, este deverá ser cadastrado.

image.png  
Image not found or type unknown

Acessando o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros do Gerenciador da NF-e/NFC-e**

image.png  
Image not found or type unknown

SELECIONE NFC-e (65)

### Aba Principal

Preencha as informações quanto aos diretórios da Nota e Certificado Digital

image.png  
Image not found or type unknown

### Aba Certificado Digital

Informe o Certificado Digital de sua empresa

image.png  
Image not found or type unknown

### Mensagem de email padrão

Se você clicar no botão "**P**", o Sistema irá carregar um texto padrão para o envio dos emails

image.png  
Image not found or type unknown

### Dados de conexão

Só será necessário preenchimento se sua empresa utilizar Proxy

image.png  
Image not found or type unknown

### Endereços Sefaz

Clique no Botão com a letra "**P**" e o Sistema irá preencher os endereços da Sefaz de acordo com o ambiente definido nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#)

image.png

### Endereços de Consulta

Clique no Botão com a letra "**P**" e o Sistema irá preencher os endereços de consulta da Sefaz de acordo com o ambiente definido nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#)

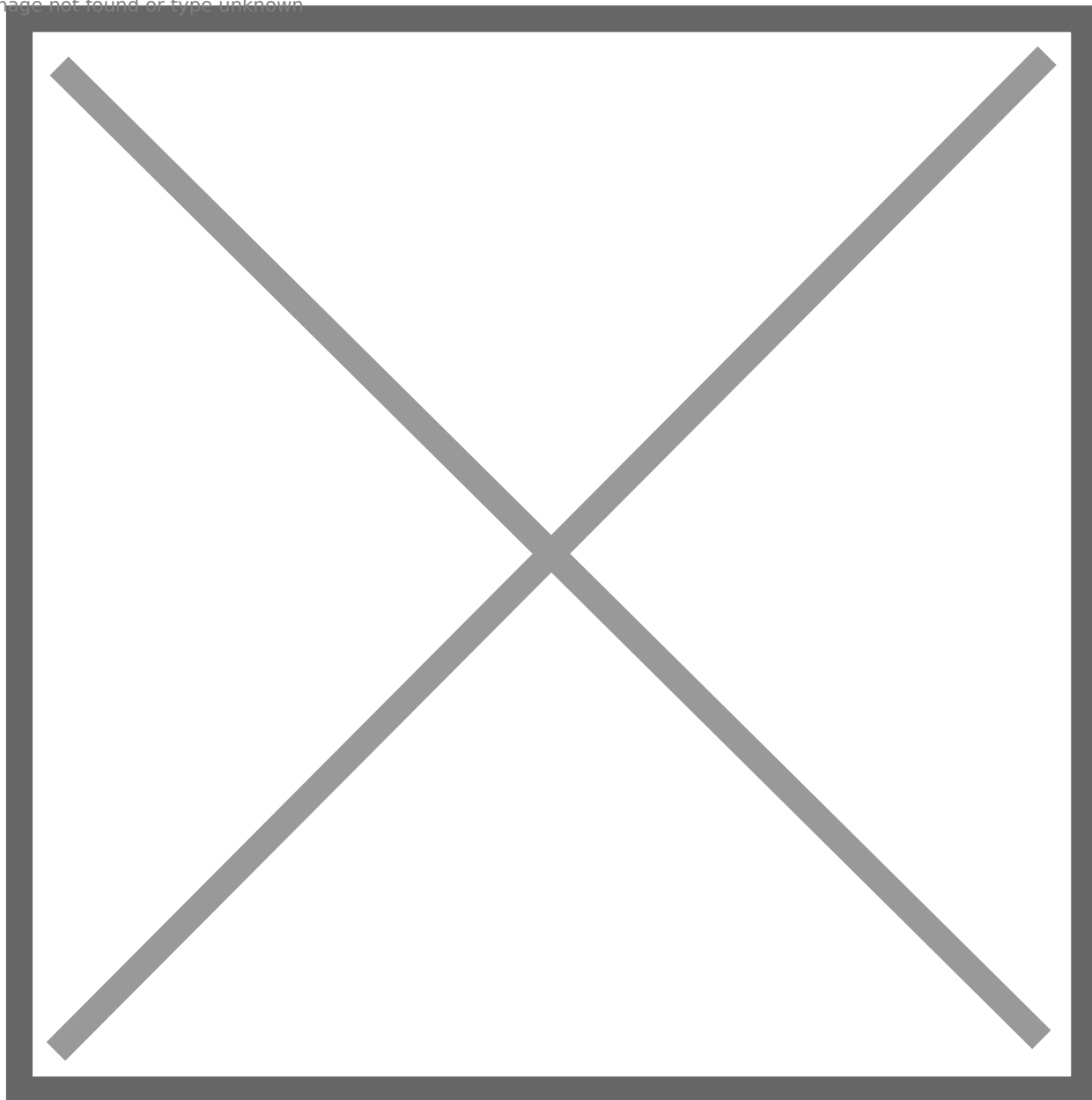
image.png

### OBSERVAÇÕES:

1 - Será necessário que o Contribuinte acesse o Portal da NFC-e, no link <http://www.nfce.fazenda.sp.gov.br/NFCePortal>, Campo **Credenciamento** (com validade jurídica ou ambiente de testes) e faça o **credenciamento para emissão da NFC-e**.

2 - De acordo com a [Portaria CAT 12 de 2015 \(fazenda.sp.gov.br\)](#), § 6º - É requisito para o credenciamento de que trata o “caput” que o estabelecimento possua um equipamento SAT previamente ativado

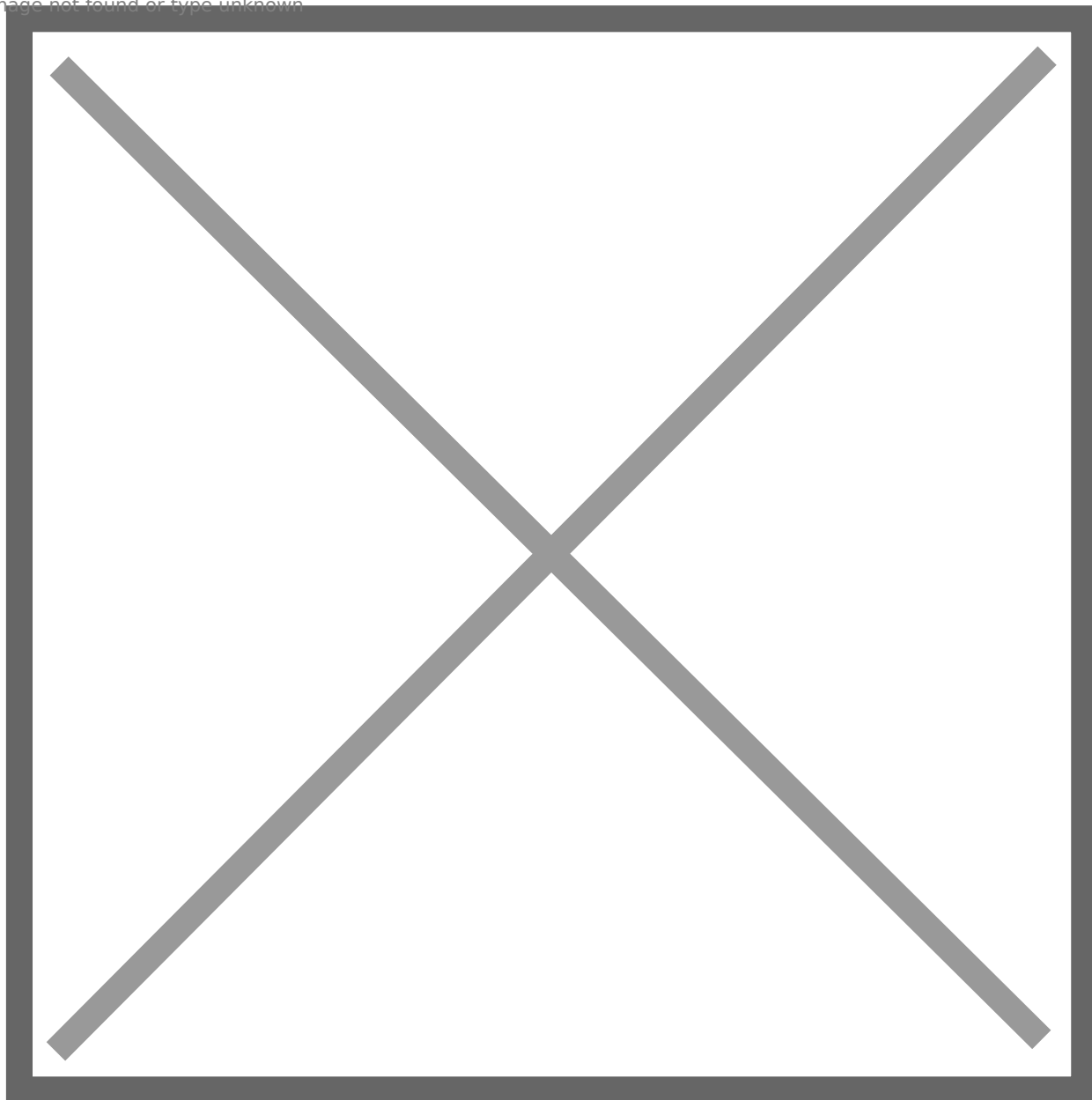
Image not found or type unknown



Em  
seguida,  
ainda  
no  
Portal  
da NFC-  
e  
acesse  
o  
campo

**Gerenciar Código de Segurança** (com validade jurídica ou ambiente de testes)

Image not found or type unknown



Será

apresentada a tela de **Gerenciamento de Código de Segurança do Contribuinte**, clique em  
Acesso via certificado digital

Image not found or type unknown

As informações cadastradas no Portal da NFC-e serão apresentadas e deverão ser digitadas no menu

**Manutenção>Empresas>Gerenciador>Parâmetros do Gerenciador Nfe/NFCe, aba Cod.Segurança Contribuinte**

Clique no botão **“Novo”**, o sistema abrirá tela para digitação das informações.

### IMPORTANTE

A empresa pode possuir mais do que um código de Segurança do Contribuinte do Identificador, por isso, será necessário selecionar qual o código a ser utilizado.

image.png

Após a digitação as informações ficarão apresentadas desta forma

**IMPORTANTE:** Copie e Cole as informações apresentadas na tela de **Gerenciamento de Código de Segurança do Contribuinte** do site pois, qualquer informação diferente fará com que a NFCe não seja validada (por exemplo, se no código sequencial estiver 000001 **NÃO** digite apenas 1, pois isso ocasionará a não validação da NFCe)

image.png

Depois de clicar em OK, defina qual o código de segurança do contribuinte do identificador e salve as informações.

image.png

Para emissão da NFC-e acesse o menu **Movimentação>Nota Fiscal Consumidor Eletrônica>Cadastra**

image.png

Informe os dados referente a NFC-e que será assinada/autorizada.

### **Aba Identificação (tecla de atalho F6)**

Observação: o campo **“Transportadora”** só ficará habilitado se em **“Comprador Presente no Estabelecimento”** estiver selecionado **“Operação com entrega à domicílio”**

image.png

### **Aba Itens (tecla de atalho F8)**

image.png

Caso seja necessário que o sistema envie o email automaticamente, após a autorização da NFC-e, será necessário que acesse a aba Informações Adicionais da NFC-e e selecione a opção **“NFC-e Mensagem”**.

image.png

Salve a Nota Fiscal

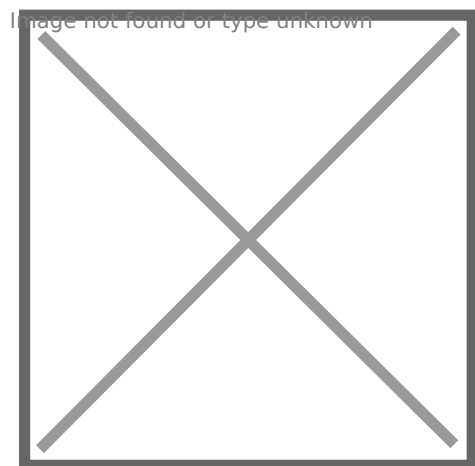
O Sistema questionará se **Deseja gerar o arquivo XML para transmissão, clique em Sim.**

image.png

Será apresentada a tela de **Geração>Validação>Assinatura do Arquivo XML, clique em OK**

image.png

Informe o número PIN



Se as informações estiverem corretamente cadastradas o Sistema apresentará mensagem informando que a **NFCe foi assinada e validada com sucesso**



image.png  
Image not found or type unknown

Em seguida o sistema apresentará a tela para **Gerenciamento de Transmissão da Nota Fiscal Consumidor Eletrônica**, já com a nota assinada selecionada, clique em OK

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

Depois de autorizada a nota, o Sistema apresentará a tela para que seja impresso o DANF-e, se nesse momento você não realizar a impressão, poderá, posteriormente acessar o menu **Relatórios>Emissão de Documentos>DANFe NFCe (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Consumidor Eletrônica)**

image.png  
Image not found or type unknown

a) Essa impressão será possível se houver uma impressora **NÃO** fiscal instalada no computador, isso se deve ao fato do Sistema já enviar as informações para a Sefaz, desta forma **não será necessário fiscalização da impressora.**

O CONFAZ é o órgão do Governo responsável pela homologação de uma impressora fiscal. O que diferencia uma **impressora fiscal** de uma **impressora não fiscal** são alguns componentes que a **impressora fiscal** deve possuir para que o estabelecimento tenha o histórico de transações criado junto ao Fisco.

Uma **impressora não fiscal** não possui memória fiscal da impressora e nem o lacre, pois seu uso não precisa ser fiscalizado. O tipo de conexão para ambas pode ser USB ou serial .

Na tela de impressão defina as configurações de sua impressora fiscal.

image.png  
Image not found or type unknown

Depois de feita a impressão, o Sistema apresentará a tela para envio do email para o [cliente](#), caso no [cadastro do cliente](#) o endereço de email esteja correto, esse endereço já virá preenchido no enviador de email, clique em OK e o processo será feito automaticamente.

image.png  
Image not found or type unknown

Você poderá realizar esse envio de email posteriormente, acessando o menu **Movimentação>Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica>Manutenção**, clique na seta Avança

Selecione a Nota e clique no botão para envio por email

image.png  
Image not found or type unknown

b) Você poderá também, realizar a impressão do Danfe em um papel A4, para isso, no momento da impressão selecione **Impressora Normal (A4)**

image.png

image.png

De acordo com a legislação os XMLs emitidos devem ser guardados por um período de **5 anos**.

O Sistema faz a guarda desse XML também automaticamente.

Para verificar o local onde os XMLs foram salvos, acesse **Manutenção>Empresas>Parâmetros do Gerenciador de NFCe**

image.png

image.png

A pasta NFCe (onde foi definido para que o Sistema salve os XML conterà os XML que foram emitidos pela Empresa.

image.png

image.png

---

Revision #13

Created 10 November 2023 17:54:09 by ProjetosD

Updated 6 January 2025 13:58:21 by ProjetosD