

# Cadastro de NFCe (Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica)

## Veja também o item:

- [Inconsistência e Erros ao Autorizar a NFCe](#)
- [Erros do Certificado Digital](#)
- [Cadastro de NFCe \(nota fiscal do consumidor eletrônica\)](#)
- [Gerenciamento de Transmissão da NFCe \(Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica\)](#)
- [Inutilização de Numeração de NFCe \(Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica\)](#)
- [Relatório de Documentos Fiscais \(NF, NFS, Recibos, NFe, NFSe, Cupons e NFCe\)](#)
- [Impressão de DANFe de NFCe \(Documento Auxiliar de Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica\)](#)
- [Parametrizando Empresa - NFe/NFCe](#)
- [Emissão de Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica \(NFCe\)](#)
- [NFCe emitida com Conta a Receber já baixada no Sistema Financeiro](#)
- [Emissão de NFCe \(Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica\)](#)

A NFC-e (Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica) é um documento eletrônico (arquivo de computador) que substitui as notas fiscais de venda a consumidor, modelo 2 e o cupom fiscal emitido por ECF com grandes vantagens para as empresas, para o Fisco e para a sociedade.

Para a emissão da NFC-e será necessário que no menu **Manutenção>Empresa>Parâmetros Adicionais da Empresa**, o campo Nota Fiscal de Consumidor Eletrônico esteja selecionado.

image.png  
image not found or type unknown

Em seguida será necessário acessar a aba **NFe/NFCe** também dos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#), sub aba **Ambiente** e definir o Ambiente a ser utilizado na emissão da NFCe.

Ao lado direito da tela será possível definir a configuração para emissão do DANFCe.

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Na aba **NFCe** defina os Campos utilizados para **Razão Social** e **Nome de Fantasia no XML**

image.png and or type unknown

Na aba Padrões deverão ser definidas as informações que deverão ser respeitadas na Emissão da NFCe

image.png and or type unknown

Caso a empresa emita uma **NFCe para o CNPJ/CPF real do [cliente](#)**, será necessário que os [Clientes](#) (destinatários da nota fiscal) estejam corretamente cadastrados no menu **Manutenção>Clientes>Cadastra.**

Observação: Todos os campos exigidos pela Sefaz deverão ser cadastrados, caso contrário a Nota fiscal não será assinada/autorizada.

- Na aba Identificação, selecione **Pessoa Física e cadastre o CPF** e nome do [cliente](#)
- Na aba Localização, preencha o endereço completo do [cliente](#) (incluindo código da cidade – IBGE, CEP e o email do mesmo)

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Os [produtos](#) vendidos pela empresa deverão ser cadastrados no menu **Manutenção>Produtos>Cadastra**

Observação: Todos os campos exigidos pela Sefaz deverão ser corretamente preenchidos, caso contrário a Nota Fiscal não será assinada/autorizada.

image.png and or type unknown

- Na aba Identificação, cadastre o [código do produto](#), descrição
- Na aba [Unidade de Medida](#) cadastre a unidade para estoque e armazenamento (pode ser a mesma unidade)
- Na aba Informações Adicionais cadastre o principal [local](#) de armazenamento (clicando nos três pontinhos, em seguida no botão “Cadastra Novo”, coloque o código, na descrição cadastre o local onde a mercadoria fica estocada e no tipo defina “Disponível para Venda”, salve a informação e deixe esse código no campo Principal [local](#) de armazenamento.

image.png  
Image not found or type unknown

(atenção especial para a aba Informações Fiscais)

- Na aba Informações Fiscais defina a [Incidência Fiscal](#), [Código de Tributação](#), [NCM](#) (clcando nos três pontinhos, em seguida no botão “Cadastra Novo” informe o Gênero, os 8 caracteres do NCM, a classe de enquadramento do IPI e a Descrição do NCM, salve a informação e deixe esse NCM cadastrado na aba informações fiscais, alíquota de ICMS e IPI (se houver), situação tributária de IPI, PIS e COFINS (Saídas)
- Na aba Propriedades, clique na setinha do campo Propriedades e defina GTIN, no campo valor pode ser colocado 1, caso a empresa tenha um outro valor, este deverá ser cadastrado.

image.png  
Image not found or type unknown

Acessando o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros do Gerenciador da NF-e/NFC-e**

image.png  
Image not found or type unknown

SELECIONE NFC-e (65)

### **Aba Principal**

Preencha as informações quanto aos diretórios da Nota e Certificado Digital

image.png  
Image not found or type unknown

### **Aba Certificado Digital**

Informe o Certificado Digital de sua empresa

image.png  
Image not found or type unknown

### **Mensagem de email padrão**

Se você clicar no botão "**P**", o Sistema irá carregar um texto padrão para o envio dos emails

image.png  
Image not found or type unknown

### **Dados de conexão**

Só será necessário preenchimento se sua empresa utilizar Proxy

image.png  
Image not found or type unknown

### **Endereços Sefaz**

Clique no Botão com a letra "**P**" e o Sistema irá preencher os endereços da Sefaz de acordo com o ambiente definido nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#)

image.png  
Image not found or type unknown

### **Endereços de Consulta**

Clique no Botão com a letra "**P**" e o Sistema irá preencher os endereços de consulta da Sefaz de acordo com o ambiente definido nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#)

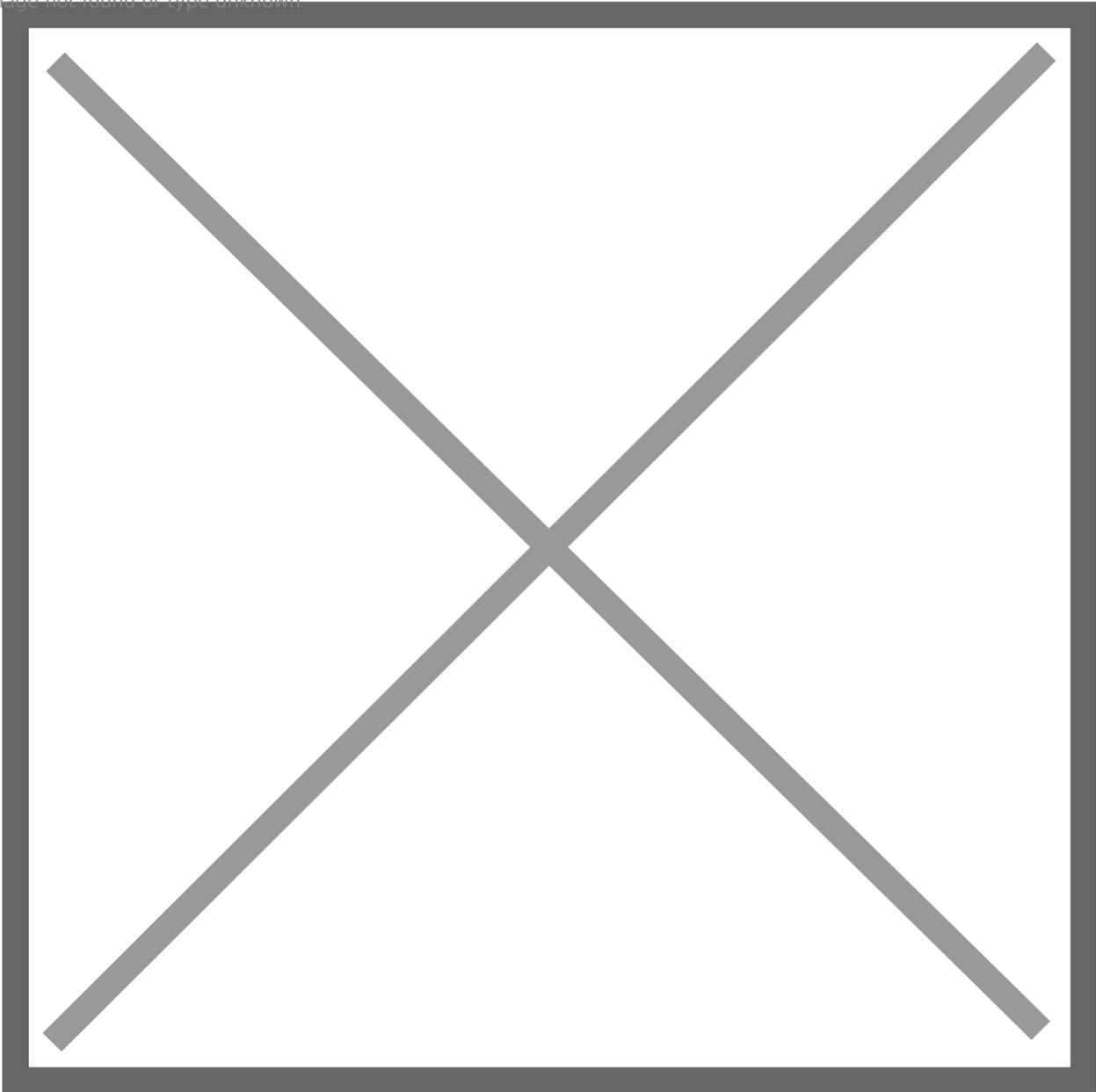
image.png  
Image not found or type unknown

### **OBSERVAÇÕES:**

1 - Será necessário que o Contribuinte acesse o Portal da NFC-e, no link <http://www.nfce.fazenda.sp.gov.br/NFCePortal>, Campo **Credenciamento** (com validade jurídica ou ambiente de testes) e faça o **credenciamento para emissão da NFC-e**.

2 - De acordo com a [Portaria CAT 12 de 2015 \(fazenda.sp.gov.br\)](#), § 6º - É requisito para o credenciamento de que trata o "caput" que o estabelecimento possua um equipamento SAT previamente ativado

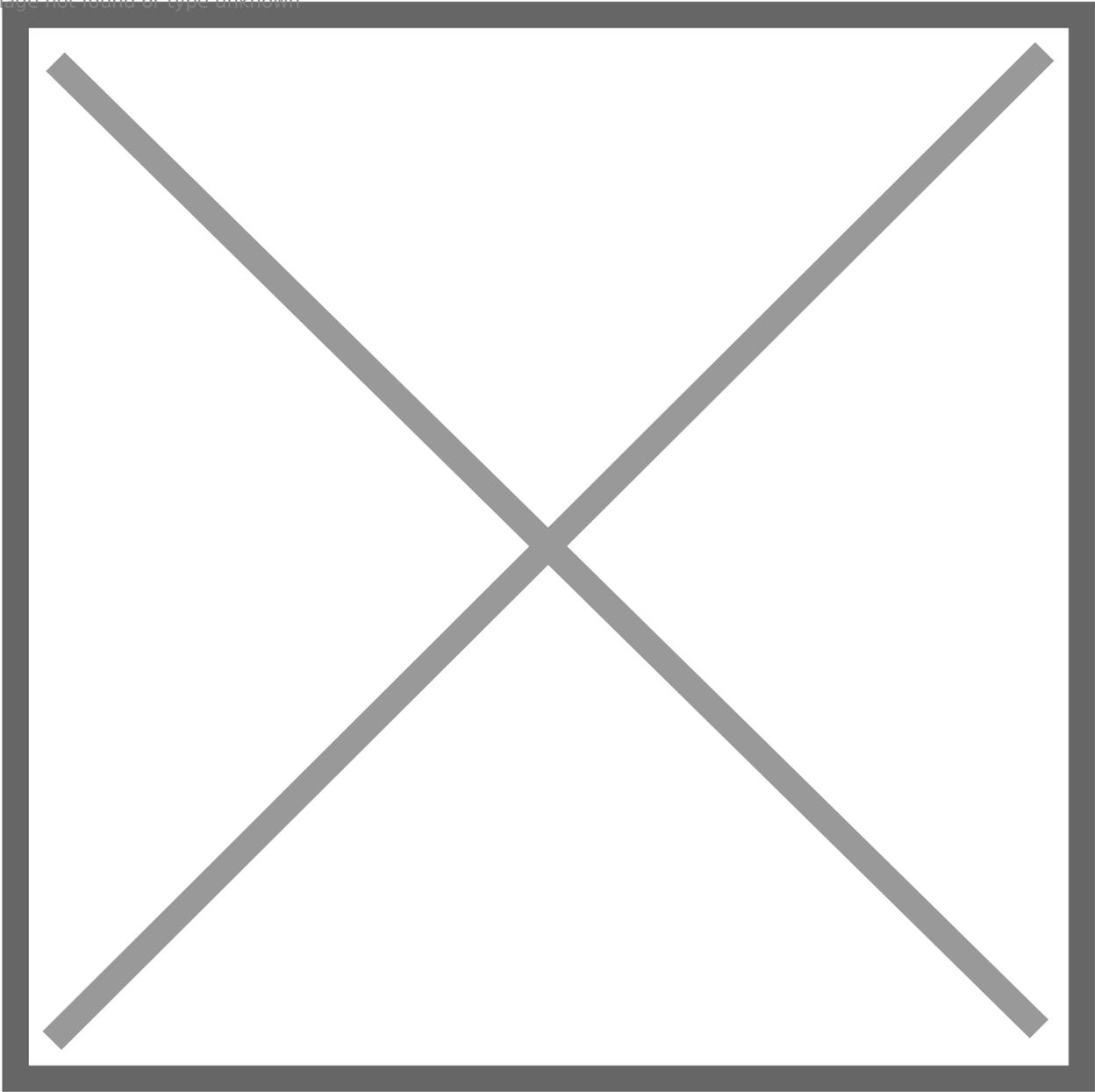
Image not found or type unknown



Em  
seguida,  
ainda  
no  
Portal  
da NFC-  
e  
acesse  
o  
campo

**Gerenciar Código de Segurança** (com validade jurídica ou ambiente de testes)

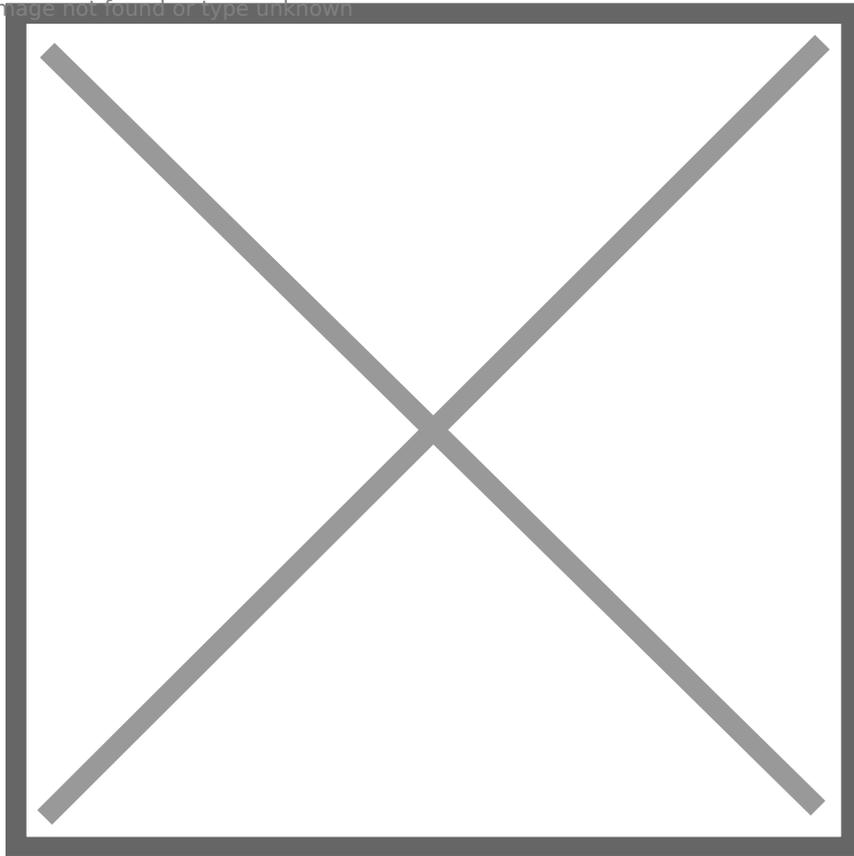
Image not found or type unknown



Será

apresentada a tela de **Gerenciamento de Código de Segurança do Contribuinte**, clique em Acesso via certificado digital

Image not found or type unknown



As informações cadastradas no Portal da NFC-e serão apresentadas e deverão ser digitadas no menu

**Manutenção>Empresas>Gerenciador>Parâmetros do Gerenciador Nfe/NFCe, aba Cod.Segurança Contribuinte**

Clique no botão **“Novo”**, o sistema abrirá tela para digitação das informações.

### **IMPORTANTE**

A empresa pode possuir mais do que um código de Segurança do Contribuinte do Identificador, por isso, será necessário selecionar qual o código a ser utilizado.

image.png and or type unknown

Após a digitação as informações ficarão apresentadas desta forma

**IMPORTANTE:** Copie e Cole as informações apresentadas na tela de **Gerenciamento de Código de Segurança do Contribuinte** do site pois, qualquer informação diferente fará com que a NFCe não seja validada (por exemplo, se no código sequencial estiver 000001 **NÃO** digite apenas 1, pois isso ocasionará a não validação da NFCe)

image.png and or type unknown

Depois de clicar em OK, defina qual o código de segurança do contribuinte do identificador e salve as informações.

image.png and or type unknown

Para emissão da NFC-e acesse o menu **Movimentação>Nota Fiscal Consumidor Eletrônica>Cadastra**

image.png

Informe os dados referente a NFC-e que será assinada/autorizada.

### **Aba Identificação (tecla de atalho F6)**

Observação: o campo **“Transportadora”** só ficará habilitado se em **“Comprador Presente no Estabelecimento”** estiver selecionado **“Operação com entrega à domicílio”**

image.png

### **Aba Itens (tecla de atalho F8)**

image.png

Caso seja necessário que o sistema envie o email automaticamente, após a autorização da NFC-e, será necessário que acesse a aba Informações Adicionais da NFC-e e selecione a opção **“NFC-e Mensagem”**.

image.png

Salve a Nota Fiscal

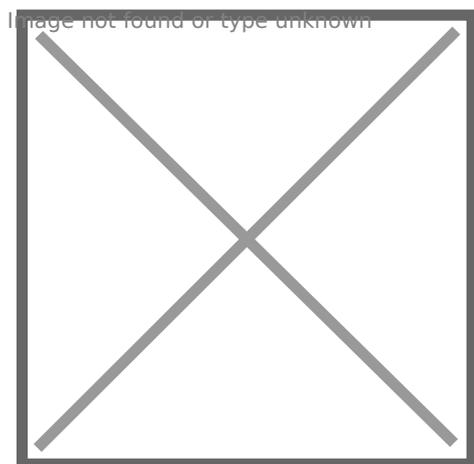
O Sistema questionará se **Deseja gerar o arquivo XML para transmissão, clique em Sim.**

image.png

Será apresentada a tela de **Geração>Validação>Assinatura do Arquivo XML, clique em OK**

image.png

Informe o número PIN



Se as informações estiverem corretamente cadastradas o Sistema apresentará mensagem informando que a **NFCe foi assinada e validada com sucesso**

image.png and or type unknown

Em seguida o sistema apresentará a tela para **Gerenciamento de Transmissão da Nota Fiscal Consumidor Eletrônica**, já com a nota assinada selecionada, clique em OK

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Depois de autorizada a nota, o Sistema apresentará a tela para que seja impresso o DANF-e, se nesse momento você não realizar a impressão, poderá, posteriormente acessar o menu **Relatórios>Emissão de Documentos>DANFe NFCe (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Consumidor Eletrônica)**

image.png and or type unknown

a) Essa impressão será possível se houver uma impressora **NÃO** fiscal instalada no computador, isso se deve ao fato do Sistema já enviar as informações para a Sefaz, desta forma **não será necessário fiscalização da impressora.**

O CONFAZ é o órgão do Governo responsável pela homologação de uma impressora fiscal. O que diferencia uma **impressora fiscal** de uma **impressora não fiscal** são alguns componentes que a **impressora fiscal** deve possuir para que o estabelecimento tenha o histórico de transações criado junto ao Fisco.

Uma **impressora não fiscal** não possui memória fiscal da impressora e nem o lacre, pois seu uso não precisa ser fiscalizado. O tipo de conexão para ambas pode ser USB ou serial .

Na tela de impressão defina as configurações de sua impressora fiscal.

image.png and or type unknown

Depois de feita a impressão, o Sistema apresentará a tela para envio do email para o [cliente](#), caso no [cadastro do cliente](#) o endereço de email esteja correto, esse endereço já virá preenchido no enviador de email, clique em OK e o processo será feito automaticamente.

image.png and or type unknown

Você poderá realizar esse envio de email posteriormente, acessando o menu **Movimentação>Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica>Manutenção**, clique na seta Avança

Selecione a Nota e clique no botão para envio por email

image.png and or type unknown

b) Você poderá também, realizar a impressão do Danfe em um papel A4, para isso, no momento da impressão selecione **Impressora Normal (A4)**

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

De acordo com a legislação os XMLs emitidos devem ser guardados por um período de **5 anos**.

O Sistema faz a guarda desse XML também automaticamente.

Para verificar o local onde os XMLs foram salvos, acesse **Manutenção>Empresas>Parâmetros do Gerenciador de NFCe**

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

A pasta NFCe (onde foi definido para que o Sistema salve os XML conterà os XML que foram emitidos pela Empresa.

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

---

Revision #13

Created 10 November 2023 17:54:09 by ProjetosD

Updated 6 January 2025 13:58:21 by ProjetosD