


# Atalho para Faturamento

Para que seja possível, a partir do cadastro de um pedido, acessar automaticamente o menu para faturamento do mesmo, você deverá acessar o menu [Manutenção/Empresa/Parâmetros Adicionais da Empresa – aba Contratos/Orcamentos/Pedidos](#) e selecionar a opção Atalho para faturamento. Em seguida, definir qual o seu documento de venda padrão (Nota Fiscal Eletrônica ou Recibo)

 image.png

Depois de cadastrado o Pedido, acesse o menu de manutenção do mesmo e clique no botão “Função Extra 6 – Faturar Pedido”

Observação: Caso seja controlada a aprovação de pedido, antes de selecionar o botão o pedido deverá ser aprovado.

 image.png

Será apresentada a tela do documento padrão definido nos Parâmetros Adicionais da Empresa, já com todas as informações cadastradas no Orçamento ou Pedido.

 image.png

•

---

Revision #3

Created 7 July 2023 10:36:42 by ProjetosD

Updated 8 November 2023 19:52:05 by ProjetosD