


# Arquivo Morto - Eliminação

## Veja também os Itens:

- [Utilizando o Arquivo Morto](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Conhecimento de Transporte](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Desdobramentos](#)
- [Arquivo Morto - Eliminação](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Lista de Embarque](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal \(Formulário 2\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal Eletrônica](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço Eletrônica \(GINFES\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Orçamentos](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - PDV \(Cupom Fiscal\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - PDV \(Fechamento de Vendas\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - PDV \(Redução Z\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Pedidos](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Recibos](#)
- [Restauração do Arquivo Morto](#)
- [Transferência para o Arquivo Morto](#)

Existe também a possibilidade de exclusão definitiva de todos os movimentos que estão no arquivo morto. Para isso, acesse o menu **Utilitários/Arquivo Morto/Eliminação**.

 or type unknown

Mas, **ATENÇÃO**: Você somente deve excluir os dados que tem certeza que não precisará mais acessar nem tirar relatórios. **Esta exclusão é definitiva, sem possibilidade de recuperação**. Recomendamos que os dados somente sejam definitivamente excluídos depois que você executar uma cópia de segurança extra destes dados ([ver item Mantendo a Segurança do Sistema](#)).

 or type unknown