

# Alterando Valores Manualmente para NFe de Importação

## Veja também os Itens:

- [Alterando Valores Manualmente para Nota Fiscal Eletrônica \(NFe\) de Importação](#)
- [Alteração Manual dos Valores de Impostos de Importação](#)
- [Nota Fiscal Eletrônica \(NFe\) de Importação de Produtos](#)
- [Conversão de Unidade de Medida e Unidades Tributadas e Códigos de Barras CEAN para Operações de Importação e Exportação](#)

Caso seja necessária a alteração dos valores dos **IMPOSTOS DA NOTA FISCAL ELETRONICA (NFe) DE IMPORTAÇÃO DE PRODUTOS**, você deverá seguir alguns procedimentos:

## PARA A EMISSÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE IMPORTAÇÃO DE PRODUTOS

1) O [Fornecedor](#) do [Produto](#) que foi Importado deverá estar cadastrado no menu **Manutenção>Fornecedores**

image.png

com o Tipo “Outro” e estado “XX”.

image.png

2) No menu **Movimentação>Nota Fiscal Eletrônica>Cadastra**, preencha todas as informações da aba “Identificação”.

image.png

3) Na aba de “Itens” preencha as informações da DI (Declaração de Importação)

image.png

image.png

4) Na Aba “Fechamento” selecionar que **“Deseja Realizar os Cálculos Referentes aos Impostos de Importação Manualmente ?”**

image.png

5. Clique no botão “[Cód Fiscal](#)” e preencha os valores referente aos impostos da importação.

image.png

Após colocar os valores da importação, clique em “ok” e **“não” para o sistema recalcular os valores.**

image.png

image.png

Ao salvar a NFe o sistema **não questionará se deseja gerar o XML**, pois já foi definido que serão alterados os valores manualmente.

6) Acesse o menu **Movimentação>Nota Fiscal Eletrônica de Importação>Manutenção.**

image.png

image.png

O sistema trará a relação de todas as Notas Fiscais Eletrônicas que foram assinaladas com a opção de **“Deseja realizar os cálculos referente aos Impostos de Importação Manualmente”**.  
Selecione a nota que deverá ser alterada e será apresentada uma única tela com as informações da mesma e edite.

image.png

Os campos que podem ser editados ficarão na cor azul

image.png

7. Clique na aba **“Impostos”** e o sistema apresentará os campos editáveis na **cor azul**. Faça as alterações necessárias.

image.png

Ao salvar a NFe o sistema questionará se deseja gerar o XML, clique em SIM e autorize normalmente a NFe.

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

8). Ao acessar o menu **Movimentação>Nota Fiscal Eletrônica>Manutenção** e editar a NFe que foi alterada, poderá ver que as mudanças foram salvas corretamente.

---

Revision #12

Created 29 June 2023 19:09:12 by ProjetosD

Updated 6 January 2025 13:58:21 by ProjetosD