



Alteração manual dos valores de Impostos de Importação

Caso seja necessária a alteração dos valores dos impostos da NFe de importação, o Vendas possui uma opção para conseguir realizar esse cadastro.

1) O Fornecedor do Produto que foi Importado deverá estar cadastrado no menu Manutenção>Fornecedores

nd or type unknown

com o Tipo “Outro” e estado “XX”.


nd or type unknown

2) No menu Movimentação>Nota Fiscal Eletrônica>Cadastra, preencha todas as informações da aba “Identificação”.


nd or type unknown

3) Na aba de “Itens” preencha as informações da DI.


nd or type unknown

nd or type unknown

4) Na Aba “Fechamento” selecionar que “Deseja Realizar os Cálculos Referentes aos Impostos de Importação Manualmente ?”

nd or type unknown

5. Clique no botão “Cód Fiscal” e preencha os valores referente aos impostos da importação.

nd or type unknown

Após colocar os valores da importação, clique em “ok” e “não” para o sistema recalculer os

valores.

image.png

image.png

Ao salvar a NFe o sistema não questionará se deseja gerar o XML, pois já foi definido que serão alterados os valores manualmente.

6) Acesse o menu Movimentação>Nota Fiscal Eletrônica de Importação>Manutenção.

image.png

image.png

O sistema trará a relação de todas as Notas Fiscais Eletrônicas que foram assinaladas com a opção de “Deseja realizar os cálculos referente aos Impostos de Importação Manualmente”. Selecione a nota que deverá ser alterada e será apresentada uma única tela com as informações da mesma.

image.png

Os campos que podem ser editados ficarão na cor azul

image.png

7. Clique na aba “Impostos” e o sistema apresentará os campos editáveis na cor azul. Faça as alterações necessárias.

image.png

Ao salvar a NFe o sistema questionará se deseja gerar o XML, clique em SIM e autorize normalmente a NFe.

Image not found or type unknown

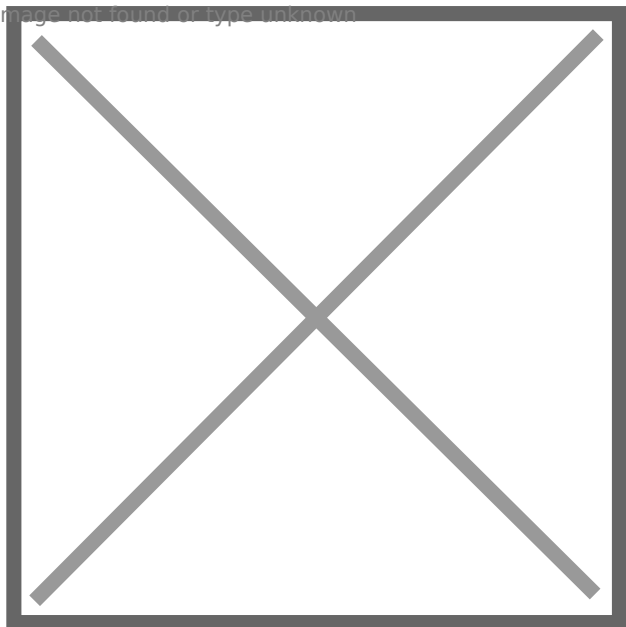


image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

8). Ao acessar o menu **Movimentação>Nota Fiscal Eletrônica>Manutenção** e editar a NFe que foi alterada, poderá ver que as mudanças foram salvas corretamente.

-

Revision #3

Created 7 July 2023 10:18:08 by ProjetosD

Updated 19 December 2023 18:31:04 by ProjetosD