Utilizando o Arquivo Morto

Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do Sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no sistema.

Para evitar este tipo de problema, os dados de anos anteriores podem ser enviados para o **Arquivo Morto**, liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas.

SEMPRE, antes de enviar informações para o Arquivo Morto, faça uma Cópia de Segurança

Para enviar informações para o **Arquivo Morto**, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Transferência**

image.png
Image not found or type unknown

https://www.youtube.com/embed/XdrXeV7Iw2E

Defina o mês ou ano que deverá ser enviado para o arquivo morto e clique **OK**.

image.png
Image not found or type unknown

IMPORTANTE:

- Lembre-se de que as informações enviadas para o arquivo morto somente podem ser acessadas para **consulta**. Então, somente envie períodos antigos, ou seja, para os quais não irão ocorrer mudanças ou não haja a necessidade de impressão de relatórios.

Caso seja enviada alguma informação para o **Arquivo Morto** e haja necessidade de emitir relatórios do período enviado, você poderá Recuperar estes dados, ou seja, retornar os dados do arquivo morto para o arquivo principal. Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Restauração**

image.png
Image not found or type unknown

https://www.youtube.com/embed/S_mvct3vdiQ

Informe o período que deseja recuperar.

image.png
Image not found or type unknown

Existe também a possibilidade de exclusão definitiva de todos os movimentos que estão no arquivo morto.

Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Elimina**

image.png
Image not found or type unknown

https://www.youtube.com/embed/SUV2big0b8c

Mas ATENÇÃO:

- Você somente deve excluir os dados que tem certeza que não precisará mais acessar nem tirar relatórios. Esta exclusão é definitiva, **sem possibilidade de recuperação**.
- Recomendamos que os dados somente sejam definitivamente excluídos depois que você executar uma cópia de segurança extra destes dados (ver item Mantendo a Segurança do Sistema).

Você poderá ainda realizar consultar e visualizar as informações que foram enviadas para o Arquivo Morto, para isso acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto**

image.png
Image not found or type unknown

- Desdobramento

https://www.youtube.com/embed/w1e8FS-5dys

- Nota Fiscal

https://www.youtube.com/embed/fNjiN87qzVA

- Nota Fiscal (Formulário 2)

https://www.youtube.com/embed/GrZ1F2r9iPw

- Nota Fiscal Eletrônica

https://www.youtube.com/embed/MEvGx71uFfw

- Nota de Serviço

https://www.youtube.com/embed/TkFqG745Hmc

- Nota de Serviço Eletrônica (Ginfes)

https://www.youtube.com/embed/0KoDRMi0RFs

- Conhecimento de Transporte

https://www.youtube.com/embed/cp-TTrrgSBE

- Recibos

https://www.youtube.com/embed/WIaG8vjcNL4

- Lista de Embarque

https://www.youtube.com/embed/0YESoSR5kfM

- Pedidos

https://www.youtube.com/embed/T9ildy7r1v0

- Orçamento

https://www.youtube.com/embed/xJa5je1RM40

- PDV

https://www.youtube.com/embed/J7NnCtfGawA

https://www.youtube.com/embed/1NHkOesqcSw

https://www.youtube.com/embed/UEi7cPsZVW0

Veja também os Itens:

- Utilizando o Arquivo Morto
- Consulta o Arquivo Morto - Conhecimento de Transporte
- Consulta o Arquivo Morto - Desdobramentos
- Arquivo Morto - Eliminação
- Consulta o Arquivo Morto - Lista de Embarque
- Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal
- Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal (Formulário 2)
- Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal Eletrônica
- Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço Eletrônica (GINFES)
- Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço
- Consulta o Arquivo Morto - Orçamentos
- Consulta o Arquivo Morto - PDV (Cupom Fiscal)
- Consulta o Arquivo Morto - PDV (Fechamento de Vendas)
- Consulta o Arquivo Morto - PDV (Redução Z)
- Consulta o Arquivo Morto - Pedidos
- Consulta o Arquivo Morto - Recibos
- Restauração do Arquivo Morto
- Transferência para o Arquivo Morto

Revision #19
Created 29 June 2023 19:03:00 by ProjetosD
Updated 3 June 2026 14:16:31 by ProjetosD