

Revisão de Documentos para ISO (International Organization for Standardization ou Organização Internacional para Padronização)

https://www.youtube.com/embed/sMB_-k_OpBo

Se você possui ISO (International Organization for Standardization, ou Organização Internacional para Padronização), e precisa fazer a **Revisão de Documentos utilizados pela Empresa**, acesse o menu [Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa](#) - aba **Contratos/Orçamentos/Pedidos/Romaneios** e defina que **Controla número da revisão dos documentos.**

[image.png](#) and or type unknown

Em seguida, quando houver uma **Revisão de documento**, você deverá acessar o menu do Cadastro do documento no menu **Revisão**

Orçamentos

[image.png](#) and or type unknown

Pedidos

[image.png](#) and or type unknown

Após acessar o menu **Revisão**, o Sistema irá habilitar a tela para que você defina:

- **o Tipo de Documento,**
- **data da Revisão e o**
- **número da Revisão de documento**

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Revision #6

Created 25 May 2024 11:03:00 by ProjetosD

Updated 4 December 2025 19:26:58 by ProjetosD