

Emitindo Carta de Correção (Não Eletrônica)

https://www.youtube.com/embed/j-b_CGDSctU

Para a emissão/impressão da **Carta de Correção Não Eletrônica** você deverá acessar o menu **Relatórios>Emissão de Documentos>Carta de Correção**

nd or type unknown

Defina o **documento** para o qual será emitida a **Carta de Correção** (preencha todas as informações)

nd or type unknown

Na aba Retificação você deverá informar o que esta **Carta de Correção** irá corrigir no **Documento emitido anteriormente**

Selecione o campo que será corrigido, o Sistema abrirá a tela para cadastro da retificação

nd or type unknown

nd or type unknown

Se você clicar no botão **Visualiza** o Sistema apresentará a informação que você cadastrou

nd or type unknown

Ao pedir a visualização o Sistema apresentará a **carta de correção** que foi cadastrada anteriormente

nd or type unknown

As cartas de correção não ficarão salvas no Sistema.

Veja também os Itens:

- [Emitindo Notas Fiscais Eletrônicas \(NFe\)](#)
 - [Emitindo Carta de Correção Eletrônica](#)
 - [Cadastrando Carta de Correção Eletrônica \(CCE\)](#)
 - [Impressão de Carta de Correção Eletrônica](#)
 - [Emitindo Carta de Correção \(Não Eletrônica\)](#)
 - [Emissão de Carta de Correção Eletrônica](#)
 - [Carta de Correção Eletrônica](#)
-

Revision #8

Created 8 December 2023 21:36:40 by ProjetosD

Updated 2 June 2026 17:29:00 by ProjetosD