Cadastro de NFCe (Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica)

https://www.youtube.com/embed/1TL518JhyO0

A NFC-e (Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica) é um documento eletrônico (arquivo de computador) que substitui as notas fiscais de venda a consumidor, modelo 2 e o cupom fiscal emitido por ECF com grandes vantagens para as empresas, para o Fisco e para a sociedade.

Para a emissão da NFC-e será necessário que no menu **Manutenção>Empresa>Parâmetros Adicionais da Empresa,** o campo Nota Fiscal de Consumidor Eletrônico esteja selecionado.

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida será necessário acessar a aba **NFe/NFCe** também dos Parâmetros Adicionais da Empresa, sub aba **Ambiente** e definir o Ambiente a ser utilizado na emissão da NFCe.

Ao lado direito da tela será possível definir a configuração para emissão do DANFCe.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Na aba **NFCe** defina os Campos utilizados para **Razão Social** e **Nome de Fantasia no XML**

image.png
Image not found or type unknown

Na aba Padrões deverão ser definidas as informações que deverão ser respeitadas na Emissão da NFCe

image.png
Image not found or type unknown

Caso a empresa emita uma **NFCe para o CNPJ/CPF real do cliente**, será necessário que os Clientes (destinatários da nota fiscal) estejam corretamente cadastrados no menu

Manutenção>Clientes>Cadastra.

Observação: Todos os campos exigidos pela Sefaz deverão ser cadastrados, caso contrário a Nota fiscal não será assinada/autorizada.

- Na aba Identificação, selecione **Pessoa Física e cadastre o CPF** e nome do cliente
- Na aba Localização, preencha o endereço completo do cliente (incluindo código da cidade – IBGE, CEP e o email do mesmo)

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Os produtos vendidos pela empresa deverão ser cadastrados no menu **Manutenção>Produtos>Cadastra**

Observação: Todos os campos exigidos pela Sefaz deverão ser corretamente preenchidos, caso contrário a Nota Fiscal não será assinada/autorizada.

image.png
Image not found or type unknown

- Na aba Identificação, cadastre o código do produto, descrição
- Na aba Unidade de Medida cadastre a unidade para estoque e armazenamento (pode ser a mesma unidade)
- Na aba Informações Adicionais cadastre o principal local de armazenamento (clicando nos três pontinhos, em seguida no botão “Cadastra Novo”, coloque o código, na descrição cadastre o local onde a mercadoria fica estocada e no tipo defina “Disponível para Venda”, salve a informação e deixe esse código no campo Principal local de armazenamento.

image.png
Image not found or type unknown

(atenção especial para a aba Informações Fiscais)

- Na aba Informações Fiscais defina a Incidência Fiscal, Código de Tributação, NCM (clicando nos três pontinhos, em seguida no botão “Cadastra Novo” informe o Gênero, os 8 caracteres do NCM, a classe de enquadramento do IPI e a Descrição do NCM, salve a informação e deixe esse NCM cadastrado na aba informações fiscais, alíquota de ICMS e IPI (se houver), situação tributária de IPI, PIS e COFINS (Saídas)
- Na aba Propriedades, clique na setinha do campo Propriedades e defina GTIN, no campo valor pode ser colocado 1, caso a empresa tenha um outro valor, este deverá ser cadastrado.

image.png
Image not found or type unknown

Acessando o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros do Gerenciador da NF-e/NFC-e**

image.png
Image not found or type unknown

SELECIONE NFC-e (65)

Aba Principal

Preencha as informações quanto aos diretórios da Nota e Certificado Digital

image.png
Image not found or type unknown

Aba Certificado Digital

Informe o Certificado Digital de sua empresa

image.png
Image not found or type unknown

Mensagem de email padrão

Se você clicar no botão **"P"**, o Sistema irá carregar um texto padrão para o envio dos emails

image.png
Image not found or type unknown

Dados de conexão

Só será necessário preenchimento se sua empresa utilizar Proxy

image.png
Image not found or type unknown

Endereços Sefaz

Clique no Botão com a letra **"P"** e o Sistema irá preencher os endereços da Sefaz de acordo com o ambiente definido nos Parâmetros Adicionais da Empresa

image.png
Image not found or type unknown

Endereços de Consulta

Clique no Botão com a letra **"P"** e o Sistema irá preencher os endereços de consulta da Sefaz de acordo com o ambiente definido nos Parâmetros Adicionais da Empresa

image.png
Image not found or type unknown

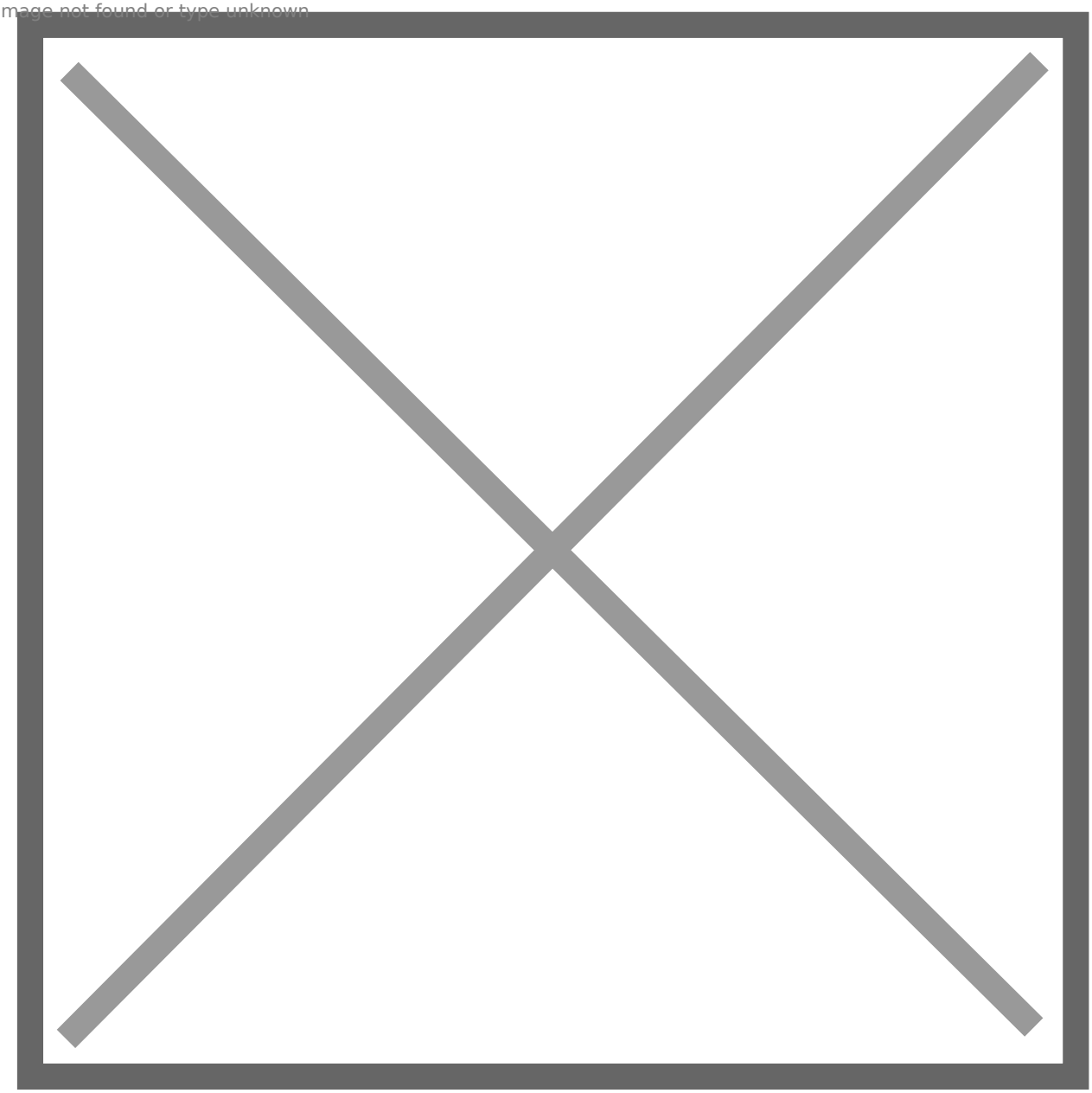
OBSERVAÇÕES:

1 – Será necessário que o Contribuinte acesse o Portal da NFC-e, no link http://www.nfce.fazenda.sp.gov.br/NFCePortal, Campo **Credenciamento** (com validade jurídica ou

ambiente de testes) e faça o **credenciamento para emissão da NFC-e.**

2 – De acordo com a Portaria CAT 12 de 2015 (fazenda.sp.gov.br), § 6º – É requisito para o credenciamento de que trata o "caput" que o estabelecimento possua um equipamento SAT previamente ativado

Image not found or type unknown

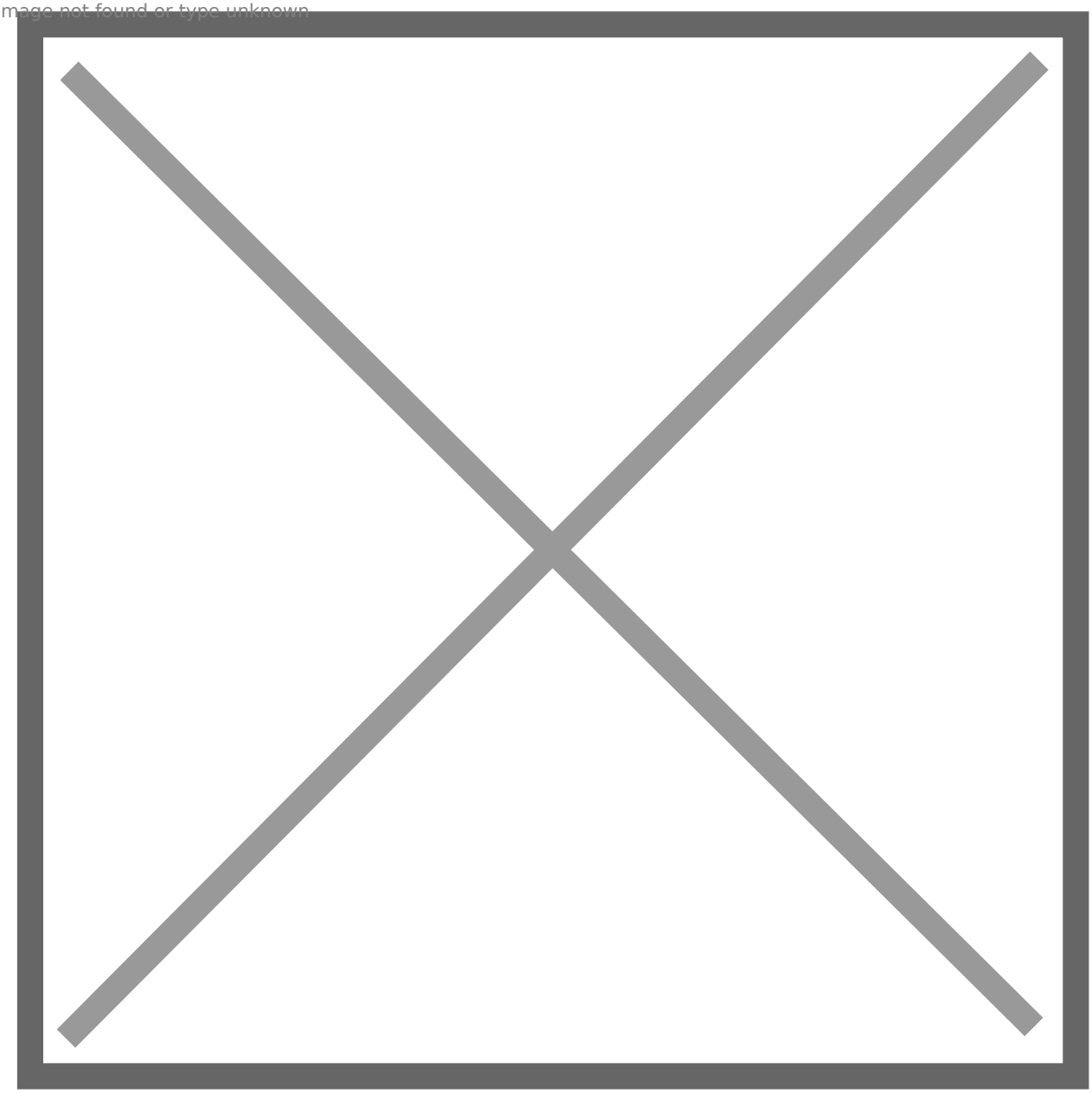


.

Em seguida, ainda no Portal da NFC-e acesse o campo

Gerenciar Código de Segurança (com validade jurídica ou ambiente de testes)

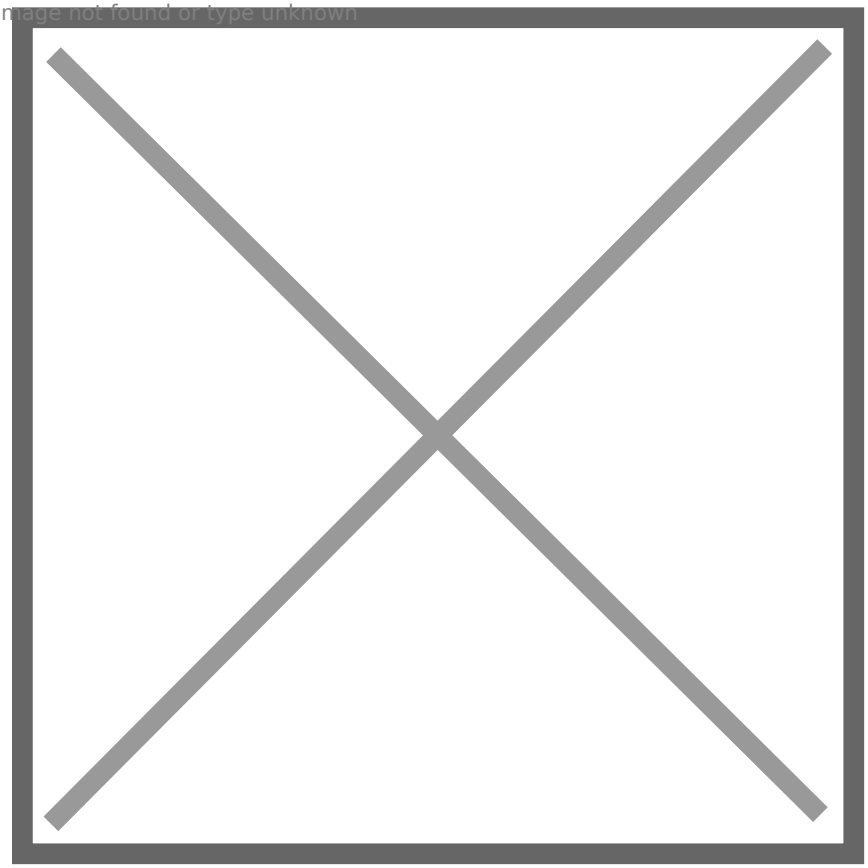
Image not found or type unknown



.

Será apresentada a tela de **Gerenciamento de Código de Segurança do Contribuinte**, clique em Acesso via certificado digital

Image not found or type unknown



.

.

.

.

.

As informações cadastradas no Portal da NFC-e serão apresentadas e deverão ser digitadas no menu **Manutenção>Empresas>Gerenciador>Parâmetros do Gerenciador Nfe/NFCe,** aba **Cod.Segurança Contribuinte**

Clique no botão **“Novo”**, o sistema abrirá tela para digitação das informações.

IMPORTANTE

A empresa pode possuir mais do que um código de Segurança do Contribuinte do Identificador, por isso, será necessário selecionar qual o código a ser utilizado.

image.png
Image not found or type unknown

Após a digitação as informações ficarão apresentadas desta forma

IMPORTANTE: Copie e Cole as informações apresentadas na tela de **Gerenciamento de Código de Segurança do Contribuinte** do site pois, qualquer informação diferente fará com que a NFCe não seja validada (por exemplo, se no código sequencial estiver 000001 **NÃO** digite apenas 1, pois isso ocasionará a não validação da NFCe)

image.png
Image not found or type unknown

Depois de clicar em OK, defina qual o código de segurança do contribuinte do identificador e salve as informações.

image.png
Image not found or type unknown

Para emissão da NFC-e acesse o menu **Movimentação>Nota Fiscal Consumidor Eletrônica>Cadastra**

image.png
Image not found or type unknown

Informe os dados referente a NFC-e que será assinada/autorizada.

Aba Identificação (tecla de atalho F6)

Observação: o campo **“Transportadora”** só ficará habilitado se em **“Comprador Presente no Estabelecimento”** estiver selecionado **“Operação com entrega à domicílio”**

image.png
Image not found or type unknown

Aba Itens (tecla de atalho F8)

image.png
Image not found or type unknown

Caso seja necessário que o sistema envie o email automaticamente, após a autorização da NFC-e, será necessário que acesse a aba Informações Adicionais da NFC-e e selecione a opção **“NFC-e Mensagem”.**

image.png
Image not found or type unknown

Salve a Nota Fiscal

O Sistema questionará se **Deseja gerar o arquivo XML para transmissão, clique em Sim.**

image.png
Image not found or type unknown

Será apresentada a tela de **Geração>Validação>Assinatura do Arquivo XML, clique em OK**

image.png
Image not found or type unknown

Informe o número PIN

Image not found or type unknown
.
.
.
.

Se as informações estiverem corretamente cadastradas o Sistema apresentará mensagem informando que a **NFCe foi assinada e validada com sucesso**

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida o sistema apresentará a tela para **Gerenciamento de Transmissão da Nota Fiscal Consumidor Eletrônica**, já com a nota assinada selecionada, clique em OK

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Depois de autorizada a nota, o Sistema apresentará a tela para que seja impresso o DANF-e, se nesse momento você não realizar a impressão, poderá, posteriormente acessar o menu **Relatórios>Emissão de Documentos>DANFe NFCe (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Consumidor Eletrônica)**

image.png
Image not found or type unknown

a) Essa impressão será possível se houver uma impressora **NÃO** fiscal instalada no computador, isso se deve ao fato do Sistema já enviar as informações para a Sefaz, desta forma **não será necessário fiscalização da impressora.**

O CONFAZ é o órgão do Governo responsável pela homologação de uma impressora fiscal. O que diferencia uma **impressora fiscal** de uma **impressora não fiscal** são alguns componentes que a **impressora fiscal** deve possuir para que o estabelecimento tenha o histórico de transações criado junto ao Fisco.

Uma **impressora não fiscal** não possui memória fiscal da impressora e nem o lacre, pois seu uso não precisa ser fiscalizado. O tipo de conexão para ambas pode ser USB ou serial .

Na tela de impressão defina as configurações de sua impressora fiscal.

image.png
Image not found or type unknown

Depois de feita a impressão, o Sistema apresentará a tela para envio do email para o cliente, caso no cadastro do cliente o endereço de email esteja correto, esse endereço já virá preenchido no enviador de email, clique em OK e o processo será feito automaticamente.

image.png
Image not found or type unknown

Você poderá realizar esse envio de email posteriormente, acessando o menu **Movimentação>Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica>Manutenção**, clique na seta Avança

Selecione a Nota e clique no botão para envio por email

image.png
Image not found or type unknown

b) Você poderá também, realizar a impressão do Danfe em um papel A4, para isso, no momento da impressão selecione **Impressora Normal (A4)**

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

De acordo com a legislação os XMLs emitidos devem ser guardados por um período de **5 anos**.

O Sistema faz a guarda desse XML também automaticamente.

Para verificar o local onde os XMLs foram salvos, acesse **Manutenção>Empresas>Parâmetros do Gerenciador de NFCe**

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

A pasta NFCe (onde foi definido para que o Sistema salve os XML conterá os XML que foram emitidos pela Empresa.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Veja também o item:

- Inconsistência e Erros ao Autorizar a NFCe
- Erros do Certificado Digital
- Cadastro de NFCe (nota fiscal do consumidor eletrônica)
- Gerenciamento de Transmissão da NFCe (Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica)
- Inutilização de Numeração de NFCe (Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica)
- Relatório de Documentos Fiscais (NF, NFS, Recibos, NFe, NFSe, Cupons e NFCe)
- Impressão de DANFe de NFCe (Documento Auxiliar de Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica)
- Parametrizando Empresa - NFe/NFCe
- Emissão de Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica (NFCe)
- NFCe emitida com Conta a Receber já baixada no Sistema Financeiro
- Emissão de NFCe (Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica)

Revision #16
Created 10 November 2023 17:54:09 by ProjetosD
Updated 2 June 2026 16:55:56 by ProjetosD