

Atalho para Faturamento do Pedido

Para que seja possível, a partir do cadastro de um [pedido](#), acessar automaticamente o menu para faturamento do mesmo, você deverá acessar o menu [Manutenção/Empresa/Parâmetros Adicionais da Empresa - aba Contratos/Orçamentos/Pedidos/Romaneios](#) e selecionar a opção **Atalho para faturamento**.

Em seguida, definir qual o seu documento de venda padrão (**Nota Fiscal Eletrônica ou Recibo**)

[image.png](#) and or type unknown

Depois de cadastrado o [Pedido](#), acesse o menu de manutenção do mesmo e clique no botão “**Função Extra 6 - Faturar Pedido**”

Observação: Caso seja controlada a [aprovação de pedido](#), antes de selecionar o botão o pedido deverá ser **aprovado**.

[image.png](#) and or type unknown

Será apresentada a tela do documento padrão definido nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#), já com todas as informações cadastradas no [Orçamento](#) ou [Pedido](#).

[image.png](#) and or type unknown

-

Revision #6

Created 7 July 2023 10:36:42 by ProjetosD

Updated 29 September 2025 20:10:25 by ProjetosD