

# Verificando o Histórico de email enviados através do Sistema

O Sistema possibilita que a partir do momento que seu **email seja configurado** no no menu **Manutenção>Empresas>[Dados Cadastrais da Empresa](#)**, aba configuração de email

Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

**Identificação**

Nome Abreviado: MODELO

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: 12.890.807/0001-26

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Razão Social: MODELO SIMPLER NACIONAL

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLER NACIONAL

CAEPF: . / -

Estabelecimento: ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Abrev. Matriz: ...

Localização | Logotipo | **Configuração de e-mail**

**Configuração de gerenciador de e-mail**

☐ Utiliza gerenciador de e-mail padrão ☒ Envia e-mail diretamente

**Configuração de e-mail direto**

Usuário (login do e-mail): contato@contato.com.br

Senha do e-mail: \*\*\*\*\*

Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): smtp.gmail.com

Porta: 465

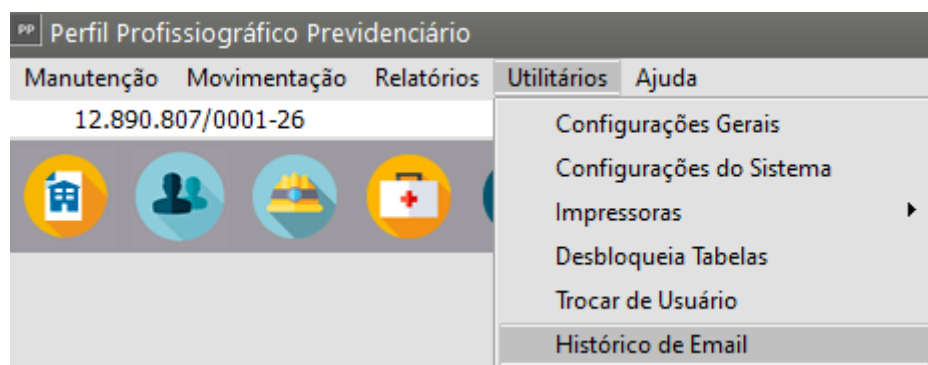
Protocolo: ☐ Nenhum ☐ Padrão ☐ TLS ☐ TLS1.2 ☒ SSL

Testar envio de e-mail Carregar configuração padrão

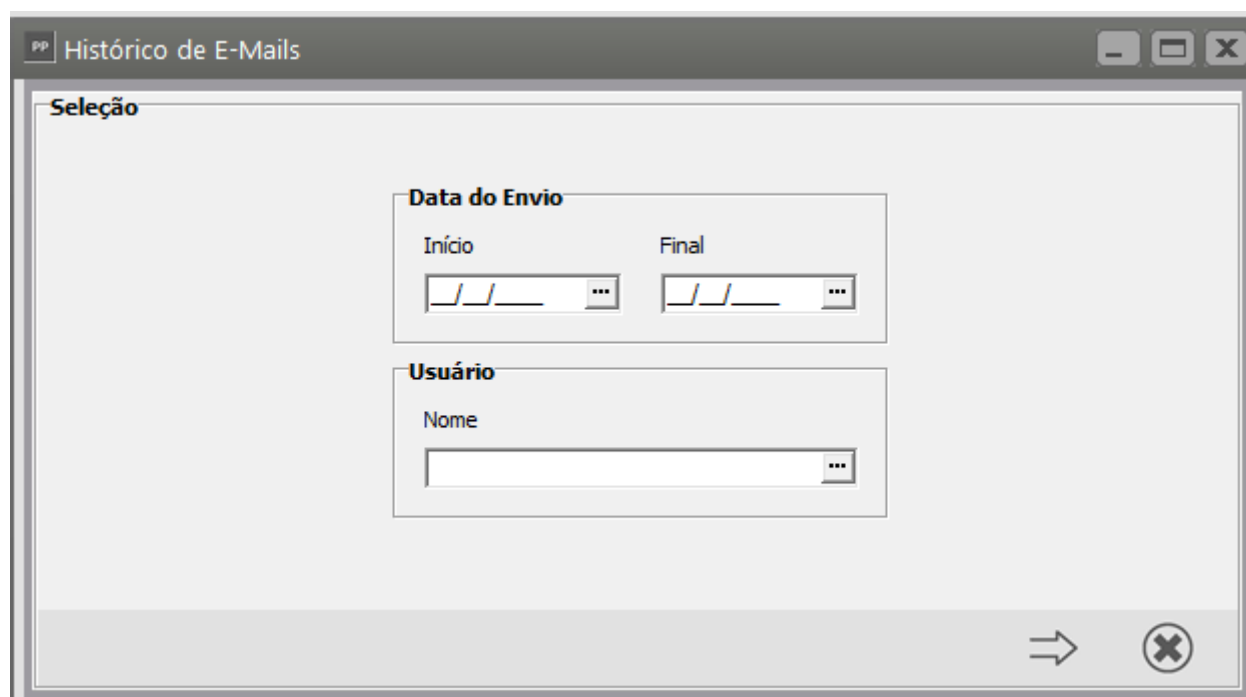
☐ Campos obrigatórios eSocial / REINF

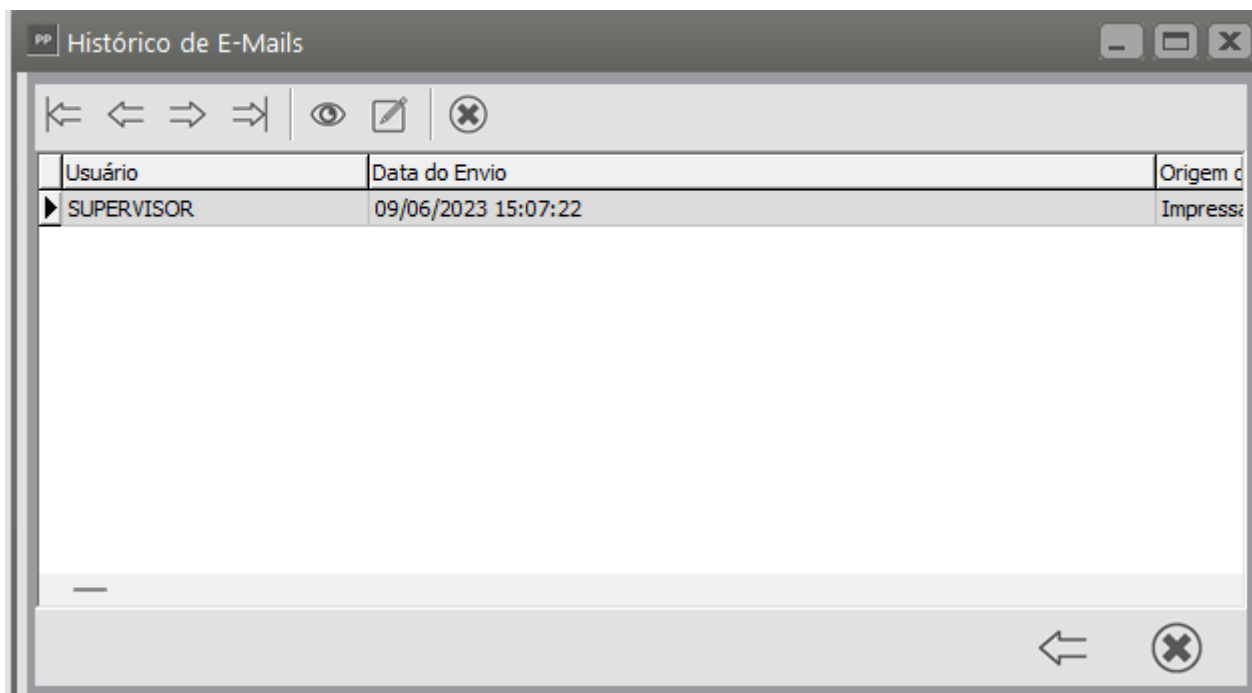
Você consiga enviar emails, utilizando a caixa de saída definida.

A partir da configuração feita e os emails enviados, se você precisar verificar os emails enviados acesse o menu **Utilitários>Histórico de email**

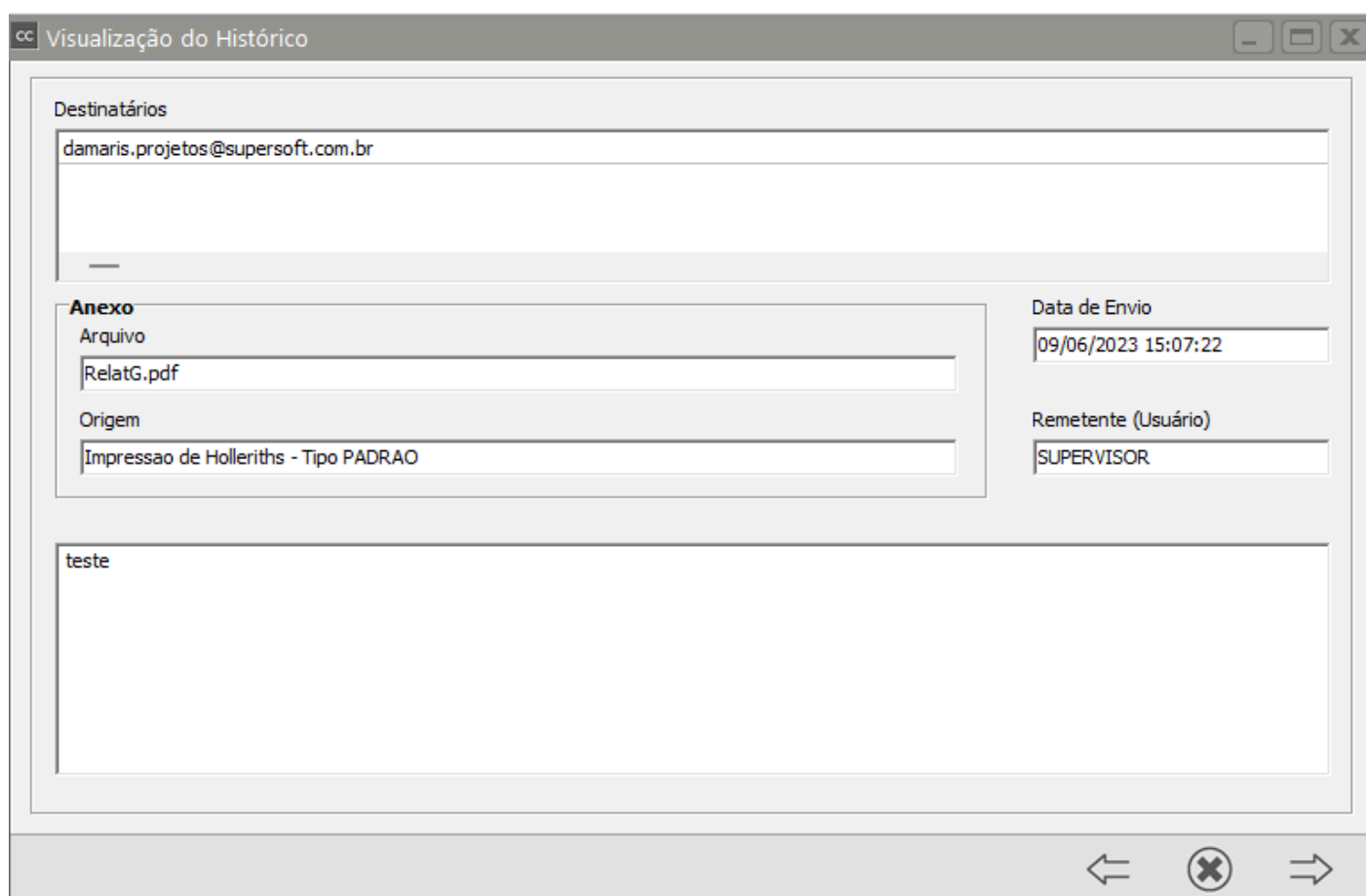


Clique na seta Avança





Se você clicar na linha do email e em seguida no **botão visualizar**, o Sistema apresentará a tela com o **email enviado**



Revision #4

Created 29 July 2023 08:33:57 by ProjetosD

Updated 25 November 2024 13:42:50 by ProjetosD