

Trabalhando com o Gerenciamento de Transmissão do eSocial

Veja também os Itens:

- [Parametrizando o Sistema para o eSocial](#)
- [Trabalhando com o Gerenciamento de Transmissão do eSocial](#)
- [Importando Eventos de SST \(Saúde e Segurança do Trabalho\)](#)
- [SST \(Saúde e Segurança do Trabalho\) - eSocial](#)
- [S-2221 - Exame Toxicológico do Motorista Profissional Empregado](#)
- [Importação de Eventos SST \(Saúde e Segurança do Trabalho\)](#)
- [Esclarecimentos SST \(Saúde e Segurança do Trabalho\) - Com Integração com o PPP](#)
- [Inconsistências ao Enviar eventos para o Portal do eSocial](#)

Para realizar o Gerenciamento de Transmissão do eSocial, acesse o menu **Movimentação>Gerenciamento de Transmissão eSocial**

image.png
image not found or type unknown

Será apresentada a tela com o Filtro já definido para os Eventos de SST (Saúde e Segurança do Trabalho)

Você poderá realizar um filtro para visualizar apenas os eventos:

[**S2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho**](#)

[**S2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador**](#)

[**S2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos**](#)

Faça a definição e clique na seta Avança

Observação

Se você selecionar **Todos**, ao clicar na seta Avança, o sistema apresentará as **cargas dos 3 eventos**.


nd or type unknown

Se você precisar gerar a **carga manual** de um evento, clique no **botão Carga Manual dos Eventos**

nd or type unknown

Será apresentada a tela para que você defina:

- a carga de qual evento deseja gerar manualmente

nd or type unknown

Após definir o evento, o sistema apresentará a tela para que você defina:

- Abreviado da Empresa
- Tipo de Carga

Se for definido o [evento S2210](#)

- Acidente de Trabalho (Código e Data do Acidente)

nd or type unknown

Ser for definido o [evento S2220](#)

- Código, Nome, Data do ASO e Tipo de Exame

nd or type unknown


Se for definido o [evento S2240](#)

- Data de Referência, Código e Nome

nd or type unknown

Para que a carga seja gerada clique no botão **Gerar Carga**

Para consulta as cargas geradas automaticamente ou manualmente, clique na seta **Avança**

nd or type unknown

Na tela você poderá realizar filtro para visualizar apenas as cargas que estão:

- aguardando envio,
- aguardando processamento,
- aguardando correção,
- concluídas ou com Erro na Consulta

image.png

Para **enviar uma carga para o eSocial**, selecione a mesma e clique em **enviar**

image.png

Para consulta a resposta do eSocial para a carga enviada, clique em **Consultar**

image.png

Para **Eliminar uma carga**, clique em **Eliminar Carga**

As cargas que estiverem com **Status Concluída ou Aguardando Processamento não poderão ser excluídas**

image.png

Para **incluir um recibo de carga**, clique em incluir número do **recibo manual**

Será apresentada a tela para que você cole o **número do recibo** que consta no Portal do eSocial

image.png

Para selecionar todos os eventos clique no botão **Selecionar Todos**

image.png

Para que após enviar ou consultar um evento, o Sistema mostre a resposta do eSocial, selecione a opção **Visualizar Resposta do eSocial**

image.png

Revision #11

Created 28 July 2023 18:39:08 by ProjetosD

Updated 25 November 2024 13:19:15 by ProjetosD