

# Impressão da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho)

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando CAT \(Comunicação de Acidente de Trabalho\) emitida](#)
- [Imprimindo a CAT \(Comunicação de Acidente de Trabalho\)](#)
- [Cadastro da CAT \(Comunicação de Acidente de Trabalho\)](#)
- [Impressão da CAT \(Comunicação de Acidente de Trabalho\)](#)
- [Inconsistência e Erros ao enviar o S2210 \(Comunicação de Acidente de Trabalho\) para o Portal do eSocial](#)

A comunicação de acidente de trabalho, também conhecido como CAT, é um documento indispensável para o trabalhador que sofreu um acidente de trabalho, de trajeto ou, ainda, é diagnosticado com uma doença ocupacional ou profissional. Esse documento tem a finalidade de constatar a ocorrência do acidente ou da doença relacionado ao trabalho e, assim, garantir os devidos direitos trabalhistas e previdenciários ao empregado.

Antes da Impressão, é necessário realizar o procedimento abaixo.

## 1º Passo) Informar os dados referente a CAT

Acesse o menu **Movimentação > Funcionários > CAT Geração > Cadastra;**

nd or type unknown

### a) **Aba Principal** - informe:

- data e hora do Acidente
- Data do ultimo dia trabalhado
- Horas trabalhadas e se houve afastamento
- Filiação com a empresa
- O número da CAT será fornecido pelo eSocial no retorno do envio do evento
- Número da CAT: No formato XXXXXXXXXXX-X/XX. Os dois últimos caracteres correspondem a um número seqüencial relativo ao mesmo acidente, identificado por NIT, CNPJ e data do

acidente.

- Tipo CAT (Inicial, Reabertura ou Comunicação de Óbito) -
- Tipo de Acidente (Típico, Doença ou Trajeto)
- Código da Situação geradora do Acidente ou da doença profissional
- Responsável pela emissão da CAT
- Óbito (o campo só estará habilitado se no Tipo for definido Comunicação de Óbito)
- Se houve comunicação com a Polícia

image.png  
Image not found or type unknown

**b) Aba Endereço do Acidente - informe:**

- Tipo de Logradouro
- Descrição do Logradouro
- Número do Logradouro
- Complemento
- Código Postal
- Código do Município
- UF
- Bairro
- CEP
- País
- Identificação do Local
- Tipo do Local
- Descrição do Local

image.png  
Image not found or type unknown

**c) Aba Detalhamento - Informe:**

- Unidade de Atendimento
- Código do Médico
- Lateralidade
- Código da parte do corpo atingida
- Código do Agente Causador
- Descrição da Lesão
- Descrição complementar
- Diagnóstico Provável
- Dados do Atendimento

image.png  
Image not found or type unknown

**d) Aba Observações - Informe:**

- Observação de Atestado
- Observação de CAT

image.png  
Image not found or type unknown

#### e) **Aba Testemunhas** - Informe:

- Dados da Testemunha 1
- Dados da Testemunha 2

image.png  
Image not found or type unknown

Ao salvar o cadastro da CAT do funcionário, o Sistema irá gerar a carga do evento S2210 para ser enviada para o Portal do eSocial

image.png  
Image not found or type unknown

Acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e a selecione para envio:

image.png  
Image not found or type unknown

#### **2º Passo) Impressão da CAT**

Para realizar a Impressão da CAT, acesse o menu **Relatórios > Comunicação de Acidente de Trabalho**

image.png  
Image not found or type unknown

Pesquise pelo funcionário e em seguida digite a data em que foi feito o preenchimento da CAT

image.png  
Image not found or type unknown

Clique no ícone 'Imprimir' ou 'Visualizar'

image.png  
Image not found or type unknown

---

Revision #6

Created 11 July 2023 17:43:34 by ProjetosD

Updated 26 August 2024 12:33:48 by ProjetosD