


Cadastro de Funcionários

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Funcionários](#)
- [Cadastrando Exposição a Riscos Ambientais para Funcionários](#)
- [Cadastrando Histórico Funcional](#)
- [Cadastro de Condições Ambientais do Trabalho Automático para Funcionários](#)
- [Vínculo da NR 06 e NR 09 com os Funcionários](#)
- [Importando dados do Cadastro de Funcionários](#)
- [Cadastro de Funcionários](#)
- [Cadastro do Histórico Funcional](#)
- [Vinculando Funcionários as NR 06 e NR 09](#)
- [Exibir Funcionários com Exames Médicos a Vencer](#)

Atenção: Se você utiliza o Sistema Folha de Pagamento, os funcionários cadastrados no Sistema Folha também estarão cadastrados no Sistema PPP, pois o cadastro de funcionários é comum entre os Sistemas.

Para você cadastrar os Funcionários diretamente no PPP acesse o menu: **Manutenção > Funcionários > Cadastra**

 image.png

As informações da aba **Informações Gerais** são obrigatórias;

- Código, Matrícula e Nome/Nome Extenso;
- Sexo;
- Data de Nascimento;
- Carteira Profissional, Serie e UF;
- NIT;
- Estado Civil;
- Nome da Mãe;
- CPF;
- RG, Orgg. Exp. R.G., UF e DATA de Emissão e
- Endereço.

 image.png

Na aba Informações Contratuais são campos obrigatórios, exceto o **Regime de Revezamento**.

Regime de Revezamento: Regime de Revezamento de trabalho, para trabalhos em Turnos ou escala, especificando tempo trabalhado e tempo de descanso. Exemplo: 24 x 72 horas; 14 x 21 dias; 2 x 1 meses. Se inexistente, preencher com NA - Não Aplicável.

image.png

BR/PDH: Preencher com base no art. 93, da Lei nº 8.213, de 1991, que estabelece a obrigatoriedade do preenchimento dos cargos de empresas com 100 (cem) ou mais empregados com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, na seguinte proporção:

- I - até 200 empregados.....2%;
- II - de 201 a 500.....3%;
- III - de 501 a 1.000.....4%;
- IV - de 1.001 em diante.5%.

image.png

As Informações para CAT deve ser preenchida somente se você for utilizar a emissão da Comunicação de Acidente de Trabalho do Sistema PPP. Se você utiliza o sistema Folha de Pagamento, a CAT também poderá ser impressa por ele.

O botão **PPPs Emitidos** mostra uma consulta com todas as impressões do Perfil Profissiográfico Previdenciário por data de emissão do funcionário selecionado.

image.png

OBSERVAÇÃO: Se você utiliza o Sistema Folha de Pagamento, as opções de cadastramento, alteração e exclusão de funcionários não ficarão disponíveis dentro do Sistema PPP. Para realizar qualquer uma dessas operações, você deverá utilizar o Sistema Folha.

Depois de cadastrar um funcionário utilizando o Sistema PPP, você terá a opção de cadastrar o Histórico das [Funções](#) do Funcionário.

Se sua resposta for afirmativa, será exibida a tela para cadastramento do Histórico Funcional. (para maiores detalhes, veja o item [Cadastrando o Histórico Funcional](#))

[Para saber mais sobre Cadastro de Funcionários, acesse o link](#)

[Para saber mais sobre cadastro de Cargo, acesse o link](#)

[Para saber mais sobre cadastro de CBO \(Código Brasileiro de Ocupações\), acesse o link](#)

[Para saber mais sobre cadastro de Funções, acesse o link](#)

Revision #5

Created 11 July 2023 17:29:04 by ProjetosD

Updated 26 August 2024 11:17:32 by ProjetosD