

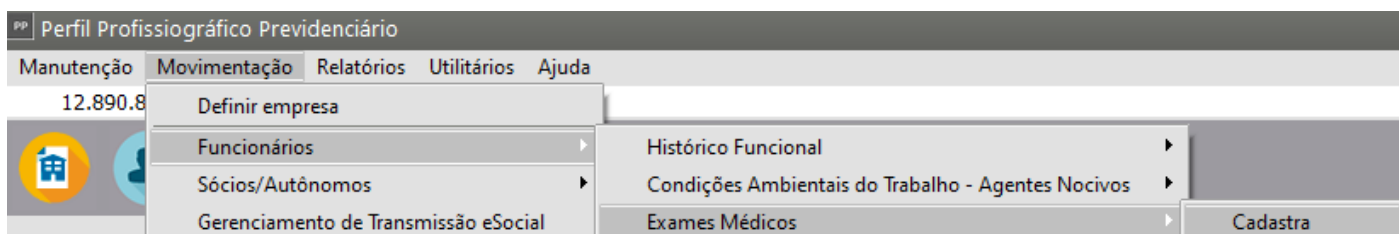
Cadastrando Exames Médicos - S-2220

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Responsáveis](#)
- [Cadastrando Exames Médicos - S2220](#)
- [Exames Médicos Padrões](#)
- [Cadastro de Responsáveis](#)
- [Cadastro de Exames Médicos Padrões](#)
- [Inconsistência e Erros ao enviar o S2220 \(Monitoramento da Saúde do Trabalhador\) para o Portal do eSocial](#)

Informações sobre os exames médicos obrigatórios, clínicos e complementares, realizados para o trabalhador, constantes nos Quadros I e II, da NR-07 do MTE.

Para cadastrar os **Exames Médicos** realizados pelos funcionários acesse o menu **Movimentação>Funcionários>Exames Médicos>Cadastra**



Aba Principal

Você deverá informar:

- **Código do Funcionário**
- **Data** de realização do exame.
- **Tipo de Exame:** Você deverá assinalar qual o tipo de exame realizado.
- **Natureza:** Você deverá informar qual a natureza do exame. No caso dos exames relacionados no Quadro I da NR-07, do MTE, deverá ser especificada a análise realizada, além do material biológico coletado.
- **Responsável** pelo exame.
- **Resultado do ASO**

PP Exames Médicos - Inclusão

Principal Exames

Código Funcionário: 5 Nome: Funcionario

Tipo de Exame:

- ☒ Admissional
- ☐ Periódico
- ☐ Retorno ao Trabalho
- ☐ Mudança de Função
- ☐ Monitoração Pontual
- ☐ Demissional

Informações do ASO:

Data do ASO: 01/07/2023

Resultado do ASO:

- ☒ Apto
- ☐ Inapto

Informação dos Responsaveis:

Cod. Responsável PCMSO: 1

Cod. Médico Emitente ASO: 1

? [Ícone de Salvar] [Ícone de Excluir]

Aba Exames,

Clique no **botão novo** para que seja aberta a tela para informações sobre o **exame realizado**

PP Exames Médicos - Inclusão

Principal Exames

[Ícone de Documento] [Ícone de Pasta] [Ícone de Lixo]

Data do Exame	Procedimento	Ordem	Indicação
▶			

PP Exame

Informações do Exame:

Processo Realizado: [DLG] Data do Exame: //

Observações:

Ordem de Exame:

- ☐ Inicial
- ☐ Sequencial

Indicação de Resultado:

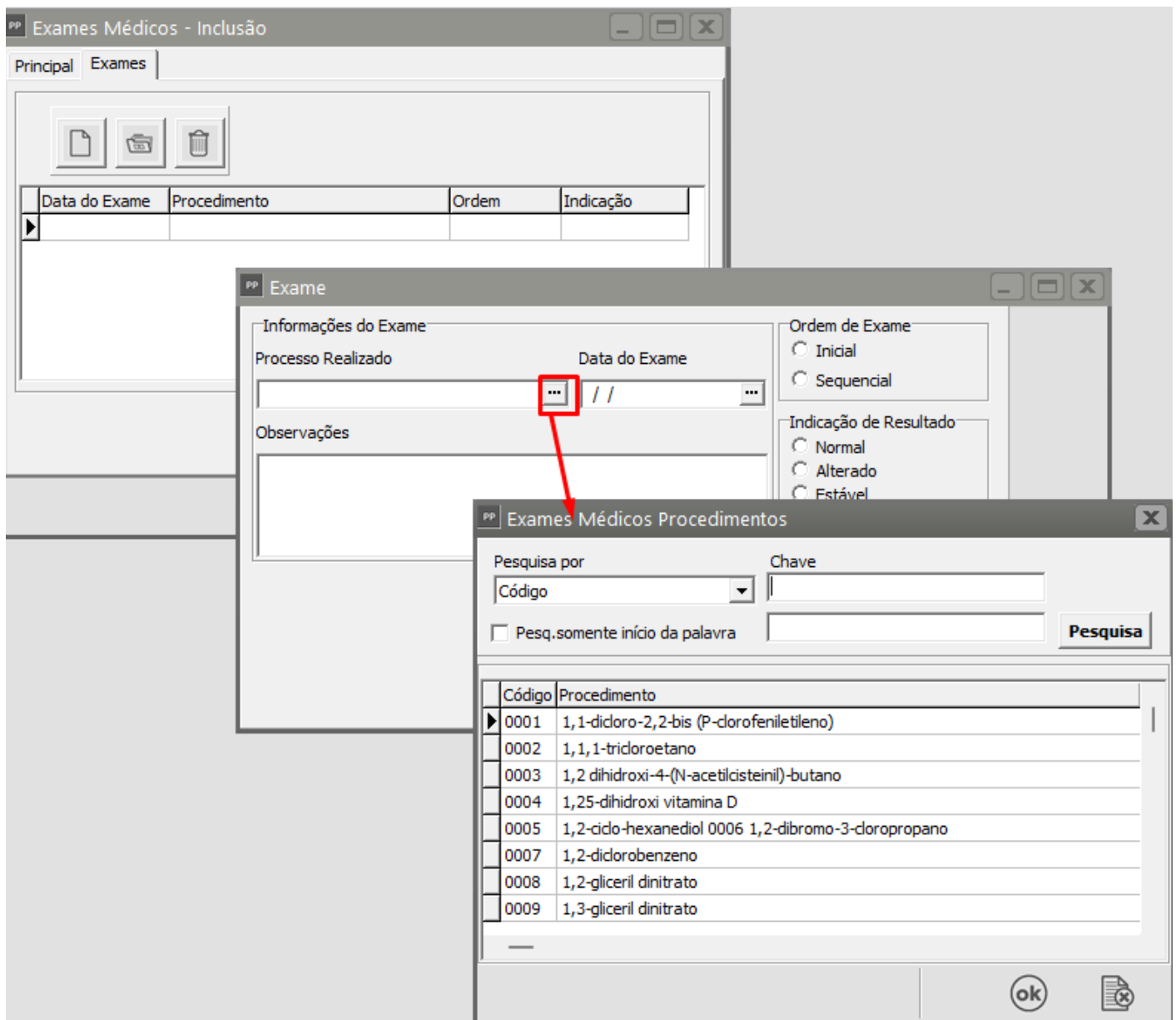
- ☐ Normal
- ☐ Alterado
- ☐ Estável
- ☐ Agravamento
- ☒ Não Informar

Agravamento:

- ☐ Não Ocupacional
- ☐ Ocupacional

ok [Ícone de Excluir]

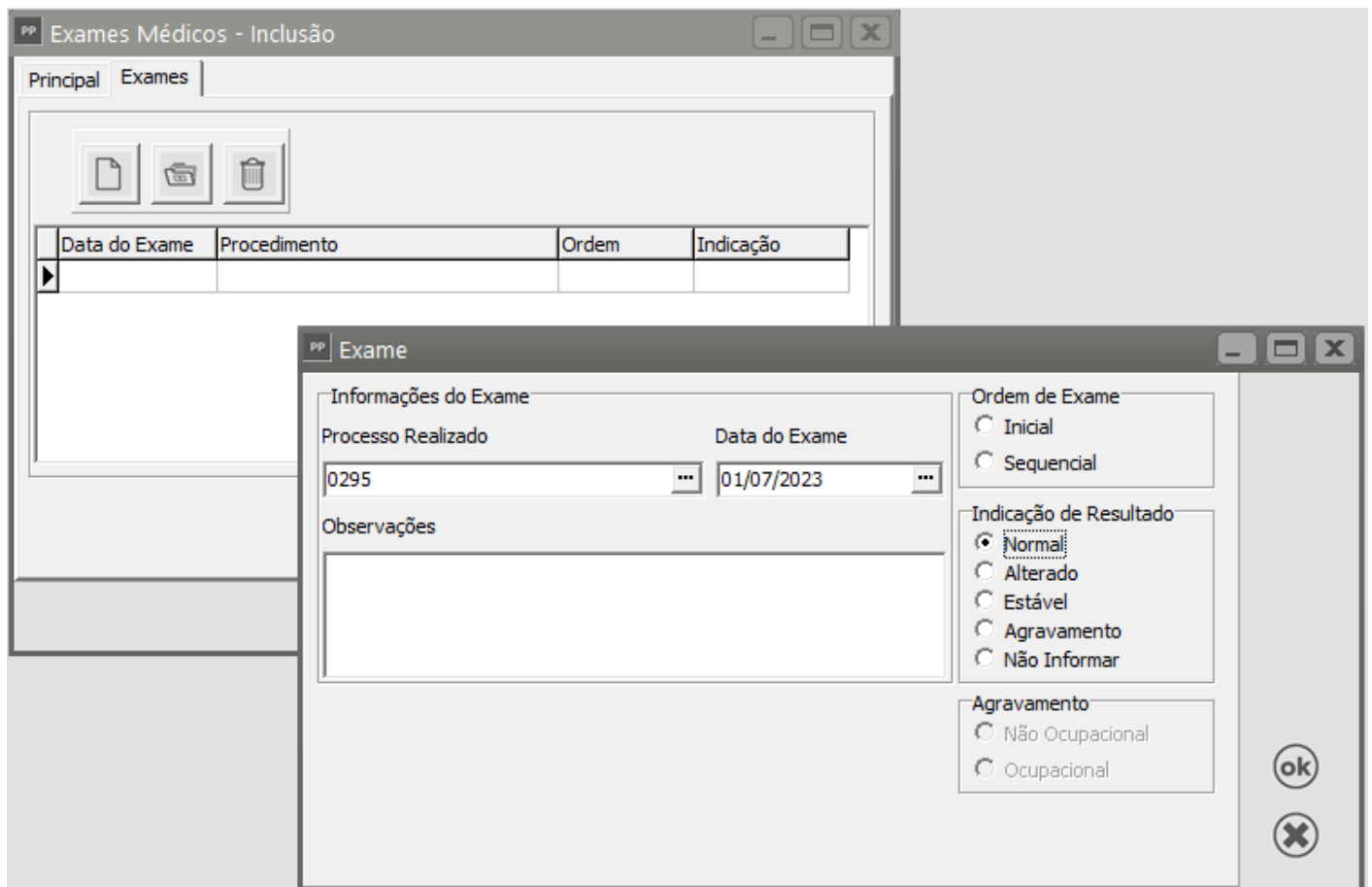
Digite o Processo realizado ou clique no DLG (três pontinhos) para realizar a pesquisa



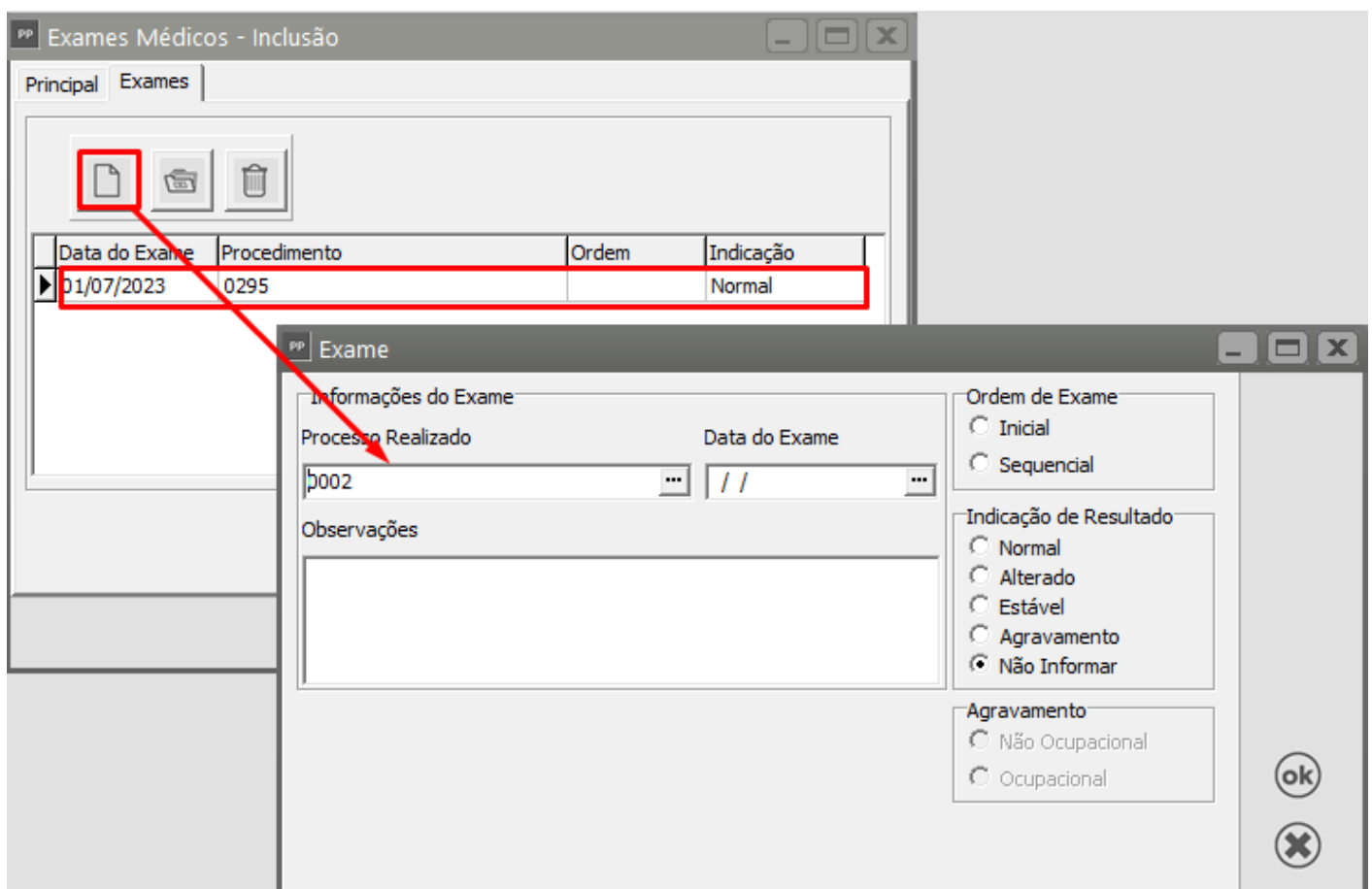
- Informe também se o exame é **Inicial** ou **Sequencial**, e qual a indicação de Resultado
- **Indicação de Resultados:** Preencher **Normal** ou **Alterado**.
- Só deve ser preenchido Estável ou Agravamento no caso de **Alterado em exame Sequencial**.
- Só deve ser preenchido Ocupacional ou Não Ocupacional no caso de **Agravamento**.

OBSERVAÇÃO

No caso de **Natureza do Exame "Audiometria"**, a alteração unilateral poderá ser classificada como **ocupacional**, apesar de a maioria das alterações ocupacionais serem constatadas bilateralmente.



Se foram feitos mais exames com a mesma data, você poderá informa-los na mesma tela.



O Campo **Agravamento** só ficará habilitado se na Indicação de Resultado for assinalado **Agravamento**

Exame

Informações do Exame

Processo Realizado: 0002

Data do Exame: 01/07/2023

Observações

Ordem de Exame

- ☐ Inicial
- ☐ Sequencial

Indicação de Resultado

- ☐ Normal
- ☐ Alterado
- ☐ Estável
- ☒ Agravamento
- ☐ Não Informar

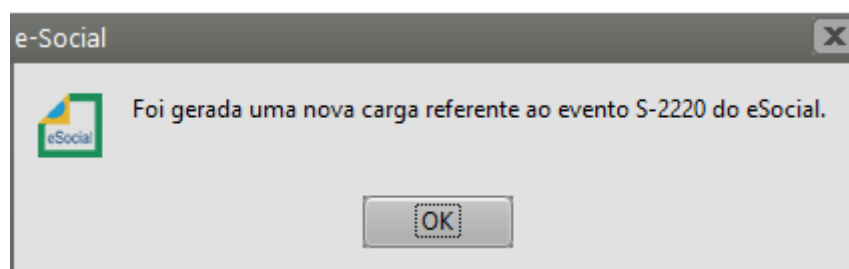
Agravamento

- ☐ Agravamento
- ☒ Não Ocupacional
- ☐ Ocupacional

ok

cancel

Ao salvar o Exame Médico para o funcionário o Sistema irá gerar a carga do [evento S2220](#) para ser enviada para o Portal do eSocial



Revision #12

Created 11 July 2023 17:15:39 by ProjetosD

Updated 22 November 2024 18:54:47 by ProjetosD