


Cadastrando Empresas

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Empresas](#)
- [Parametrizando a Empresa](#)
- [Criando Empresas Modelo](#)

Se você já trabalha com qualquer outro sistema, portanto, tendo cadastrado suas empresas, ao entrar no menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais**

 image not found or type unknown

Encontrará aquelas empresas que cadastrou. Isso acontece porque o arquivo de empresas é comum a todos os nossos sistemas. Nesse caso, você precisará cadastrar apenas suas "**novas empresas**".

Se você está iniciando seu trabalho com nossos sistemas no **PPP**, você deve entrar no menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais**.

 image not found or type unknown

Para cadastrar suas empresas entre em **Manutenção> Empresas>Dados Cadastrais>Cadastra** ou em **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais>Manutenção** e clique no **botão "Novo"**. Na tela que se abrir, forneça todas as informações.


 image not found or type unknown

Aba Identificação



 image not found or type unknown

E atenção para o seguinte: Depois de gravar as informações dos dados cadastrais da empresa, o nome abreviado **NÃO** poderá ser alterado, pois é através dele que as informações da empresa são identificadas dentro do banco de dados do sistema. Portanto, procure escolher um nome abreviado que realmente identifique a empresa que está sendo cadastrada.

 image not found or type unknown

É importante que você informe o tipo de estabelecimento: Único, Matriz ou Filial. Tratando-se de Matriz e filiais, o sistema oferece a opção de centralização da transferência para a contabilidade e do recolhimento dos tributos federais na Matriz. Esses critérios poderão ser descritos nos

Parâmetros Adicionais da Empresa, descrito no item [Parametrizando a Empresa](#).

image.png
image not found or type unknown

Devido a existência de empresas inativas no cadastro, para facilitar a identificação da empresa a ser definida, foi incluído a opção de mostrar apenas as empresas "**ativas**". Para este fim, o usuário deve marcar previamente para cada empresa a sua situação.

image.png
image not found or type unknown

No momento da definição da Empresa você poderá optar por **Mostrar somente empresas Ativas**

image.png
image not found or type unknown

Se você informar o e-mail ou a home-page da empresa, o título desses campos **ficarão na cor azul**. Clicando sobre eles, o sistema abrirá o seu navegador da internet ou seu programa de e-mails, sem que você precise abrir outro aplicativo.

image not found or type unknown
image.png
image not found or type unknown

Você poderá inserir também, o **logotipo** da empresa, para que em determinados relatórios em modo Gráfico, ele seja impresso. Para isto, basta escanear o logotipo criando um arquivo com extensão BMP e abrir este arquivo através do botão - Máquina Fotográfica (levando o cursor até ele você lerá "Clique se desejar carregar uma foto").

image.png
image not found or type unknown

image not found or type unknown
image.png
image not found or type unknown

Você pode configurar também como os e-mails do sistema serão enviados:

- se será utilizado o gerenciador de e-mail padrão instalado ou o próprio sistema se encarrega de enviar o e-mail diretamente (onde será necessário dados para autenticação).
- Caso opte por usar o gerenciador de e-mail padrão o sistema trará a opção de Mostrar tela do gerenciador de e-mails disponível para seleção quando for efetuado algum envio de e-mail pelo sistema.
- Caso opte por não usar o gerenciador de e-mail (ou seja, opte por Envia e-mail diretamente), o sistema irá requerer dados para efetuar a autenticação (as informações em Configuração de e-mail direto serão necessárias):

image.png
image not found or type unknown

Observação.: Com a opção **Envia e-mail diretamente selecionada**, é obrigatório a informação do e-mail da empresa:

1) Usuário (login do e-mail): Usuário utilizado para efetuar login na conta de e-mail, ou seja, o seu *login*.

2) Senha do e-mail: Senha do e-mail que está sendo configurado.

3) Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): Servidor de envio SMTP (utilizado para enviar mensagens).

4) Porta: Porta do servidor SMTP.

5) Protocolo: Protocolo utilizado para segurança na comunicação e transmissão das mensagens.

image.png
image not found or type unknown

A seguir um exemplo de configuração utilizando o **GMail**:

image not found or type unknown

Caso o usuário utilize um provedor de e-mails comum (como GMail, Hotmail, Yahoo, etc), o sistema traz a opção de se carregar as informações do SMTP, Porta e Protocolo desses provedores. Para isso clique em Carregar configuração padrão. Irá aparecer a tela a seguir:

image not found or type unknown

image.png
image not found or type unknown

Caso seu provedor esteja na lista, selecione-o e clique em OK. O sistema irá preencher os campos SMTP, Porta e Protocolo conforme o tipo de provedor escolhido.

Importante: O sistema irá considerar como remetente dos e-mails o usuário logado, caso este possua os dados para o envio de e-mail informados, ou seja, os campos E-mail do usuário, Usuário (login do e-mail), Senha do e-mail. Caso contrário o sistema irá utilizar os dados informados no cadastro da empresa.

Ao término da configuração é possível enviar um **e-mail teste** a fim de se verificar se os dados informados são válidos. Para isso clique em Testar envio de e-mail. Caso os dados informados estejam corretos você receberá uma mensagem "E-mail de teste enviado com sucesso". Apenas neste caso, o remetente e o destinatário do e-mail serão ambos o e-mail cadastrado na aba Localização.

image.png
image not found or type unknown

Em caso de dúvidas quanto aos dados a serem fornecidos para a opção Envia e-mail diretamente **contate o técnico de TI de sua empresa** ou outro profissional responsável pela **configuração de sua conta no seu gerenciador de e-mails.**

Após informar os dados da empresa, vá ao menu **Movimentação>Definir Empresa**, posicione o cursor sobre a empresa que cadastrou e clique no botão **OK**. O sistema dirá que a empresa não está inicializada e perguntará se você deseja inicializá-la. Informando que "Sim" o sistema abrirá a tela para você definir os Parâmetros Adicionais da empresa.

Quando você acessar o menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais>Manutenção** verá, além dos botões comuns de todas as telas como Novo, Editar, Visualizar, Eliminar, o botão **Elimina Empresa de Todos os Sistemas**

image.png or type unknown

A função desse botão é eliminar todos os dados referentes à empresa selecionada **EM TODOS OS SISTEMAS**. A diferença entre ele e o botão eliminar é que o botão eliminar, apenas apaga os dados da empresa no sistema em questão portanto, se você executar a função desse botão, você verá que a empresa continuará no cadastro de empresas caso você possua dados dessa empresa em outro sistema.

Aba Parâmetros Gerais

Nessa aba você deverá definir as informações que serão levadas para o Portal do eSocial através do **evento S-1000**, caso essas informações estejam incorretas é muito provável que quando você enviar a folha de pagamento da empresa, ao recalcular o valor dos impostos sejam apresentadas inconsistências de valores, fazendo com que todo trabalho realizado tenha de ser refeito para correção das informações do S-1000.

Informe:

- Classificação Tributária
- Indicativo de Desoneração da Folha de Pagamento
- Existência de Acordo internacional para isenção de multa
- Situação da Pessoa Jurídica/física
- Indicativo opção da forma tributária contribuição previdencial
- Transformação em sociedade de fins lucrativos lei 11096/2005

image.png or type unknown

Aba Entidades Ligadas

Informe:

- CNPJ da Entidade Ligada
- Classificação
- Início Validade

- Fim Validade
- Exclusão

image.png
Image could not be found or type unknown

Revision #9

Created 11 July 2023 17:11:14 by ProjetosD

Updated 21 November 2024 20:03:02 by ProjetosD