

Assinador Web

Sumário

- O que é o Assinador Web;
- Como baixar o Assinador Web;
- Como adicionar o certificado digital no Assinador Web;
- Como configurar o Assinador Web;
- Como baixar os arquivos XML pelo Assinador Web.

☐☐ O que é o Assinador Web

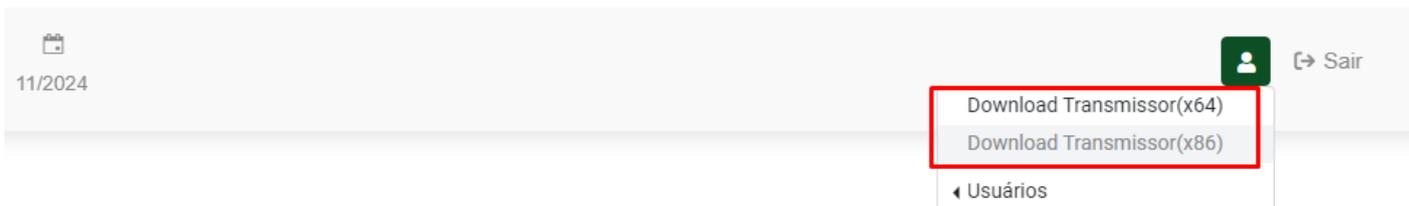
É um programa auxiliar que é **usado para assinatura, transmissão e consulta de Documentos Fiscais** (Nota Fiscal Eletrônica, Nota de Serviço Eletrônica, Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais, entre outros).

O Assinador Web é vinculado ao usuário logado nele, portanto se o assinador estiver aberto em um computador, mas o Sistema Web estiver aberto em outro computador ele funcionará corretamente, desde que seja logado nos dois computadores com o mesmo usuário e senha.

O Assinador Web é usado apenas para assinaturas, transmissões e consultas de documentos fiscais eletrônicos, sendo assim, para outras funcionalidades do Sistema Web não é necessário o uso do Assinador e nem sua execução!

↓ Como baixar o Assinador Web

No site do Sistema Web já logado, clique no botão [image.png](#) e depois em "Download Transmissor(x64)/(x86)", conforme a imagem abaixo:



- Download Transmissor(x64) é para sistema operacional de 64 bits, processador baseado em x64 e

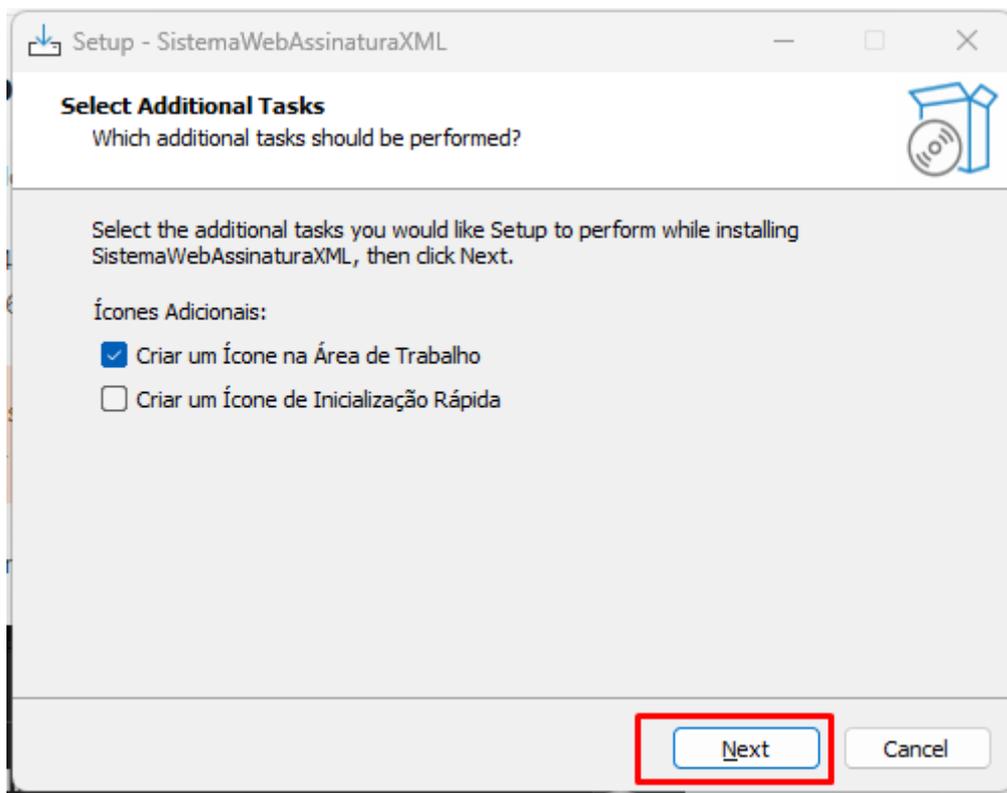
- Download Transmissor (x86) é para sistema operacional de 32 bits, processador baseado em x86.

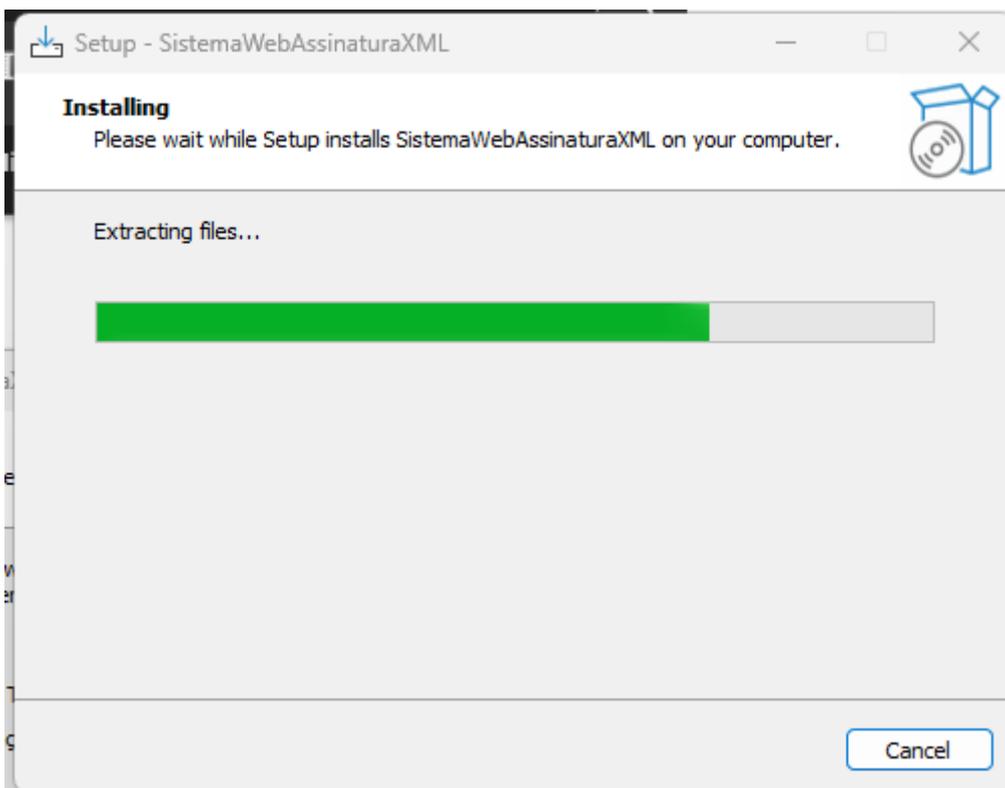
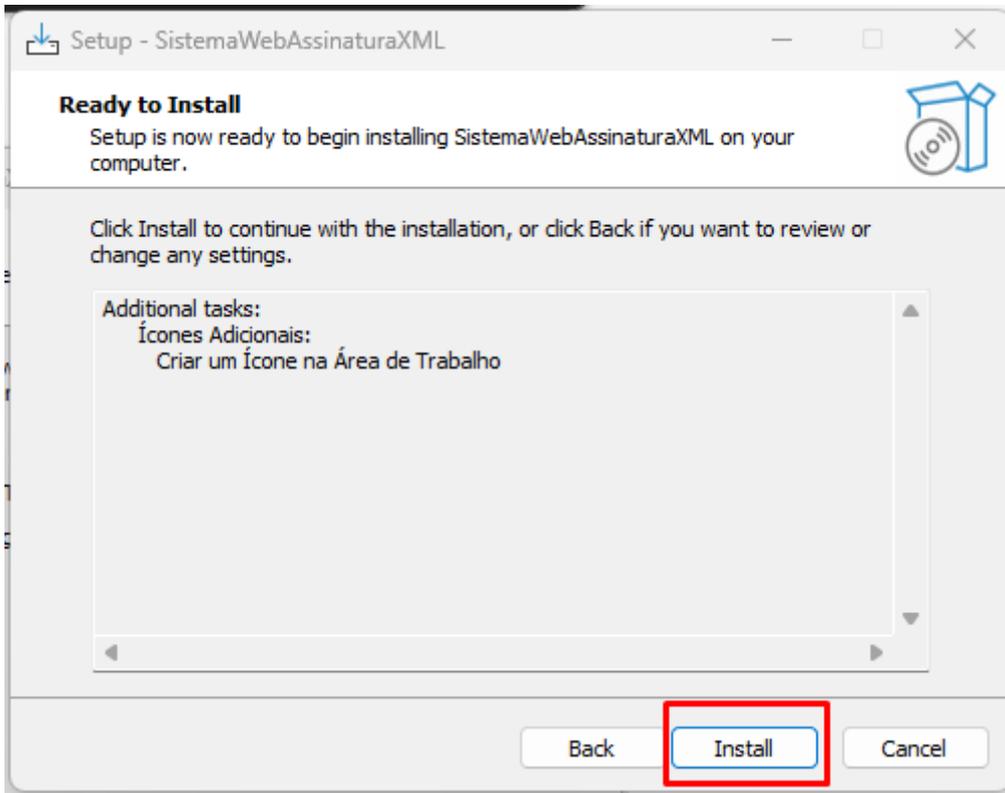
Para verificar qual o seu sistema operacional no Windows acesse as informações Sobre o Computador usando as teclas de atalho do teclado "Win" + "Pause|Break", e nas especificações do dispositivos, a informação consta em "Tipo de Sistema".

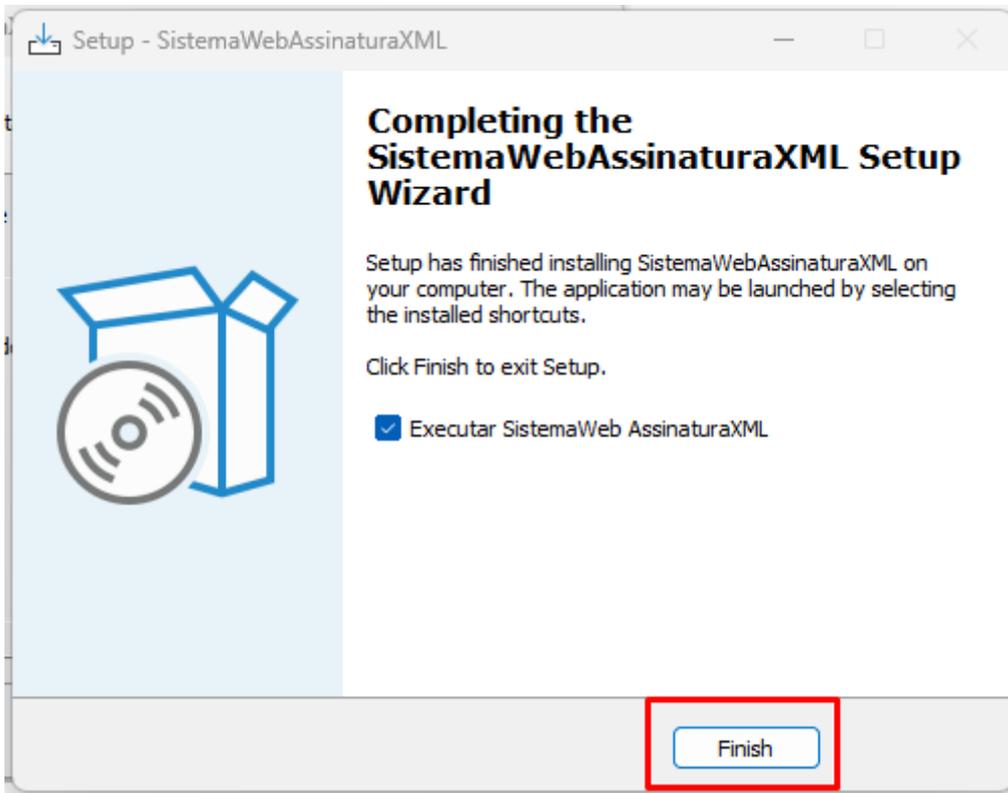
Faça o download do arquivo "SistemaWebAssinador_1_0_1_..._x..." e aguarde a conclusão:

image.png

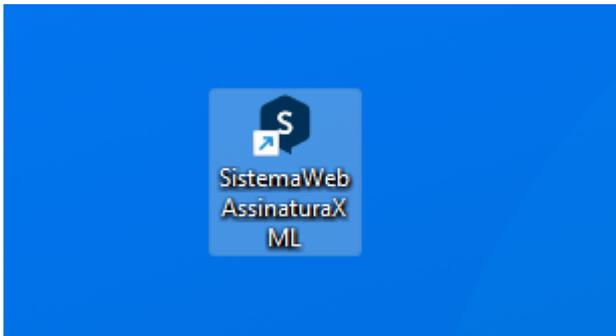
Após concluir o download execute o arquivo baixado e avance na instalação até a conclusão da instalação do assinador:







Após concluir a instalação será criado um atalho na área de trabalho "SistemaWebAssinaturaXML" para a execução do programa:



Execute o atalho "SistemaWebAssinaturaXML" e acesse com o mesmo e-mail e senha usados no acesso do Sistema Web:

[image.png](#) and or type unknown

☐☐ Como adicionar o certificado digital no Assinado Web

Configure o seu certificado digital clicando no botão "Certificado":

[image.png](#) and or type unknown



Caso o Status API do serviço a ser utilizado esteja "Offline" é necessário o contato com o nosso suporte

Clique na seta, conforme a imagem a baixo, e será exibido uma lista das empresas cadastradas no sistema para seleção:

image.png

Clique na linha de baixo e será exibido uma lista dos certificados instalados no computador para seleção:

image.png

Depois é só clicar no botão **image.png** e o certificado estará pronto para o uso:

image.png

Caso o certificado adicionado esteja com **sua validade vencida será necessário excluir ele do Assinado Web**, para isso dê 2 cliques nele com o botão Esquerdo do mouse e clique SIM na mensagem de confirmação de exclusão do certificado:

image.png

Depois é só adicionar o novo certificado, já instalado no computador, no assinador Web.

☐ Como configurar o Assinador Web

Para acessar as configurações do Assinador Web clique no botão "Configuração":

image.png

Configurações do Usuário:

- Habilitar o login automático: Ative essa opção caso queira que ao abrir o assinador ele já entre automaticamente, sem a necessidade de clicar em "Acessar" e já fica pronto para o uso;
- Iniciar automaticamente com o Windows: Ative essa opção caso queira que ao ligar o computador seja iniciado o Assinador Web automaticamente;

Para usar essas configurações é necessário "Gravar os dados do usuário" no login do Assinador Web!

image.png

Configurações da NFe/NFSe/MDFe:

- Diretório de Esquemas: Pasta onde estão salvos os arquivos de esquemas utilizados na validação dos documentos eletrônicos. Já vem configurado por padrão, caso necessite alterar entre em contato com o nosso suporte técnico;
- Diretório que será salvo os XMLs: Pasta onde estão salvos os arquivos XML dos documentos eletrônicos. Os arquivos serão organizados por sua Categoria -> CNPJ da Empresa -> ANO+MÊS de emissão dos documentos. As categorias são:
 - **Assinadas**: Arquivos XMLs já com a assinatura digital, porém não transmitidos/não válidos;
 - **CCe**: Arquivos XMLs das Cartas de Correção Eletrônicas das NFes que foram transmitidas e **autorizadas/válidas**.
 - **Recibo**: Arquivos XMLs dos retornos das transmissões e consultas das NFes;
 - **Rejeitadas**: Arquivos XMLs dos documentos que foram transmitidos, porém rejeitados/não válidos;
 - **Transmitidas**: Arquivos XMLs dos documentos que foram transmitidos e **autorizados/válidos**.

O arquivo "temp.xml" é sempre o arquivo do ultimo documento, que foi transmitido/consultado, sem validade digital.

- Diretório que será salvo os PDFs (Somente para NFSe): Arquivos PDFs das Notas Fiscais de Serviço transmitidas/válidas.

image.png and or type unknown

Por padrão todos os diretórios (NFe/NFSe/MDFe) virão preenchidos no caminho onde foi instalado o Assinador Web, podendo ser editados conforme a necessidade.

Configurações do AssinadorWeb:

Nas Configurações do Sistema -> Informações Gerais, existe a Forma de Transmissão:

Sistema > Configurações do Sistema

Informações Gerais NFe

Gerais

Informações Gerais

Utiliza Desdobramento no Plano Fiscal? NÃO

Gerar código do produto automaticamente Não

Assinador

Forma de transmissão

Centralizado

Descentralizado

Centralizado

Nome do Usuário

Salvar Cancelar

- Centralizado: Um usuário configura para transmitir fazendo função de "servidor", assim envio dos documentos eletrônicos será feito apenas pelo assinador que estiver com o usuário selecionado na configuração;

- Descentralizado: Cada usuário transmite o seu e tem que esta com o seu assinador aberto para o envio dos documentos eletrônicos, assim envio dos documentos eletrônicos será feito no usuário logado.
-

Como baixar os arquivos XML pelo Assinador Web

Para baixar os arquivos XMLs pelo Assinador Web clique no botão "Download XML":

 image.png and or type unknown

Download XML

- Selecione os arquivos: Selecione a pasta que contém os arquivos XMLs que serão baixados;
- Nome Arquivo: Escreva o nome do arquivo compactado que será baixado com os XMLs;
- Diretório Destino: Diretório para qual será baixado o arquivo no computador:

 image.png and or type unknown

Por ultimo clique em "Exportar (.zip)" e será salvar o arquivo compactado contendo os arquivos XML selecionados na pasta selecionada como Diretório de destino.

Revision #13

Created 21 March 2024 12:07:03 by Aline Marcolino

Updated 5 November 2024 20:02:18 by Aline Marcolino