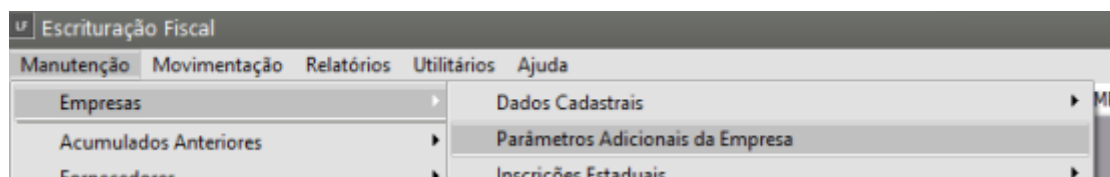


Trabalhando com Fechamento de Período

Para fazer o cadastro do **Fechamento do Período** primeiramente acesse o Menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**



Selecione o check box **“Checagem de Mês e Ano nos Lançamentos”**. Essa marcação habilitará os outros dois campos **“Bloqueia o acesso aos outros meses”** e **“Controla Fechamento de Período”**, que também deverão ser selecionados na sequência.

Observação: Esse recurso não será disponibilizado para a definição de Período anual.

A imagem mostra a tela 'Parâmetros Adicionais da Empresa - 01/2023 Alteração'. A aba 'Identificação' está selecionada. No campo 'Ramo de Atividade', está selecionado 'Comércio/Serviços'. O 'Início das Atividades' é '01/01/2023'. A 'Classificação de Contribuintes do IPI' é 'Outros'. No grupo 'Registro', 'Tipo' é 'No Registro de Empresas (NIRE)'. A 'Tributação' é 'Lucro Presumido'. O 'Período apuração (Lucro Real)' é selecionado. O checkbox 'Checagem de Mês e Ano nos Lançamentos' está selecionado e destacado por um retângulo vermelho. Os checkboxes 'Bloqueia o acesso aos outros meses' e 'Controla Fechamento de Período' também estão selecionados e destacados por um retângulo vermelho. O checkbox 'Empresa obrigada a fazer a ECD' não está selecionado. No canto inferior direito, há um ícone de salvar (disquete) destacado por um retângulo vermelho.

Na sequência acesse o Menu **Movimentação>Fechamento de Período** e cadastre o **período que deseja fechar e salvar**.



Fechamento de Período

Seleção











Pesquisa por Data de Fechamento
 Data Inicial:
 Data Final:

Pesquisa por Usuário
 Nome para Login:

Pesquisa por Mês e Ano Inventariado Fechado
 Mês:
 Ano:



Fechamento de Período

Fechamento de Período - Inclusão











Período a ser fechado
 Mês:
 Ano:

Data Fechamento:
 Usuário do Sistema:



 

Quando você terminar o **Fechamento do Período** será criada uma linha para identificação dos períodos fechados

Fechamento de Período

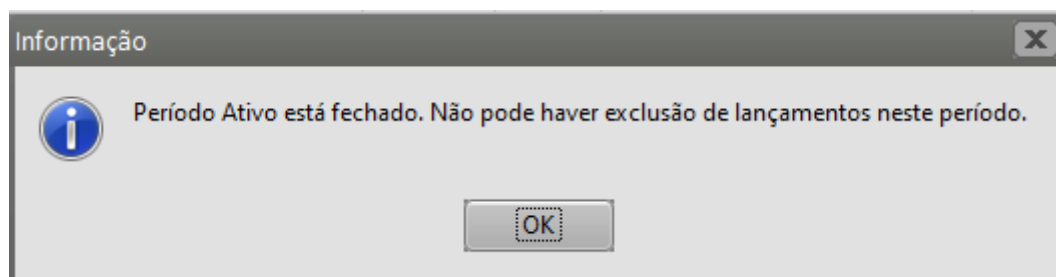
         

Ordem	Status	Data Fechamento/Reabertura	Usuário	Ano	Mês
1	Fechado	28/07/2023 15:36:06	SUPERVISOR	2023	07

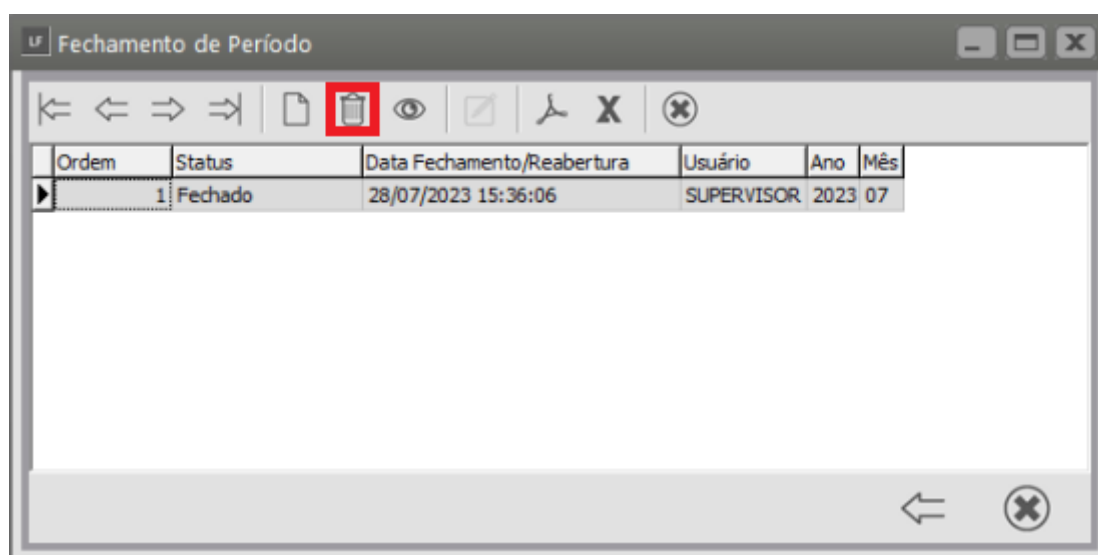
 

A partir do momento do **Fechamento de Período** não mais será possível fazer alterações e exclusões no período, somente visualizações.

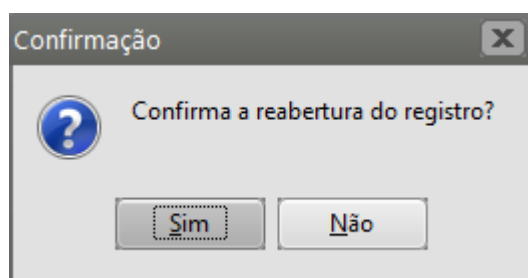
Caso tente fazer algum procedimento de **exclusão ou alteração** o Sistema irá emitir a mensagem que o **“Período Ativo está fechado”**.



O período poderá ser reaberto novamente no mesmo local onde foi feito o fechamento clicando no **Botão “Elimina”**.

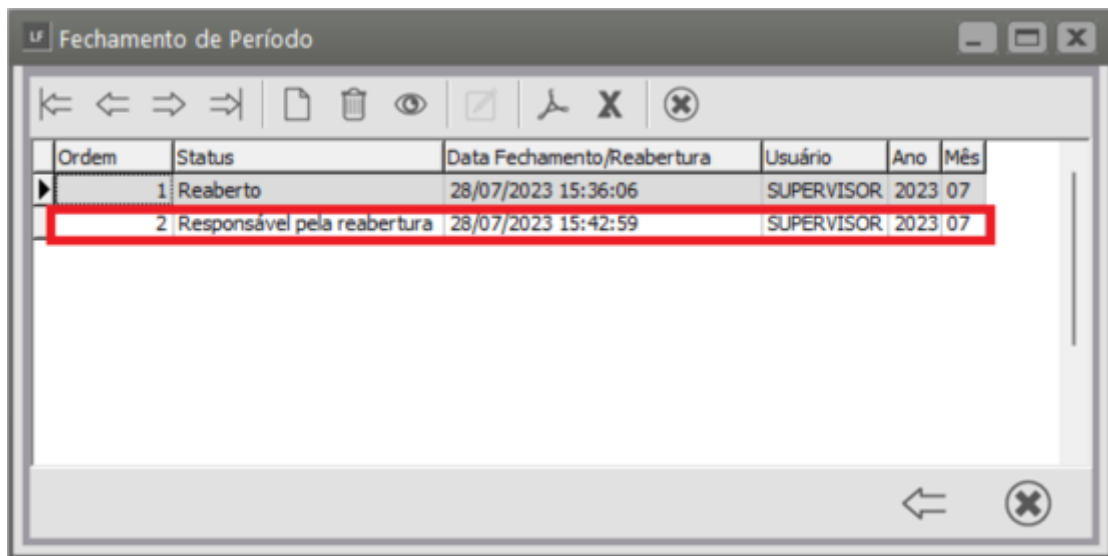


Faça a confirmação da reabertura do registro



Será criada uma nova linha no Grid de Fechamento de Período com a informação da reabertura

A partir deste momento você conseguir editar ou excluir informações no período reaberto



The screenshot shows a software window titled "Fechamento de Período". It contains a table with the following data:

Ordem	Status	Data Fechamento/Reabertura	Usuário	Ano	Mês
1	Reaberto	28/07/2023 15:36:06	SUPERVISOR	2023	07
2	Responsável pela reabertura	28/07/2023 15:42:59	SUPERVISOR	2023	07

The second row of the table is highlighted with a red border. The window also features a toolbar with various icons and a scroll bar on the right side.

Revision #3

Created 28 July 2023 15:52:55 by CriadoraConteudoR

Updated 1 November 2024 18:27:24 by ProjetosD