

Termo de Abertura e Encerramento do Livro de Saída (P2A)

Veja também os Itens:

- [Relatório da Escrituração do Livro de Entrada](#)
- [Relatório da Escrituração do Resumo do Livro de Entrada](#)
- [Relatório da Escrituração do Livro de Saída](#)
- [Relatório da Escrituração do Resumo do Livro de Saída](#)
- [Relatório da Escrituração do Livro de Serviço](#)
- [Relatório da Escrituração do Resumo do Livro de Serviços](#)
- [Relatório do Livro Caixa](#)
- [Relatório do Resumo do Livro Caixa](#)
- [Relatório do Livro de Registro de Inventário](#)
- [Relatório do Livro CIAP](#)
- [Relatório do Livro de Veículos](#)

Para que você consiga imprimir o **Termo de Abertura e Encerramento do Livro de Entrada (P2A)**, deverá nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) definir que a empresa pertence ao Ramo de Atividade “Comércio” para que fique disponível esse modelo de Livro de Saídas P2A para o Termo de Abertura e encerramento.

 image.png or type unknown

Para a emissão do termo de Abertura e Encerramento pelo Livro de Saídas P2A acessar o Menu **Relatórios>Termos de Abertura e Encerramento>Livro de Saídas - Comércio (Modelo P2A)**.

 image.png or type unknown

Termo de Abertura – É a parte inicial do Livro de Saídas, onde deve ser indicada a finalidade do documento, o nome da empresa e as suas informações essenciais, como endereço completo, CNPJ e Inscrição Estadual. É preciso indicar também o número de folhas e a data. O documento

deve estar assinado.

Termo de Encerramento – Essa é a última página do documento. Nela devem ser reafirmados os dados presentes na página inicial bem como data e assinatura do responsável e do contabilista legalmente habilitado.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown