


Termo de Abertura e Encerramento do Livro Caixa

Veja também os Itens:



- [Geração de dados para o Livro Caixa](#)
- [Relatório do Livro Caixa](#)
- [Relatório do Resumo do Livro Caixa](#)
- [Termo de Abertura e Encerramento do Livro Caixa](#)
- [Escrituração do Livro Caixa](#)
- [Parametrizando o Sistema - Livro Caixa](#)
- [Geração do Livro Caixa](#)
- [Tutorial de Entrega do Livro Caixa do Produtor Rural](#)

Para a emissão do termo de Abertura e Encerramento pelo Livro Caixa acessar o Menu **Relatórios> Termos de Abertura e Encerramento> Livro Caixa.**

 image.png

Termo de Abertura – na parte inicial do Livro Caixa, deve ser indicada a finalidade do documento, o nome da empresa e as suas informações essenciais, como endereço completo, CNPJ e Inscrição Estadual. É preciso indicar também o número de folhas e a data. O documento deve estar assinado.

Termo de Encerramento – essa é a última página do documento. Nela devem ser reafirmados os dados presentes na página inicial bem como data e assinatura do responsável e do contabilista legalmente habilitado.


 image.png

 image.png

 image.png