

# Relatório do Livro de Veículos

## Veja também os Itens:

- [Relatório do Livro de Veículos](#)
- [Escrituração do Livro de Veículos](#)

Para verificar o **Relatório do Livro de Veículos** será necessário primeiramente acessar o menu **Manutenção>Empresas>[Parâmetros Adicionais da empresa](#)** na aba na aba **Livros** e sub aba **Entradas/Saídas** deverão estar selecionados os **Livros de Entradas e Saídas.**

Para geração do **Livro de Veículos** ainda no Menu **Manutenção>Empresas>[Parâmetros Adicionais da empresa](#)** aba **Livros** e sub aba **Caixa/ Combustíveis/ Veículos** marcar o check box que que “**Escritura Livro de Veículos**”.


nd or type unknown

nd or type unknown

nd or type unknown

Após a parametrização realizada você deverá acessar o Menu **Movimentação>Escrituração dos Livros Fiscais>Escrituração do Livro de Entradas ou Saídas** e cadastrar as informações de [compra](#) ou [venda](#) do veículo na nota.

nd or type unknown

nd or type unknown

nd or type unknown

Posteriormente para **gerar** o **Livro de Veículos** acesse o Menu **Movimentação>Escrituração dos Livros Fiscais>Escrituração do Livro de Veículos> Entradas/Saídas**. Selecione a nota e preencha os demais campos com as informações corretas e salvar.

nd or type unknown


nd or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

Para a visualização/impressão do **Livro** acessar o Menu **Relatórios>Livros Fiscais>Livro de Veículos**.

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

Enter section select mode

Anterior

Escrituração de Ajustes de Notas de Entrada e...

Seguinte

Estimativa Mensal de Contribuição Social de L...