

# Integrações no Sistema Fiscal

## **Manutenção> Integrações.**

É possível efetuar 3 tipos de integrações pelo sistema fiscal.

### **1º- Integração com a Contabilidade**

Para a integração do Sistema Livros Fiscais com o Sistema de contabilidade primeiramente o sistema de contabilidade deve estar previamente parametrizado e configurado para que não existam inconsistências no momento da exportação. Defina seu plano de contas, históricos e se utiliza centro de custo etc.

Acessar o Menu **Manutenção> Empresas> Parâmetros Adicionais da Empresa** na aba **Integrações** e sub aba **Contabilidade** marcar a opção “Integra a Contabilidade”.

 and or type unknown

 and or type unknown

Defina também:

- Se utiliza Desdobramento dos Códigos Fiscais ( à vista/à prazo)
- Se há contabilização por centro de custo
- Contabilização Trimestral
- Se irá incluir como complemento do histórico a Razão Social do emitente
- Se os clientes e fornecedores serão analíticos ou sintéticos
- Se a cada novo cadastro de cliente ou fornecedor, o sistema criará automaticamente uma nova conta contábil no plano de contas da contabilidade.
- Se utilizará vínculo

Fazer as escriturações das notas nos Livros Fiscais e verificar quais CFOP's estão escriturados nas mesmas para parametrizar no Menu **Manutenção> Integrações> Contas Contábeis> Códigos Fiscais e Vínculo com Livro Caixa> Cadastra.**

 and or type unknown

Selecionar o CFOP que deseja integrar com a Contabilidade. Indicar também as contas contábeis dos lançamentos para cada situação de imposto e o seu respectivo histórico. Poderá também preencher o Campo “Complemento do Histórico” para a escrituração de informações adicionais.

image.png and or type unknown

**Para os impostos de apuração mensal e trimestral deverá ser criado um parâmetro individual para cada um.**

image.png and or type unknown

Para fazer a exportação para a Contabilidade acessar o Menu **Utilitários> Exportação de Dados> Transferência.**

image.png and or type unknown

Preencher os campos conforme as informações que deseja exportar.

image.png and or type unknown

**Obs: após a exportação de dados abrir o sistema Contábil e fazer a atualização de saldos do período exportado.**

## **2º- Integração com o Livro Caixa**

**O Livro Caixa gerará um Livro onde demonstrará os Recebimentos e Pagamentos da Empresa no período, e a sua escrituração será obrigatória no caso de retenção de impostos.**

Acessar o Menu **Manutenção> Empresas> Parâmetros Adicionais da Empresa** na aba **Livros** e sub aba **Caixa/Combustíveis/Veículos** marcar a opção “Escritura o Livro Caixa”.

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Na aba **Integrações** e sub aba **Livros/Sistemas/Validadores** marcar a opção “Integra Livro Caixa”.

image.png and or type unknown

Fazer as escriturações das notas nos Livros Fiscais e verificar quais CFOP's estão escriturados nas mesmas para parametrizar no Menu **Manutenção> Integrações> Contas Contábeis> Códigos Fiscais e Vínculo com Livro Caixa> Cadastra.**

image.png and or type unknown

Selecionar o CFOP indicando que integra com o Livro Caixa e o seu respectivo Histórico. Poderá também preencher o Campo “Complemento do Histórico” para a escrituração de informações adicionais.

image.png and or type unknown

Posteriormente acessar o Menu **Movimentação> Gera Dados p/ Livro Caixa> Processa dados anteriores a opção.**

image.png and or type unknown

Preencher a data do processamento de dados.

image.png and or type unknown

Na sequência acessar o Menu **Movimentação> Gera dados p/ Livro Caixa> Geração.**

image.png and or type unknown

Preencher a data da geração.

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Nesse momento o Sistema irá gerar o movimento para o Livro Caixa.

Acessar o Menu **Movimentação> Escrituração do Livros Fiscais> Escrituração do Livro Caixa> Manutenção** para a visualização.

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Para as conferências referente ao movimento do Livro Caixa acessar o Menu **Relatórios> Livros Fiscais> Livro Caixa.**

image.png and or type unknown

Preencher os campos conforme as informações que deseja visualizar.

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

### **3º- Integração com o Financeiro**

A integração com o sistema Financeiro ficará habilitada quando a empresa estiver inicializada no sistema Financeiro.

**O Sistema Fiscal faz a exportação do contas a pagar para o sistema Financeiro, ou seja os impostos federais.**

**Obs: os impostos retidos não serão exportados para o Financeiro.**

image.png

Para realização da integração entre os Sistema Livros Fiscais e o Sistema Financeiro deverá ser acessado o Menu **Manutenção> Empresas> Parâmetros Adicionais da Empresa** aba **Integrações**, e na sub aba **Livro/Sistemas/Validadores** selecionar que “Integra ao Financeiro”.

image.png

No Menu **Manutenção> Fornecedores> Cadastra** fazer o cadastro do imposto.

image.png

Em seguida deverá ser acessado o menu **Manutenção> Integrações> Financeiro> Cadastra** e definir:

image.png

- o código fiscal que deverá ser integrado com o Sistema Financeiro.
- que o código fiscal integrará com o Sistema Financeiro.
- o Tipo de Movimento de Baixa.
- o Fornecedor.
- a data de vencimento do imposto.
- identificação do Documento no Financeiro.
- se o dia de vencimento é no próximo mês ou no mês de referência.

image.png

No momento da visualização da guia de recolhimento do imposto, o Sistema irá guardar o valor de cada imposto apurado.

A partir da guia emitida, automaticamente o movimento de contas a pagar referente ao imposto gerado estará no Financeiro.

image.png

image.png

Será apresentada a tela com o valor do imposto do período.

image.png

E em seguida se for acessado o Sistema Financeiro, poderá ser visualizado o Contas a Pagar gerado automaticamente pela integração entre os Sistemas pelo Menu **Manutenção> Contas> Contas a Pagar> Manutenção**.

image.png

---

Revision #2

Created 13 June 2024 14:41:59 by CriadoraConteudoR

Updated 13 June 2024 16:33:54 by CriadoraConteudoR