

# Gerando as Guias de Recolhimento

Acessando o menu **Relatórios/Guias de Recolhimento**, escolha o imposto que você deseja gerar e imprimir a guia. Se optar por imprimir uma guia para algum dos impostos federais, a tela de impressão será comum e dentro dela você escolherá o imposto.

[image1683324066540.png](#)

Em todas as telas de impressão será necessário fornecer o período de referência, período de apuração e as informações complementares, como o código da receita, a data do vencimento, o número de vias e o tipo de formulário que utilizará, (branco, branco com logotipo (que é impresso em modo gráfico) ou pré-impresso).

Você poderá observar que há o item “acréscimo” onde você preencherá a data de recolhimento, se esta data for maior que a data do vencimento informado, o programa se encarregará de efetuar o cálculo da porcentagem de multa e juros do imposto em atraso de acordo com a legislação vigente. Lembrando que você poderá alterar estes valores se desejar. Veja mais informações em

[Calculando Impostos em Atraso](#).

Na tela de impressão das guias para os impostos federais, em informações complementares, existe uma opção para imprimir um telefone específico (o qual deverá ser informado na tela) ou o telefone da empresa.

Para os impostos IRPJ e CSLL é possível gerar 3 quotas para recolhimento obedecendo o mínimo do valor do imposto para IRPJ de 3.000,00 e CSLL de 6.000,00. Para que as quotas sejam geradas é necessário que em Utilitários - Exportação de Dados - DCTF - Parâmetros a periodicidade de apuração deve ser Trimestral.

Os campos observações são livres para a informação de alguma observação que será impressa na guia.

## **Observações Para as Guias de Recolhimento:**

Para melhor eficácia do seu trabalho, antes de pedir a impressão das Guias de Recolhimento dos Impostos, sugerimos que você entre no Menu **Relatórios/Relatórios Auxiliares Mensais/Apuração de Tributos Federais** e em **Relatórios/Relatórios Auxiliares Mensais/Apuração de Tributos Devidos** e emita esses relatórios para que você confira os impostos que o sistema apurou e faça, se necessário, as devidas correções.

Todas as guias de recolhimento podem ser simplesmente impressas, visualizadas ou geradas em arquivo para posterior impressão.

Se você informou nos [parâmetros adicionais da empresa](#) que deseja checagem de mês e ano nos lançamentos, o sistema trará, automaticamente, o período de referência nas suas Guias.

Se você cadastrou, na Tabela de Impostos Federais, o Código da Receita para o imposto, o sistema também trará essa informação, automaticamente, quando você pedir a impressão das Guias.

Lembre-se de que na impressão dos DARFs o sistema estará considerando aquele valor que está informado no menu **Utilitários/Configuração do Sistema** como Limite Mínimo.

(Ver no item [Configurando o Sistema](#) o procedimento do sistema com relação a essa informação).

A informação de Data de Recolhimento em relação a data de vencimento é que determina se o imposto está sendo recolhido em atraso, disparando, automaticamente, o cálculo de multas e juros.

Através da impressão das guias de recolhimento é alimentada a tabela de Impostos Apurados que será enviada para a DCTF, portanto, é extremamente importante que as informações na geração das guias sejam coerentes com o tipo de recolhimento de cada imposto, para facilitar seu trabalho na exportação para a DCTF. Veja mais informações em [Exportando Dados Para DCTF](#)

***ATENÇÃO: Não nos responsabilizamos por erros ocorridos na apuração dos impostos, acarretando recolhimentos errôneos, em virtude de falta de informações ou informações erradas fornecidas para o sistema. Existem campos cujas informações e manutenção dependem exclusivamente de você.***