

# Exportação Arquivo MIT – Módulo de Inclusão de Tributos

O MIT é um serviço integrado com a DCTFWeb e servirá para a inclusão dos débitos relativos a tributos que ainda não são enviados para a DCTFWeb por meio de uma escrituração fiscal específica (como ocorre com o eSocial ou EFD Reinf).

O MIT substitui o PGD DCTF, que atualmente é utilizado para a declaração dos seguintes tributos: IRPJ, CSLL, PIS/PASEP, IPI, COFINS, CIDE, IOF, CONDECINE, CPSS e RET/PAGAMENTO UNIFICAD

No Sistema Fiscal o usuário deverá gerar a exportação do arquivo no padrão JSON, e este deve ser importado no ambiente e-CAC.

Neste arquivo constará todos os valores das guias Apuradas de PIS, COFINS, CSLL, IRPJ, IPI. Como não há apuração de IOF o sistema permite que o usuário cadastre a guia de IOF em Impostos Apurados para exportar o débito para o arquivo do MIT.

No Menu Utilitários ? Exportação de Dados ? MIT – Módulo de Inclusão de Tributos


 Image not found or type unknown

 Image not found or type unknown

## **Campo: Período Apuração**

Data Inicial e Data Final será utilizado somente para Apuração do IRPJ e CSLL das Empresas que a Forma de Tributação do Lucro Real igual à Estimativa Mensal Balanço/Balancete de Suspensão ou Redução.

## **Campo: Mês e Ano**

Será utilizado para a Exportação dos Impostos PIS, COFINS e IPI.

Estes impostos que são apurados mensalmente o sistema verificará o campo Mês e ano para gerar os valores do Débito. Para todas as Forma de Tributação.

## **IRPJ, Adicional de IRPJ e CSLL**

Se campo mês igual ao último mês de um Trimestre o sistema também fará a apuração dos Impostos de CSLL, IRPJ e Adicional de IRPJ para a empresa que a forma de tributação é igual a Lucro presumido ou Apuração Lucro Real Trimestral.

Obs.: Para as Empresas que estão cadastradas como Matriz o sistema também exportará o valor do IPI Apurado para a Filial.

**IOF:** O Sistema não faz Apuração do IOF, para que o Sistema gere o valor no arquivo é necessário realizar o cadastro do valor a recolher no menu ? Movimentação ? Impostos Apurados ? Manutenção ? Cadastra

### **Campo: Diretório**

Selecione o diretório que o sistema deverá salvar o arquivo.

### **Check Box Evento Especial**

#### **Campo: Dia**

Informe o Dia que ocorreu a situação Especial

### **Campo: Tipo de Situação**

Selecione o Tipo de Situação Especial que ocorreu para o dia informado, o usuário poderá escolher mais de um evento no período, porém vale ressaltar que se ocorrer evento de extinção este deve ser o último informado.

### **Check box Sem Movimento**

Somente deve ser selecionado se não houver movimento no período e para as situações que a Lei prevê o envio do arquivo sem movimento.

### **Campo: Qualificação da Pessoa Jurídica**

O sistema trará preenchido automaticamente PJ em Geral, porém se qualificação diferente o usuário deverá alterar a opção antes de exportar o arquivo.

### **Campo: Forma de Tributação do Lucro**

O sistema trará preenchido automaticamente com a mesma Tributação informada nos Parâmetros da Empresa, quando se tratar das Empresas optantes pelo Lucro Presumido, Lucro Real, Lucro Real Trimestral.

Para as empresas com Tributações diferentes das opções acima o sistema trará o campo vazio para seleção.

**Campo:** Check Box “Forma de Apuração da Estimativa Mensal Balanço/Balancete de suspensão ou redução”

Será habilitado somente para as Empresa que Apuram Lucro Real Anual

Ao clicar ok para Exportar o Arquivo o Sistema fará a Apuração dos Impostos que a Empresa está obrigada a Entregar no Período Selecionado.

Na conclusão da Exportação o Sistema apresentará as inconsistências encontradas.

Se na geração do arquivo o sistema encontrar inconsistências no cadastro das informações que são necessárias para a geração do arquivo ou que não foram preenchidas corretamente o sistema passará a relação e qual o caminho para fazer a correção.

imagem 2.png type unknown

imagem 3.png type unknown

**Obs.: O Sistema gera inconsistência quando campo não preenchido ou com informação inválida. Exemplo CPF do Responsável é obrigatório se não informado o sistema gera a inconsistência e destaca o caminho para preenchimento da informação. Código do Imposto deve ter 6 dígitos e não pode estar NULO nem vazio. O sistema também apresentará a inconsistência.**

## Inconsistências

Campo obrigatório não preenchido: CPF do Responsável.

Acessar: Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa > Aba Responsável > Escrituração

Campo não preenchido: DDD do Responsável.

Acessar: Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa > Aba Responsável > Escrituração

Campo não preenchido: Telefone do Responsável.

Acessar: Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa > Aba Responsável > Escrituração

Campo não preenchido: E-mail do Responsável.

Acessar: Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa > Aba Responsável > Escrituração

Campo código da cidade da empresa não preenchido.

Acessar: Manutenção > Empresas > Manutenção

Código da Receita NULO do Imposto IPI preenchido incorretamente.

Acessar: Manutenção > Tabelas > Impostos Federais > Manutenção.

Campo código da cidade da empresa não preenchido.

Acessar: Manutenção > Empresas > Manutenção

Código da Receita NULO do Imposto PIS preenchido incorretamente.

Acessar: Manutenção > Tabelas > Impostos Federais > Manutenção.

Código da Receita NULO do Imposto COFINS preenchido incorretamente.

Acessar: Manutenção > Tabelas > Impostos Federais > Manutenção.

*O usuário poderá imprimir as inconsistências ou clicar ESC para o sistema apresentar a tela com os tributos Exportados. Se não constar impostos apurados para o período selecionado o sistema apresentará a seguinte*

*mensagem: Não há impostos a serem gerados!*


 Image not found or type unknown

 Image not found or type unknown

O Sistema salvará o arquivo no diretório selecionado e o mesmo deve ser importado no E-cac

Os primeiros dígitos são a raiz do CNPJ da Empresa definida, tipo de arquivo MIT e ano e mês da entrega.

00000000-MIT-202501

Os valores podem ser conferidos nos seguintes relatórios:

### **Empresa Apuração Lucro Presumido**

#### **Menu – Relatórios – Apuração dos Tributos Federais**

##### **Período Mensal PIS/COFINS**

##### **Período Trimestral IRPJ, Adicional de IRPJ e CSLL**

Para os impostos de IRPJ, Adicional de IRPJ e CSLL para o MIT será informado somente os valores Apurados no Trimestre.

O sistema gerará um débito para o IRPJ totalizando o valor do IRPJ e do Adicional de IRPJ apurados no Trimestre. No relatório é apresentado separado, mas para o MIT é exportado a Totalização do IRPJ somado ao Adicional do IRPJ a recolher.

### **Apuração Lucro Real Trimestral**

**PIS/COFINS ?** Menu – Relatórios – Apuração do PIS/COFINS Não cumulativo

**IRPJ e Adicional de IRPJ ?** Menu – Relatórios – Relatório IRPJ – Apuração – Trimestre

**CSLL ?** Menu – Relatórios – Relatório CSLL – Apuração – Trimestre

### **Apuração Lucro Real Anual**

**PIS/COFINS ?** Menu – Relatórios – Apuração do PIS/COFINS Não cumulativo

**IRPJ e Adicional de IRPJ ?** Menu – Relatórios – Relatório IRPJ – Estimativa – Mensal

**IRPJ e Adicional de IRPJ ?** Menu – Relatórios – Relatório IRPJ – Apuração – Anual

**CSLL ?** Menu – Relatórios – Relatório CSLL – Estimativa – Mensal

**CSLL ?** Menu – Relatórios – Relatório CSLL – Apuração – Anual

Após Exportar o arquivo no Sistema, acessar o portal do E-cac e seguir as seguintes instruções:

[ecac 1.png](#) Image not found or type unknown

[ecac 2.png](#) Image not found or type unknown

[ecac 3.png](#) Image not found or type unknown

[ecac 4.png](#) Image not found or type unknown

Clicar para confirmar o portal do E-cac fará a validação da estrutura do arquivo.

Conferir todos os dados importado pelo arquivo, clicando em cada MENU

Dados Iniciais o sistema exportou os dados do Parâmetros da Empresa se alguma informação estiver incorreta é importante corrigir no Sistema e após as correções gerar novamente o Arquivo do MIT para que nos próximos meses não precise corrigir no Portal.

[ecac 5.png](#) Image not found or type unknown

Confira os impostos gerados pelo Sistema

[ecac 6.png](#) Image not found or type unknown

[ecac 7.png](#) Image not found or type unknown

Após conferir selecione para verificar se há pendências se status sem pendências impeditivas clique em Encerrar Apuração – você encerrará a Apuração do MIT

[ecac 8.png](#) Image not found or type unknown

Esta entrega será incluída na Origem dos dados para a DCTF

[ecac 9.png](#) Image not found or type unknown

[ecac 10.png](#) Image not found or type unknown

[ecac 11.png](#) Image not found or type unknown

---

Revision #5

Created 18 February 2025 16:53:45 by QualiA

Updated 12 March 2025 11:30:11 by ProjetosD