

Escriturando Livro Caixa

Veja também os Itens:

- [Escriturando Livro de Entradas](#)
- [Escriturando Livro de Saídas](#)
- [Escriturando Livro de Prestação de Serviços](#)
- [Escriturando Livro de Serviços Tomados](#)
- [Escriturando Livro Caixa](#)
- [Escriturando Livro de Inventário](#)
- [Importando Arquivos TXT](#)
- [Importando Arquivos Temporários](#)
- [Escrituração do Livro de Veículos](#)
- [Escrituração do Livro Caixa](#)
- [Escrituração do Livro de Combustíveis - Tanque/Bomba](#)
- [Parametrizando o Sistema - Livros](#)
- [Parametrizando o Sistema - Livros de Serviços](#)
- [Parametrizando o Sistema - Livro Caixa](#)
- [Escrituração do Livro de Combustíveis - Registro 1300 do EFD ICMS/IPI](#)
- [Escrituração do Livro de Entradas, Saídas e Serviços](#)
- [Escrituração do Livro de Serviços Prestados e Tomados](#)
- [Escrituração de Cupom Fiscal](#)
- [Escrituração do Livro de Entradas no Sistema Livros Fiscais](#)

Caso queira que o Sistema faça a escrituração automática do **Livro Caixa** acessar o Menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa** na aba **Livros** e sub aba **Caixa/Combustíveis/Veículos** e marcar a opção **“Escritura o Livro” para o Livro Caixa.**

[image.png](#)
image not found or type unknown

[image.png](#)
image not found or type unknown

Na aba **Integrações** e sub aba **Livros/Sistemas/Validadores** marcar a opção **“Integra Livro Caixa”**.

image.png and or type unknown

Será necessário realizar a escrituração das notas nos Livros Fiscais e verificar quais [CFOP's](#) estão escriturados nas mesmas para parametrizar no Menu **Manutenção>Integrações>Contas Contábeis>Códigos Fiscais e Vínculo com Livro Caixa> Cadastra.**

image.png and or type unknown

Selecionar o [CFOP](#) indicando que *integra com o Livro Caixa* e o seu respectivo [Histórico](#). Poderá também preencher o Campo **"Complemento do Histórico"** para a escrituração de informações adicionais.

Assim, dependendo do tipo do [histórico](#) e operação, alguns campos estarão disponíveis para informações complementares. Como por exemplo, **se o movimento for de Prestação de Serviços, os campos INSS, IRRF, Fonte Retentora estarão disponíveis no Livro Caixa.**

image.png and or type unknown

Para escriturar o Livro Caixa você entrará no menu **Movimentação/Escrituração dos Livros Fiscais/Escrituração do Livro Caixa.**

image.png and or type unknown

Agora você fará o lançamentos que deixou de efetuar na sequência dos lançamentos das Notas Fiscais e aqueles não amparados por Notas Fiscais de Entradas/Saídas/Prestação de Serviços.

image.png and or type unknown

Na barra de ferramentas desta tela, além dos botões descritos no item "Fazendo a Manutenção das Informações" você encontrará, também, os botões:

image.png and or type unknown

image-1683323265183.png **_Calcula Saldo:** Ao clicar neste botão abre-se a tela onde você informará a data limite para que o sistema lhe forneça o saldo. Depois é só clicar no "OK" e o sistema lhe dará o saldo do seu Livro Caixa até aquela data informada.

image.png and or type unknown

image-1683323274757.png **_Renumerar Lançamentos:** Realiza, automaticamente, a renumeração dos lançamentos do livro caixa em ordem sequencial, de acordo com a ordem cronológica.

image.png and or type unknown

image.png

image.1683323283645.png

Elimina por Faixa: A função desse botão é eliminar todos os dados referentes a um período ou lote especificado, facilitando assim, a exclusão de lançamentos indevidos.

image.png

image.png

Cadastrando Histórico para Livro Caixa

O Sistema já possui alguns históricos padrões já cadastrados. Para efetuar um cadastro de Histórico do Livro Caixa de forma manual acessar o Menu **Manutenção>Tabelas>Históricos para Livro Caixa.**

image.png

Cadastre os históricos conforme a necessidade indicando o **tipo de movimento (Recebimento/Pagamento)**. Para as operações de Retirada de Sócios e Outros irá habilitar os campos referente as informações padrão, que ao informar o [histórico](#) na escrituração do livro caixa será questionado se deseja importar essas informações, não necessitando digitação.

image.1683323301573.png

Fazendo um novo lançamento

O lançamento se divide em duas partes: a **identificação**, onde você informará a data do lançamento e o [código do histórico](#) a ser utilizado. O nº do lançamento o sistema fornecerá automaticamente; e **dados complementares**, para você fornecer o nº do documento e o seu valor.

image.png

Clique no "Grava" ou teclé F5 para gravar seu lançamento.

Observação : Se você assinalou nos [Parâmetros Adicionais da empresa](#), na aba de Integrações , que integra com o Livro Caixa, deverá tomar cuidado ao alterar informações que foram originadas pela escrituração das notas fiscais para que não haja divergências de informações. Bem como, excluir alguma informação.

Revision #7

Created 5 May 2023 17:51:27 by ProjetosD

Updated 28 October 2024 18:30:37 by ProjetosD