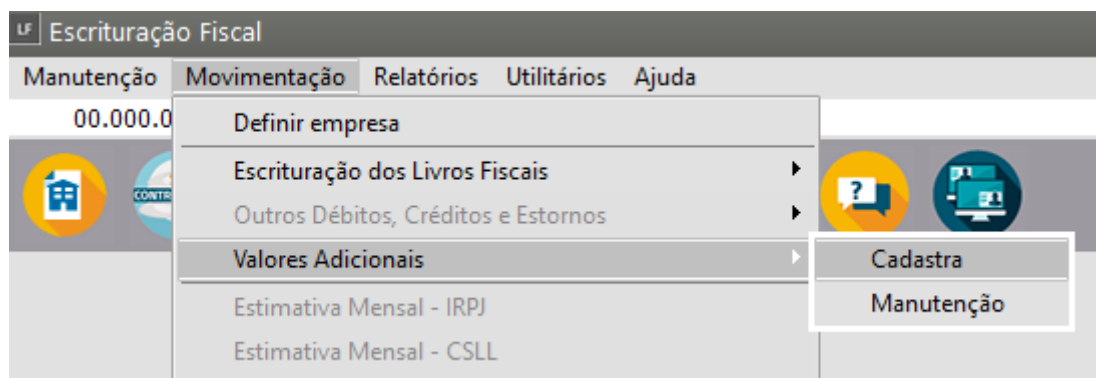


Cadastrando Valores Adicionais

Para fazer a escrituração dos Valores Adicionais acessar o Menu **Movimentação>Valores Adicionais>Cadastra**.



Preencher as informações do movimento de **Entrada ou Saída** e salvar.

A imagem mostra a tela de cadastro de valores adicionais, intitulada '&Valores Adicionais - Inclusão'. No topo, há um campo para o período, com 'Jan' selecionado no mês e '2023' no ano. Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones. A tela é dividida em seções para diferentes tipos de movimentação:

- Faturamento:** Campos para 'Valor dos Serviços' e 'Valor Saídas', ambos com o valor 'R\$ 0,00'.
- Receitas Financeiras:** Campos para 'Valor da Receita' (R\$ 0,00), 'CST Pis e Cofins' (***), 'Aliq. CSLL Retida' (0,00), 'Aliq. IRPJ Retido' (0,00), 'Aliq. Pis' (0,00) e 'Aliq. Cofins' (0,00).
- Contribuição Social:** Seção com 'Outras receitas' e 'Outras deduções', cada uma com uma tabela de 'Código' e 'Valor'.
- IRPJ:** Seção com 'Outras receitas' e 'Outras deduções', cada uma com uma tabela de 'Código' e 'Valor'.

Na parte inferior direita, há ícones para salvar e cancelar.

Observação: Os valores escriturados em “Valores Adicionais” não serão escriturados nos SPEDs Fiscais.

Revision #3

Created 24 July 2023 17:24:09 by ProjetosD

Updated 1 November 2024 13:10:11 by ProjetosD