

Cadastrando Sócios

Identificação:

image:1683321441271.png

Defina primeiramente o tipo: Sócio, Autônomo ou Facultativo.

Complete com os dados do sócio: Nome, Nome por Extenso, dados referente a Nascimento e Nacionalidade, estado civil, raça, sexo, deficiência física e filiação.

Observação:

Campo Atividade: Se este campo estiver preenchido e na impressão do RPA estiver marcado "Considera como Tipo de Serviço a Atividade informada no cadastro do autônomo", o sistema irá buscar esta informação para a impressão do RPA, caso este campo esteja vazio, será impresso o tipo de serviço informado no momento da impressão.

Localização:

image:1683321454786.png

Informe os dados referente ao endereço completo do sócio / autônomo, assim como, telefones, emails e residência no exterior.

Documentação:

image:1683321477279.png

Informe os dados referente à documentação.

Dados Adicionais:

image:1683321486089.png

Preencha os dados pessoais dos sócios.

As informações referentes a % Participação sobre Capital Total e Capital Votante, Qualificação, CPF do Representante Legal (caso sócio residente no exterior) e Qualificação do Representante Legal serão utilizados pelo módulo Fiscal na exportação para a DIPJ.

A opção 'Sócio Ostensivo Responsável por Conta de Participação' será habilitado pelo sistema de Folha, para exportação de dados para a Rais.

Também informe dados sobre Sócio / Autônomo estrangeiro.