

# Cadastrando Empresas

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Empresas](#)
- [Parametrizando a Empresa](#)
- [Realizando Operações por Grupo de Empresas](#)
- [Criando Empresas Modelo](#)
- [Inscrições Estaduais \(da Empresa definida, para Outros Estados\)](#)
- [Cadastro da Participação no Capital Total da Empresa](#)
- [Definindo Empresa](#)
- [Parametrizando Empresa - Integrações](#)
- [Trabalhando com Micro Empresa](#)
- [Parametrizando Empresa - Responsável](#)
- [Empresas Prestadoras de Serviços \(Lucro Presumido\) obrigadas a entrega da EFD Contribuições](#)
- [Calculando a Receita Bruta Acumulada de uma Empresa Enquadrada no Regime Simples Nacional](#)
- [Parâmetros para Empresa Optante pelo Lucro Presumido](#)
- [Parâmetros para Empresa Optante pelo Lucro Real](#)
- [Configuração de Empresa Prestadora de Serviço, Lucro Presumido, para entrega da EFD](#)
- [Cadastro e Parametrização de Empresas Imune/Isenta](#)
- [Parametrizando Empresa Indústria](#)

Se você já trabalha com qualquer outro sistema nosso, portanto, tendo cadastrado suas empresas, ao entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**, encontrará aquelas empresas que cadastrou. Isso acontece porque o arquivo de empresas é comum a **todos os nossos sistemas**. Nesse caso, você precisará cadastrar apenas suas "novas empresas".

Se você está iniciando seu trabalho com nossos sistemas no módulo Fiscal, você deve entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**.

 image.png and or type unknown

Para cadastrar suas empresas entre em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Cadastre** ou em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção** e clique no botão **"Novo"**. Na

tela que se abrir, forneça todas as informações.

Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

**Identificação**

Nome Abreviado: MODELO

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: 00.000.000/0000-00

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Razão Social: EMPRESA MODELO

Razão Social por Extenso:

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Estabelecimento: ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz: ...

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro: Avenida

Endereço:

Complemento:

Número:

Bairro:

Código Cidade (IBGE): ...

Cidade:

Estado: SP

CEP:

Telefone:

Fax:

Contato:

E-mail:

Homepage:

Campos obrigatórios eSocial / REINF

? < > <img alt="Save icon"/> <img alt="Delete icon"/> >

**E atenção para o seguinte:** Depois de gravar as informações dos **dados cadastrais da empresa**, o nome abreviado **NÃO** poderá ser alterado, pois é através dele que as informações da empresa são identificadas dentro do banco de dados do sistema. Portanto, procure escolher um nome abreviado que realmente identifique a empresa que está sendo cadastrada.

É importante que você informe o tipo de estabelecimento: **Único, Matriz ou Filial**. Tratando-se de Matriz e filiais, o sistema oferece a opção de centralização da transferência para a contabilidade e do recolhimento dos tributos federais na Matriz. Esses critérios poderão ser descritos nos Parâmetros Adicionais da Empresa, descrito no item [Parametrizando a Empresa](#).

Devido a existência de empresas **inativas** no cadastro, para facilitar a identificação da empresa a ser definida, foi incluído a opção de **mostrar apenas as empresas "ativas"**. Para este fim, o usuário deve marcar previamente para cada empresa a sua situação.

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Se você informar o **e-mail ou a home-page** da empresa, o título desses campos ficarão na **cor azul**. Clicando sobre eles, o sistema abrirá o seu navegador da internet ou seu programa de e-mails, sem que você precise abrir outro aplicativo.

[image1683321256446.png](#)

Você poderá inserir também, o **logotipo** da empresa, para que em determinados relatórios em **modo Gráfico**, ele seja impresso. Para isto, basta escanear o logotipo criando um arquivo com extensão **BMP** e abrir este arquivo através do **botão - Máquina Fotográfica** (levando o cursor até ele você lerá "Clique se desejar carregar uma foto").

The screenshot shows a software window titled "Empresas - Alteração". It has two tabs: "Identificação" and "Parâmetros Gerais". The "Identificação" tab is active and contains the following fields and controls:

- Nome Abreviado:** A text box containing "MODELO".
- Razão Social:** A text box containing "EMPRESA MODELO".
- Razão Social por Extensão:** An empty text box.
- Localização:** A text box.
- Logotipo:** A section with a large placeholder image showing a red circle with the word "Logo" in white. To the right of the image are two small icons: a camera (for uploading) and a trash can (for deleting).
- Identificação Section:** Includes a "Tipo" section with radio buttons for "CNPJ" (selected), "CPF", and "Outro". Next to it is a "CNPJ" text box with the value "00.000.000/0000-00".
- Insc. Estadual/Produtor Rural:** An empty text box.
- Situação:** A section with radio buttons for "Ativo" (selected) and "Inativo".
- Estabelecimento:** A section with radio buttons for "Único" (selected), "Matriz", and "Filial".
- Abrev. Matriz:** A text box with a dropdown arrow.

At the bottom left, there is a red square icon followed by the text "Campos obrigatórios eSocial / REINF". At the bottom right, there is a toolbar with icons for help (?), back, save, cancel, and forward.

Você pode configurar também como os e-mails do sistema serão enviados: se será:

- utilizado o gerenciador de e-mail padrão instalado ou
- o próprio sistema se encarrega de enviar o e-mail diretamente (onde será necessário dados para autenticação).

Caso opte por usar o **gerenciador de e-mail padrão** o sistema trará a opção de *Mostrar tela do gerenciador de e-mails* disponível para seleção quando for efetuado algum envio de e-mail pelo sistema.

Caso opte por **não** usar o gerenciador de e-mail (ou seja, opte por *Envia e-mail diretamente*), o sistema irá requerer dados para efetuar a autenticação (as informações em *Configuração de e-mail direto* serão necessárias):

**Obs.:** Com a opção *Envia e-mail diretamente* selecionada, é obrigatório a informação do e-mail da empresa:

**1) Usuário (login do e-mail):** Usuário utilizado para efetuar login na conta de e-mail, ou seja, o seu *login*.

**2) Senha do e-mail:** Senha do e-mail que está sendo configurado.

**3) Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol):** Servidor de envio SMTP (utilizado para enviar mensagens).

**4) Porta:** Porta do servidor SMTP.

**5) Protocolo:** Protocolo utilizado para segurança na comunicação e transmissão das mensagens.

A seguir um exemplo de configuração utilizando o GMail:

UF Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

**Identificação**

Nome Abreviado: MODELO

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: 00.000.000/0000-00

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Razão Social: EMPRESA MODELO

Razão Social por Extenso:

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Estabelecimento: ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz: ...

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

**Configuração de gerenciador de e-mail**

☐ Utiliza gerenciador de e-mail padrão ☒ Envia e-mail diretamente

**Configuração de e-mail direto**

Usuário (login do e-mail): empresa.modelo

Senha do e-mail: \*\*\*\*\*

Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): smtp.gmail.com

Porta: 465

Protocolo: ☐ Nenhum ☐ Padrão ☐ TLS ☒ SSL

Testar envio de e-mail Carregar configuração padrão

☐ Campos obrigatórios eSocial / REINF

? < > > >

Caso o usuário utilize um **provedor de e-mails comum** (como GMail, Hotmail, Yahoo, etc), o sistema traz a opção de se **carregar as informações do SMTP, Porta e Protocolo** desses provedores. Para isso clique em **Carregar configuração padrão**. Irá aparecer a tela a seguir:

[image1683321288506.png](#)

Caso seu provedor esteja na lista, selecione-o e clique em OK. O sistema irá preencher os campos **SMTP, Porta e Protocolo** conforme o tipo de provedor escolhido.

**Importante:** O sistema irá considerar como **remetente** dos e-mails o **usuário logado**, caso este possua os dados para o envio de e-mail informados, ou seja, os campos *E-mail do usuário, Usuário (login do e-mail), Senha do e-mail*. Caso contrário o sistema irá utilizar os dados informados no cadastro da **empresa**.

Ao término da configuração é possível enviar um **e-mail teste** a fim de se verificar se os dados informados são válidos. Para isso clique em **Testar envio de e-mail**. Caso os dados informados estejam corretos você receberá uma mensagem "*E-mail de teste enviado com sucesso*". Apenas neste caso, o remetente e o destinatário do e-mail serão ambos o e-mail cadastrado na aba Localização.

Em caso de dúvidas quanto aos dados a serem fornecidos para a opção *Envia e-mail diretamente* **contate o técnico de TI de sua empresa ou outro profissional responsável pela configuração de sua conta no seu gerenciador de e-mails**.

Após informar os dados da empresa, vá ao menu **Movimentação/Definir Empresa**, posicione o cursor sobre a empresa que cadastrou e clique no botão **OK**. O sistema dirá que a empresa não está inicializada e perguntará se você deseja inicializá-la. Informando que "Sim" o sistema abrirá a tela para você definir os [Parâmetros Adicionais da empresa](#).

Quando você acessar o menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção** verá, além dos botões comuns de todas as telas como Novo, Editar, Visualiza, Elimina, o botão:

[image1683321300917.png](#)

Esse botão **elimina a Empresa de Todos os Sistemas** A função desse botão é eliminar todos os dados referentes à empresa selecionada **EM TODOS OS SISTEMAS**. A diferença entre ele e o botão ELIMINA é que o botão elimina, apenas apaga os dados da empresa no sistema em questão portanto, se você executar a função desse botão, você verá que a empresa continuará no cadastro de empresas caso você possua dados dessa empresa em outro sistema.