

# Layout dos Arquivos - Hollerith Mensal do Funcionário

<https://www.youtube.com/embed/EmPHcryj8Rc>

## Layout dos Arquivos - Hollerith Mensal do Funcionário

<b>Nº</b>	<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tamanho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Ob</b>
1	Abrev	Caracter	8	Nome abreviado da empresa	*
2	Codigo	Caracter	10	Código do Funcionário (alinhado à direita)	*
3	Tomador	Caracter	3	Código do tomador de serviço	*
4	CodEvent	Caracter	4	Código do Evento	*
5	Mês	Caracter	2	Mês gerado	*
6	SemQuin	Numérico		Ver Observação 2	*
7	Modo	Caracter	4	Ver Observação 3	*
8	Referência	Numérico		Número de horas, dias unidades	
9	Valor	Numérico		Valor do evento	*
10	Localização	Caracter	2	Localização do evento	
11	Lancto	Caracter	1	Campo de controle (Preencher com "S")	

12	ModoOrigemEv	Caracter	4	Modo original gerado pelo evento	
13	MemoriaCalculo	Caracter	2000	Mémoria de cálculo do evento	

### Observação:

1) O arquivo deve ser criado conforme modelo abaixo:

\*\*\* Tabela \*\*\* HF2011204

```

ABREV| 1|NUL|e001|01|0|M |30,00|0,00| |S|M ||
ABREV| 2|NUL|e055|01|0|M |25,00|0,00| |S|M ||
ABREV| 15|NUL|e301|01|0|M |91,00|0,00| |S|M ||
ABREV| 15|NUL|e601|01|0|M |21,50|0,00| |S|M ||

```

A informação HF202411 refere-se ao Ano e ao mês que deve ser importado o arquivo. É obrigatória colocar esta informação.

2) Para funcionários mensalistas enviar "0", se semanal ou quinzenal informar o número da semana ou quinzena correspondente.

3) Informe o modo a qual o evento será gerado

- AD - Adiantamento Salárial
- M - Hollerith Mensal
- F - Férias
- R - Rescisão
- 3 - 13º Salário
- AD13 - Adiant. 13º Salário
- CM - Complementar Mensal
- CF - Complementar Férias
- CR - Complementar Rescisão
- C13 - Complementar13º Salário

---

Revision #3

Created 8 May 2025 14:43:39 by ProjetosD

Updated 12 May 2026 12:08:17 by ProjetosD