Integrações do Sistema Livros Fiscais (Contabilização dos Livros Fiscais, Contabilização do Livro Caixa e Integração com Sistema Financeiro)

Para que você faça a integração do Sistema Livros Fiscais com outros Sistemas deverá acessar o menu **Manutenção>Integrações.**

image.png
Image not found or type unknown

É possível efetuar **3 tipos de integrações pelo Sistema Livros Fiscais**

1º) Integração com a Contabilidade

a) através de Transferência

https://www.youtube.com/embed/uU9JeWDvQjQ

Para a integração do **Sistema Livros Fiscais** com o **Sistema de contabilidade** primeiramente o sistema de contabilidade deve estar previamente parametrizado e configurado para que não existam inconsistências no momento da exportação. Defina seu plano de contas, históricos e se utiliza centro de custo etc.

Acesse o Menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**

image.png
Image not found or type unknown

Na aba **Integrações** e sub aba **Contabilidade** marcar a opção **“Integra a Contabilidade”.**

Defina também:

- Se utiliza Desdobramento dos Códigos Fiscais (à vista/à prazo)
- Se há contabilização por centro de custo
- Contabilização Trimestral
- Se irá incluir como complemento do histórico a Razão Social do emitente
- Se os clientes e fornecedores serão analíticos ou sintéticos
- Se a cada novo cadastro de cliente ou fornecedor, o sistema criará automaticamente uma nova conta contábil no plano de contas da contabilidade.
- Se utilizará vínculo

image.png
Image not found or type unknown

Faça as **escriturações das notas nos Livros Fiscais** e verifique quais CFOP’s estão escriturados nas mesmas para parametrizar no Menu **Manutenção>Integrações>Contas Contábeis>Códigos Fiscais e Vínculo com Livro Caixa>Cadastra.**

image.png
Image not found or type unknown

Selecionar o CFOP que deseja **integrar com a Contabilidade**. Indique também as contas contábeis dos lançamentos para cada situação de imposto e o seu respectivo histórico. Poderá também preencher o Campo **“Complemento do Histórico”** para a escrituração de informações adicionais.

image.png
Image not found or type unknown

Para os impostos de apuração mensal e trimestral deverá ser criado um parâmetro individual para cada um.

image.png
Image not found or type unknown

Para fazer a exportação para a Contabilidade acessar o Menu **Utilitários>Exportação de Dados>Transferência.**

image.png
Image not found or type unknown

Preencha os campos conforme as informações que deseja exportar.

image.png
Image not found or type unknown

Obs: após a exportação de dados abrir o sistema Contábil e fazer a atualização de saldos do período exportado.

b) Através de Arquivo

https://www.youtube.com/embed/lDkTwhgKxkQ

2º Integração com o Livro Caixa

O Livro Caixa gerará um Livro onde demonstrará os Recebimentos e Pagamentos da Empresa no período, e a sua escrituração será obrigatória no caso de retenção de impostos.

Acesse o Menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**

image.png
Image not found or type unknown

Na aba **Livros** e sub aba **Caixa/Combustíveis/Veículos** marcar a opção **“Escritura o Livro Caixa”.**

image.png
Image not found or type unknown

Na aba **Integrações** e sub aba **Livros/Sistemas/Validadores** marque a opção **“Integra Livro Caixa”**.

image.png
Image not found or type unknown

Faça as escriturações das notas nos Livros Fiscais e verificar quais CFOP’s estão escriturados nas mesmas para parametrizar no Menu **Manutenção>Integrações>Contas Contábeis>Códigos Fiscais e Vínculo com Livro Caixa>Cadastra.**

image.png
Image not found or type unknown

Selecione o CFOP indicando que **integra com o Livro Caixa** e o seu respectivo Histórico. Poderá também preencher o Campo **“Complemento do Histórico”** para a escrituração de informações adicionais.

image.png
Image not found or type unknown

Posteriormente acesse o Menu **Movimentação>Gera Dados p/ Livro Caixa>Processa dados anteriores a opção.**

image.png
Image not found or type unknown

Preencha a data do processamento de dados.

image.png
Image not found or type unknown

Na sequência acesse o Menu **Movimentação>Gera dados p/ Livro Caixa>Geração.**

image.png
Image not found or type unknown

Preencha a data da geração.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Nesse momento o Sistema irá gerar o **movimento para o Livro Caixa.**

Acesse o Menu **Movimentação>Escrituração do Livros Fiscais>Escrituração do Livro Caixa>Manutenção** para a visualização.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Para as conferências referente ao movimento do Livro Caixa acesse o Menu **Relatórios>Livros Fiscais>Livro Caixa.**

image.png
Image not found or type unknown

Preencha os campos conforme as informações que deseja visualizar.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

3º Integração com o Financeiro

https://www.youtube.com/embed/Aio-XpRyS1A

A integração do **Sistema Livros Fiscais** com o **Sistema Financeiro** ficará habilitada quando a empresa estiver inicializada no Sistema Financeiro.

O Sistema Fiscal faz a exportação do contas a pagar para o sistema Financeiro, ou seja os impostos federais.

Obs: os impostos retidos não serão exportados para o Financeiro.

image.png
Image not found or type unknown

Para realização da integração entre os Sistema Livros Fiscais e o Sistema Financeiro deverá ser acessado o Menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa** aba **Integrações**, e na sub aba **Livro/Sistemas/Validadores** selecionar que **“Integra ao Financeiro”.**

image.png
Image not found or type unknown

No Menu **Manutenção>Fornecedores>Cadastra** fazer o cadastro do imposto.

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida deverá ser acessado o menu **Manutenção>Integrações>Financeiro>Cadastra** e definir:

image.png
Image not found or type unknown

- o código fiscal que deverá ser integrado com o Sistema Financeiro.
- que o código fiscal integrará com o Sistema Financeiro.
- o Tipo de Movimento de Baixa.
- o Fornecedor.
- a data de vencimento do imposto.
- identificação do Documento no Financeiro.
- se o dia de vencimento é no próximo mês ou no mês de referência.

image.png
Image not found or type unknown

No momento da visualização da **guia de recolhimento do imposto,** o Sistema irá guardar o valor de cada imposto apurado.

A partir da guia emitida, automaticamente o movimento de **contas a pagar** referente ao imposto gerado **estará no Financeiro.**

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Será apresentada a tela com o valor do imposto do período.

image.png
Image not found or type unknown

E em seguida se for acessado o **Sistema Financeiro**, poderá ser visualizado o Contas a Pagar gerado automaticamente pela integração entre os Sistemas pelo Menu **Manutenção>Contas>Contas a Pagar>Manutenção.**

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Integração do Sistema Livros Fiscais com o Sistema Financeiro
- Integração do Sistema Livros Fiscais com o Sistema Financeiro
- Integrações do Sistema Livros Fiscais, Contabilização dos Livros Fiscais, Contabilização do Livro Caixa e Integração com Sistema Financeiro

Revision #15
Created 13 June 2024 14:41:59 by CriadoraConteudoR
Updated 12 May 2026 11:41:56 by ProjetosD