# Impressão dos Relatórios Gerenciais

https://www.youtube.com/embed/1s3h1Br1FvY

Para a emissão dos **Relatórios Gerenciais** deverá primeiramente fazer o preenchimento dos campos necessários para a geração.

AcessE o Menu **Utilitários>Relatórios Gerenciais>Cadastra**.

image.png
Image not found or type unknown

Crie o Relatório preenchendo os campos **Nome e Título**. Na sequência clique no botão image.png
Image not found or type unknown **"Adiciona coluna ao Relatório"** e escreva no campo **"Coluna/Descrição"** o **nome da coluna e também no botão " Inserir" o CFOP para o campo.**

A ordem de colunas poderá ser ajustada através dos botões image.png
Image not found or type unknown e image.png
Image not found or type unkn

Para excluir a coluna acessar o botão image.png
Image not found or type unknown

Preencha também se quer imprimir **"Coluna de Totalização", "Descrição"** e salvar.

image.png
Image not found or type unknown

Para a visualização do Relatório acessar o Menu **Relatórios>Relatórios Gerenciais.**

image.png
Image not found or type unknown

Selecione o **Nome do Relatório, Período de Referência** e clique em visualizar.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

---

Revision #6
Created 10 August 2023 11:35:55 by CriadoraConteudoR
Updated 8 May 2026 13:12:42 by ProjetosD