Impressão de Relatórios Gerenciais

https://www.youtube.com/embed/LjY4uAWGIwo

Para a emissão dos **Relatórios Gerenciais** deverá primeiramente fazer o preenchimento dos campos necessários para sua geração.

Acesse primeiramente o Menu **Utilitários>Relatórios Gerenciais>Cadastra**.

image.png
Image not found or type unknown

Crie o Relatório preenchendo os campos **Nome e Título**. Na sequência clique no botão image.png **“Adiciona coluna ao Relatório”** e escreva no campo **“Coluna/Descrição”** o **nome da coluna e também no botão “ Inserir” o CFOP para o campo.**

A ordem de colunas poderá ser ajustada através dos botões image.png e image.png

Para excluir a coluna acessar o botão image.png

Preencha também se quer imprimir **“Coluna de Totalização”, “Descrição”** e salvar.

image.png
Image not found or type unknown

Para a visualização do Relatório acessar o Menu **Relatórios>Relatórios Gerenciais.**

image.png
Image not found or type unknown

Selecione o **Nome do Relatório** (fornecido no momento de sua criação no menu Utilitários), **Período de Referência** e clique em visualizar.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Revision #9
Created 9 September 2023 14:33:10 by ProjetosD
Updated 11 May 2026 11:05:24 by ProjetosD