


# Impressão de Relatórios Gerenciais

<https://www.youtube.com/embed/LjY4uAWGlwo>


Para a emissão dos **Relatórios Gerenciais** deverá primeiramente fazer o preenchimento dos campos necessários para sua geração.

Acesse primeiramente o Menu **Utilitários>Relatórios Gerenciais>Cadastra**.


 and or type unknown

**Crie o Relatório** preenchendo os campos **Nome e Título**. Na sequência clique no botão  **“Adiciona coluna ao Relatório”** e escreva no campo **“Coluna/Descrição”** o **nome da coluna e também no botão “Inserir” o CFOP para o campo**.

A ordem de colunas poderá ser ajustada através dos botões  e 

Para excluir a coluna acessar o botão  and or, type unknown


Preencha também se quer imprimir **“Coluna de Totalização”, “Descrição”** e salvar.


 and or type unknown

Para a visualização do Relatório acessar o Menu **Relatórios>Relatórios Gerenciais**.

 and or type unknown

Selecione o **Nome do Relatório** (fornecido no momento de sua criação no menu Utilitários), **Período de Referência** e clique em visualizar.

 and or type unknown

 and or type unknown

---

Revision #9

Created 9 September 2023 14:33:10 by ProjetosD

Updated 11 May 2026 11:05:24 by ProjetosD