

Importando Arquivos Temporários

https://www.youtube.com/embed/rQEjUO_ECM

É possível realizar a importação de arquivos agilizando assim o processo de digitação na escrituração dos Livros Fiscais.

Esses dados devem ser gerados em **arquivos .DB** que estarão dentro de sua própria base de dados, seguindo, rigorosamente, todas as especificações descritas no item no item [Layouts dos Arquivos Texto](#).

Para realizar a importação das informações, acesse o menu **Utilitários/Importação de Dados/Arquivos Temporários**.

[image1684259098060.png](#)

Na tela apenas Clique no botão “OK” e aguarde que o processo seja concluído.

Automaticamente, **o sistema detectará quais tabelas contém dados e efetuará a importação**. Nesta tela você tem um **botão que cria as tabelas vazias para receber os dados a serem importados**. As tabelas que o sistema espera são as seguintes:

- Livro Caixa
- Livro de Saídas
- Livro de Entradas
- Livro de Serviços
- Inventário
- DIPI de Entrada
- DIPI de Saída
- Clientes
- Fornecedores
- Mês

[image1684259123613.png](#)

image-1684259142442.png

Caso o Sistema não encontre arquivos que possam ser importados será apresentada a mensagem
Não existem dados a serem importados

image.png

Veja também os Itens:

- [Importando Arquivos TXT](#)
- [Importação de dados - Arquivo TXT no padrão REDF \(Registro Eletrônico de Documento Fiscal\)](#)
- [Importação de dados - Arquivo TXT padrão Validador Sintegra](#)
- [Importando Arquivo TXT no padrão REDF](#)
- [Importando Arquivo TXT no padrão do Validador Sintegra](#)

Revision #8

Created 16 May 2023 14:43:43 by ProjetosD

Updated 11 May 2026 11:43:35 by ProjetosD