Direitos por Usuário

https://www.youtube.com/embed/TCxXCqO3mJA

Para que você controle os Usuários que irão utilizar o Sistema, acesse o Menu **Manutenção>Usuários>Cadastra**

Preencha as informações e salve o cadastro

image.png
Image not found or type unknown

No momento em que for salvar o cadastro o Sistema irá questionar se **deseja atribuir todos os direitos a esse usuário.**

image.png
Image not found or type unknown

Se **não quiser atribuir todos os direitos para esse usuário**, mas somente alguns permissões poderá selecionar no Menu **Manutenção>Usuários>Direitos**

image.png
Image not found or type unknown

Defina o usuário e clique na seta Avança

image.png
Image not found or type unknown

Será apresentada a tela com a relação de todos os menus do Sistema e todos esses menus estarão sem direito para o usuário definido

image.png
Image not found or type unknown

Para dar direito a utilização do menu para o usuário definido dê duplo clique sobre o menu e em seguida defina quais são os direitos que o usuário definido terá direito

- cadastra
- altera
- elimina
- consulta
- executa
- imprime
- exporta excel
- exporta pdf

- visualiza aba informações
- funções extras (1, 2, 3, 4, 5, 6)

image.png
Image not found or type unknown

Depois de confirmados os direitos atribuídos poderão ser visualizados no Menu **Relatórios>Direitos por usuário.**

Preencher os campos conforme as informações que deseja visualizar.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Controlando os Usuários do Sistema
- Trocar de Usuário
- Direitos de Usuários por Recurso
- Direitos por Usuário
- Direitos de Empresa por Usuário
- Direitos de Usuário por Empresa
- Relatório de Direitos por Usuário

Revision #11
Created 17 July 2023 14:01:18 by ProjetosD
Updated 7 May 2026 13:20:40 by ProjetosD