Trabalhando com Empregado Doméstico

https://www.youtube.com/embed/QdyFlCcqvzE

Para cadastrar um **Empregado Doméstico** no Sistema, deverá ser acessado o menu **Manutenção>Empresas>Dados cadastrais**, cadastre os dados desse **Empregador e no campo tipo marcar CPF** e informar o número do **CPF do Empregador Doméstico.**

image-1684592261116.png
Image not found or type unknown

Se o **Empregador Doméstico tiver um CEI** , deverá ser informado o número do mesmo no menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa – aba Parâmetros 1.**

image-1684592324427.png
Image not found or type unknown

No mesmo menu – **Aba GPS informe o Código FPAS** correspondente ao de **Empregador Doméstico e o código de recolhimento no campo geral.**

image-1684592450118.png
Image not found or type unknown

Após o cadastro destas informações, grave e entre no **cadastro do funcionário** através do menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários/Manutenção** selecione o Funcionário, clique na **aba Informações Contratuais - Tipos de Contrato e defina a Categoria 104 - Empregado Doméstico.**

image-1684592537604.png
Image not found or type unknown

Na aba **informações Contratuais -Informações do Contrato**, campo Vínculo (RAIS) informe **código 15 (Trabalhador urbano vinculado a empregador pessoa física regido pela CLT).**

image-1684592891084.png
Image not found or type unknown

No menu **Manutenção>Tabelas>Impostos Taxas e Contribuições>Contribuições Previdenciárias>Geral**, deverá ser informado o **percentual de calculo do INSS para o Empregador Doméstico.**

image-1684593024299.png
Image not found or type unknown

Após esses procedimentos, o Sistema estará pronto para a geração de folha de doméstico, para isso acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holerites de Funcionários - Geração,** defina o **modo Mensal** e gere o holerite.

image-1684593076350.png
Image not found or type unknown

Para visualizar o relatório acesso o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Impostos e Contribuições para Domésticas.**

image-1684593117433.png
Image not found or type unknown

No relatório **Modo Mensal** serão impressos todos os impostos:

- Contribuição Previdenciária do Empregador
- Contribuição Previdenciária do Empregado
- Seguro Contra Acidentes
- FGTS -(incluindo 13º e mensal)
- Fundo de Rescisão sem justa causa- (incluindo 13º e mensal)
- Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF)

No relatório **Modo 13º** Serão impressos apenas contribuição previdenciária:

- Contribuição Previdenciária do Empregador
- Contribuição Previdenciária do Empregado (INSS)
- Seguro Contra Acidentes

image-1684593197551.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Gerando Holleriths de Funcionários
- Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração>Alteração do Hollerith
- Relatório de Impostos e Contribuições para Domésticas
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos
- Trabalhando com Empregado Doméstico

Revision #12
Created 17 May 2023 17:54:23 by ProjetosD
Updated 30 April 2026 14:52:05 by ProjetosD