

Tabelas de INSS

<https://www.youtube.com/embed/TYdeP4NuBsE>

Sempre que houver alteração na **Tabela de INSS** o Sistema terá uma atualização para que essa nova tabela seja inserida automaticamente, caso você não possa aguardar e queira cadastrar a nova tabela manualmente, siga as instruções abaixo.

Acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Impostos, Taxas e Contribuições>INSS>Manutenção** - clique na seta Avança





Clique no botão **“novo”** para cadastrar um novo registro e preencha os campos:

- mês e ano de referência,
- salário mínimo,
- faixa de valores e percentuais.

Lembrando que você não deve repetir os registros mês a mês, apenas cadastrar o ano e mês em que a faixa de valores entrou em vigor.

Observação: Termine a tabela com o último percentual e não informe mais valor nenhum.





Exemplo:



Veja também os Itens:

- [Contribuição Previdenciária - Geral](#)
- [Contribuição Previdenciária - Por Categoria](#)
- [Cadastrando os Códigos FPAS/Terceiros](#)
- [Código da Receita \(Apenas para GPS\)](#)

- [Código da Receita \(Para Impostos Federais\)](#)
- [Tabela do I.N.S.S.](#)
- [Tabela do I.R.R.F.](#)
- [Tabela do I.R.R.F. PLR](#)
- [Salário Família](#)
- [Taxa GPS](#)
- [Cadastro das Atividades Desoneradas](#)
- [Cadastro das Alíquotas das Atividades Desoneradas](#)
- [Índices para Saldo do FGTS](#)
- [Aposentadoria Especial](#)

Revision #15

Created 18 April 2023 08:08:29 by ProjetosD

Updated 24 April 2026 18:17:12 by ProjetosD