S-2500 - Processo Trabalhista

> **Normalmente, as ações trabalhistas envolvem o pagamento de valores ao empregado e o recolhimento de contribuições por parte da empresa. Cabe à empresa pagar e comprovar os depósitos, já que o processo só consta como encerrado quando o pagamento for feito, e os processos trabalhistas são enviados ao eSocial por meio de envio de novos eventos:**
>
> **S-2500 - Processo Trabalhista;**
> **S-2501 - Informações de Contribuições Decorrentes de Processo Trabalhista;**
> **S-3500 - Exclusão de Eventos - Processo Trabalhista;**
>
> **Prazo de envio do evento ao eSocial é até o dia 15 do mês subsequente. Ou seja, um processo trabalhista que tenha acordo ou decisão publicada, por exemplo, no dia 1º/10/2023 deve ser enviado ao eSocial até 14/11/2023 (já que 15/11 é feriado). Da mesma forma, um processo que teve trânsito em julgado em 2022, mas a sentença homologatória dos cálculos de liquidação somente foi publicada em 1º/10/2023, também deve ser enviado ao eSocial até 14/11/2023.**

https://www.youtube.com/embed/lS31ZbVNYK4

- **O S-2500 é o evento do eSocial que registra as informações de processos trabalhistas na Justiça do Trabalho** e também de acordos celebrados nas Comissões de Conciliação Prévia (CCP) e nos Núcleos Intersindicais (Ninter). Neste evento são prestadas informações cadastrais e contratuais relativas ao vínculo, às bases de **cálculo para recolhimento de FGTS e da contribuição previdenciária do RGPS**. (Caso possua dúvidas no cadastro s2500 segue passo a passo abaixo.)

- **S-2501 - Informações de Contribuições Decorrentes de Processo Trabalhista** é o evento que informa os valores do **imposto de renda retido na fonte** e das **contribuições previdenciárias** ao eSocial (inclusive as destinadas a Terceiros). Esses valores incidem sobre as **bases de cálculo** constantes das **decisões** condenatórias e homologatórias de acordo proferidas nos processos da Justiça do Trabalho, nos acordos celebrados nas Comissões de Conciliação Prévia (CCP) e nos Núcleos Intersindicais (Ninter), que foram informados no evento S-2500. (Dúvidas no cadastro do S2501 clique

aqui)

- **S-3500 - Exclusão de Eventos - Processo Trabalhista;** Esse evento serve exclusivamente para excluir e tornar sem efeito um evento S-2500 ou S-2501 enviado indevidamente. OBS: A exclusão de um evento **S-2500 (informações da ação)** não será permitida se houver um evento **S-2501 (valores da ação)** referênte a ele. Ou seja, para a exclusão do evento S-2500 deve-se excluir, primeiramente, o evento S-2501 a ele vinculado.

Veja também os Itens:

- Incluindo Processos
- Inconsistência e Erros nos Eventos Iniciais - S1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais
- Inconsistência e Erros no Evento S-2500 - Processo Trabalhista
- Inconsistência e Erros no Evento S-2501 - Informações dos Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista
- S-2500 - Processo Trabalhista
- S-2501 - Informações de Tributos Decorrentes do Processo Trabalhista

Cadastrando S2500 -Processo Trabalhista no Sistema Folha de Pagamento

Para cadastrar um Processo Trabalhista no **Sistema Folha de Pagamento** e transmissão do evento, **independente da opção 'Funcionários', 'Sócios/Autônomos' e 'Não possui registro na base de dados' é o mesmo processo,** segue passo a passo:

1° Passo) Acesse o menu **Manutenção>Empresas>Processos>"Processo trabalhista">Cadastra**

image.png
Image not found or type unknown

2°) Informe o Tipo do Processo:

Identifique se o processo é '**Judicial'** ou uma '**Demanda Submetida à CCP ou ao NINTER'** para assinalar a opção correspondente no **Tipo,** onde será habilitado o campo ao lado para informar o **'Número do Processo'.**

image.png
Image not found or type unknown

- **Processo Judicial:** Quando selecionado o Tipo **‘Processo Judicial’** será habilitado o campo **‘Informações Complementares – Judicial’** para preenchimento e os campos "Informações complementares CCP” ficam desabilitados.

image.png
Image not found or type unknown

- **Demanda Submetida à CCP ou ao NINTER:** Quando selecionado o Tipo **‘Demanda submetida á CPP ou ao NINTER’** será habilitado os campos **‘Informações Complementares – CPP’ para preenchimento** e os campos **"Informações Complementares – Judicial”** ficam desabilitados.

image.png
Image not found or type unknown

- **Responsabilidade Indireta:** Selecione se for o caso para habilitar os campos T*ipo de Inscrição (CPF ou CNPJ)* e *Número de Inscrição:*

image.png
Image not found or type unknown

3°) Informe os Dados do Trabalhador:

Clique no botão ‘**Novo’** para informar os dados do trabalhador, onde o sistema abrirá a tela de cadastro para preencher os campos manualmente.

image.png
Image not found or type unknown

> **Obs:** O cadastro dos Dados do Trabalhador também pode ser realizado diretamente pelo menu **Manutenção>Empresas>Processo Trabalhista - Dados Trabalhador>Cadastra.**

image.png
Image not found or type unknown

3°) Preenchendo a aba Dados Contrato:

- O campo 'Número Processo Trabalhista' será apresentado automaticamente conforme informado na tela anterior.
- Informe o tipo do trabalhador e o código do Funcionário ou do Sócio/Autônomo para puxar os dados cadastrais caso possua cadastro no FP.
- Se não tiver cadastrado no sistema Folha de Pagamento. poderá marcar 'Não possui registro FP' e informar manualmente o Nome, CPF e Data de Nascimento.

image.png
Image not found or type unknown

5°) Preenchendo a aba 'Informações do Contrato

Sub-aba "**Contrato**"

image.png
Image not found or type unknown

Caso tenha ocorrido mudança no contrato informe na sub-aba **"Mudança Contrato":**

image.png
Image not found or type unknown

6°) Aba "Informações Complementares":

Sub-aba **Remuneração**;

image.png
Image not found or type unknown

Sub-aba **Informações do Vinculo;**

image.png
Image not found or type unknown

Sub-aba **Informações do Desligamento**

image.png
Image not found or type unknown

Sub-aba **Valores e Períodos;**

image.png
Image not found or type unknown

Após finalizar o cadastro de um funcionário, poderá clicar no botão ‘Novo’ e incluir mais trabalhadores.

Mesmo cadastrando mais de um trabalhador dentro do mesmo processo e a carga S-2500 ao eSocial será gerada uma para cada trabalhador cadastrado individualmente ao salvar;

image.png
Image not found or type unknown

Localize-a no gerenciamento de transmissão do e-Social e realize o envio normalmente;

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Revision #20
Created 26 February 2024 12:22:46 by SuporteVR
Updated 29 April 2026 16:36:44 by ProjetosD