Relatório de Programação de Férias

https://www.youtube.com/embed/62tqF6Vf0mQ

Antes da emissão do **Relatório de programação de Férias**, você **DEVERÁ** acessar o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Altera Arquivo de Férias** e realizar a manutenção dos períodos aquisitivos, programações de gozo, etc.

Este menu é responsável por guardar as informações de todos os períodos aquisitivos de férias dos funcionários.

Quando o funcionário é cadastrado no Sistema, automaticamente esse menu é alimentado gerando o primeiro período aquisitivo de férias, pois o primeiro período aquisitivo do funcionário inicia-se na data de admissão do mesmo.

image-1682591869792.png
Image not found or type unknown

Nessa tela é possível fazer alterações e gerenciamento das informações das férias dos funcionários.

- **Férias**
- A tela apresenta:
- a) Código e Nome do funcionário
- b) Início e Final do Período Aquisitivo
- c) Inicio e Final do Período de Gozo de Férias
- d) Data de Pagamento
- e) Dias de Direito de férias - Quando o funcionário possui faltas suficiente para perder direito a dias de férias, o Sistema irá apresentar neste campo, a quantidade de dias já descontando a perda de dia estipulada pela legislação.
- f) dias de gozo de Férias
- g) Dias de Abono de Férias
- h) Dias Restante de Férias
- i) seleção para definição se as férias gozadas foram coletivas

Atenção: Sempre que for gerada as férias através do menu de Geração de Holleriths, o Sistema preencherá automaticamente os campos referente as férias do funcionário.

Quando o funcionário se afasta da empresa por um período superior a 180 dias, o Sistema questiona se você deseja alterar o período aquisitivo de férias pois, a Legislação determina que neste caso o funcionário perde o direito adquirido de férias e o novo período aquisitivo será contado a partir da data de retorno ao trabalho.

Importante: Quando você começar a utilizar o Sistema e cadastrar os funcionários, o Sistemas irá gerar uma linha para cada período aquisitivo de férias, deste a data de admissão do funcionário até a data atual. Neste caso terá de ser feita a manutenção da tela.

1) Você poderá excluir os períodos aquisitivos de férias anteriores ao período que ainda está em aberto, isso fará com que o sistema não tenha o histórico de férias gozadas pelos funcionários.

2) Você poderá editar a tela e preencher manualmente todas as informações de cada período aquisitivo de férias, com as informações corretas de cada funcionário, desta forma, você conseguirá utilizar o próprio sistema para pesquisa de informações, pois haverá o histórico de férias de cada funcionário.

Observação: Na geração de férias o sistema irá trazer para os campos de Inicio e Final do período aquisitivo o primeiro período aquisitivo que estiver sem preenchimento de dias de gozo, por isso é muito importante a manutenção da tela, caso contrário na geração das férias será apresentado o período aquisitivo errado e você terá de refazer as informações do Altera Arquivo de Férias.

PARA A IMPRESSÃO DA PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS VOCÊ DEVERÁ PREENCHER O CAMPO ESPECÍFICO NA TELA

Incluindo a Programação de Férias,

image-1682593234866.png

Quando preenchido os campos referente a programação de férias será possível acessar o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Programação de Férias:**

image.png

image-1682593368871.png

Informe o **mês que deseja verificar se existem férias Programadas** e se desejar preencha as demais informações da programação de férias. Lembrando que os filtros podem ser variáveis conforme seus critérios.

image.png

_ IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

image.png

_ PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

image.png

DICA:

Caso a emissão do relatório esteja com a tela cortada e desconfigurada, clique no ícone da Impressora e altere para a **Microsoft Print to PDF**, salve e visualize o relatório novamente:

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Férias em dobro a vencer
- Imprimindo Provisão de Férias e 13º Salário
- Calendário (Dias de Férias, Datas de Pagamento, Afastamentos e Rescisões)
- Gerando Pagamento de Férias
- Altera Arquivo de Férias
- Relatório Demonstrativo de Cálculo de Pagamento (Adiantamento de 13º Salário, 13º Salário, Férias, Rescisão e Mensal)
- Relatório de Programação de Férias
- Impressão de Aviso e Recibo de Férias
- Simulador de Férias, 13º Salário e Rescisão

Revision #14
Created 20 July 2023 18:30:19 by ProjetosD
Updated 29 April 2026 16:30:55 by ProjetosD