Gerando pagamento mensal dos funcionários - Domésticos

https://www.youtube.com/embed/QdyFlCcqvzE

Para você cadastrar um **empregado doméstico** no Sistema, você deve cadastrar a empresa normalmente em **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais>Cadastra**

1° Passo) Cadastrar a empresa

image.png
Image not found or type unknown

image-1682510024744.png
Image not found or type unknown

Na aba Parâmetros Gerais deverá estar informado que a Classificação Tributária é 21 - Pessoa Física, excedo Segurado Especial

image.png
Image not found or type unknown

OBS: Somente pessoas físicas podem cadastrar empregados domésticos.

2º Passo) Impostos Taxas e Contribuições

Acesse o menu Manutenção>Tabelas>Impostos Taxas e Contribuições>Contribuição Previdenciária>Geral>Manutenção

image.png
Image not found or type unknown

Edite a última tabela cadastrada e verifique as informações cadastradas

image.png
Image not found or type unknown

3° Passo) Cadastro do Funcionário

Cadastrar normalmente em **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários** e Na aba “**Tipos de Contrato”** informe a **categoria 104 - Empregado - Doméstico.**

image.png
Image not found or type unknown

image-1682510146918.png
Image not found or type unknown

Ainda do **cadastro do funcionário**, na aba **Informações para Calculo** informe no Hollerith Padrão, o campo Mensal como **DOMESTICO**

image-1682510280581.png
Image not found or type unknown

No restante o tratamento é o mesmo que para o funcionário mensalista.

4° Passo) Geração Holeriths

Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionário>Geração**

image-1682507993180.png
Image not found or type unknown

Clique em OK;

image-1682508019319.png
Image not found or type unknown

Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão Lançamento por funcionário ou Lançamento por evento e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc...

Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de referencias fixas, pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.

image-1682508221600.png
Image not found or type unknown

image-1682508271291.png
Image not found or type unknown

Em seguida clique no botão Geração e no botão “OK” e sua folha de pagamento será gerada. Para imprimir a folha e o hollerith clique nos ícones abaixo dos ícones geração, alteração e elimina.

image-1682508473477.png
Image not found or type unknown

Para conferência das informações você poderá acessar o menu Relatórios>Relatórios Auxiliares>Impostos e Contribuições para Domésticos

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários
- Gerando Pagamento de Férias
- Gerando Adiantamento Salarial
- Gerando Pagamento de Rescisão Contratual
- Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário
- Gerando Adiantamento Salarial para Sócios
- Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final
- Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores
- Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado
- Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários
- Gerando Folha de Pagamento Complementar
- Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos
- Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas
- Gerando Holleriths de Funcionários
- Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos
- Gerando Rescisão por Motivo de Acordo
- Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores
- Geração de Férias Coletivas
- Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente
- Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração
- Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos
- Excluindo Gerações
- Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial
- Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial

Revision #27
Created 18 April 2023 08:45:53 by ProjetosD

Updated 30 April 2026 14:52:37 by ProjetosD