Gerando pagamento mensal dos funcionários - Contrato Determinado

https://www.youtube.com/embed/ApWfKe0vu3k

Para informar que o Funcionário está em **Contrato de Trabalho por prazo Determinado na Lei N° 9.601 DE 21.01.1998,** acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>aba Informações Contratuais>Informações do Contrato,** preencha:

Na aba Informações Contratuais/tipos de Contrato, cadastre as informações:

- Categoria de Trabalhadores - Este campo habilitará o cadastro para informar os dias do contrato determinado
- Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet/eSocial)

image.png
Image not found or type unknown

a) Contrato por Tempo Determinado Lei nº 9.601/1998 de 21.01.1998 ou
b) Término do Contrato Determinado (Exceto Lei 9601/1998) se este for o caso.

image.png
Image not found or type unknown

A geração de hollerith para funcionário contratados por prazo determinado é idêntica a geração dos outros funcionários.

a) Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionário>Geração**

image-1682507993180.png
Image not found or type unknown

Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK;

image-1682508019319.png
Image not found or type unknown

Caso você faça a opção por geral os holleriths por grupo de empresas, o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths;

image-1682508121258.png

Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão Lançamento por funcionário ou Lançamento por evento e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc...

Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de referencias fixas, pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.

image-1682508221600.png

image-1682508271291.png

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão “OK” e sua folha de pagamento será gerada.

image-1682508473477.png

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

image-1682508731411.png

image-1682508592751.png

No momento da impressão da Folha de Pagamento você deverá selecionar as opções para impressão dos funcionários por prazo determinado

image-1682515152169.png

Se, no cadastro do funcionário, aba informações contratuais, estiver constando que o vínculo do funcionário é por contrato de trabalho por prazo determinado, a folha de pagamento será impressa pelo sistema, separadamente. No momento da impressão, **Menu Relatórios/Folha de pagamento/Funcionários**, assinale a opção ***funcionários por tempo determinado***. A geração do hollerith poderá ser feita conjuntamente com os demais funcionários da empresa.

Veja também os Itens:

- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários
- Gerando Pagamento de Férias
- Gerando Adiantamento Salarial
- Gerando Pagamento de Rescisão Contratual
- Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário
- Gerando Adiantamento Salarial para Sócios
- Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final
- Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores
- Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado
- Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários
- Gerando Folha de Pagamento Complementar
- Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos
- Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas
- Gerando Holleriths de Funcionários
- Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos
- Gerando Rescisão por Motivo de Acordo
- Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores
- Geração de Férias Coletivas
- Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente
- Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração
- Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos
- Excluindo Gerações
- Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial
- Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial

Revision #22
Created 18 April 2023 08:48:29 by ProjetosD
Updated 29 April 2026 16:44:30 by ProjetosD